



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования

**Повышение удовлетворенности
жителей города Нижнего Новгорода
качеством и доступностью
муниципальной системы образования**

**Нижний Новгород
2021**

Повышение удовлетворенности жителей города Нижнего Новгорода качеством и доступностью муниципальной системы образования / Под ред. И.Б. Тарасовой – Н. Новгород, 2021. – 198 с.

Данное издание посвящено рассмотрению основных проблем и задач, стоящих перед муниципальными общеобразовательными учреждениями в целях повышения удовлетворенности жителей города Нижнего Новгорода качеством и доступностью муниципальной системы образования.

Рассматриваются проблемы реализации изменений федеральных государственных образовательных стандартов, новые организационные механизмы в общем и дополнительном образовании, а также актуальные вопросы экономико-правового обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений в контексте изменений законодательства, произошедших в 2020-2021 годах.

Особое внимание уделяется механизмам повышения качества образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и управленческой деятельности руководителей учреждений образования для повышения удовлетворенности жителей города Нижнего Новгорода результатами деятельности и доступностью услуг муниципальной системы образования.

Авторский коллектив: *Вифлеемский А.Б., Радченко В.П., Тарасова И.Б.*

Авторский коллектив выражает благодарность за предоставленные материалы *Мочалкину Ю.Н., Волчковой М.А., Помпаевой С.Н.*

СОДЕРЖАНИЕ

Приоритетные задачи развития образования города Нижнего Новгорода	5
Задачи системы образования города Нижнего Новгорода	12
Постановление Главы города Нижнего Новгорода «Об учреждении гранта Главы города Нижнего Новгорода на внедрение программ развития муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода» (проект).....	15
Постановление Главы города Нижнего Новгорода «Об учреждении гранта Главы города Нижнего Новгорода "Молодой педагог" отдельным категориям педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода» (проект).....	21
Постановление администрации города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.04.2019 № 955» (проект)	32
Новый этап совершенствования общего образования	34
Программы воспитания и воспитательная деятельность школы	41
Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2021–2024 годы	46
Типовая должностная инструкция советника руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	49
ФГОС 4.0.....	53
Приказ министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».....	57
Приказ министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».....	58
Эксперимент по внедрению цифровой образовательной среды	59
Постановление Правительства РФ от 07.12.2020 № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды».....	68
Новые организационные механизмы в общем и дополнительном образовании	79
Сетевая форма реализации образовательных программ	83

Переход муниципальных общеобразовательных учреждений на пятидневную учебную неделю	85
Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 10 декабря 2020 г. № 316-01-63-2065/20	93
Семейная форма обучения	97
Группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях	104
Постановление Администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода» (проект).....	107
Персонифицированное финансирование дополнительных образовательных программ.....	119
Экономико-правовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений	124
Контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций: новые требования и стандарты	126
Подготовка к проверке (ревизии) муниципального образовательного учреждения	138
Новации в регламентации дистанционной работы	151
Требования по обработке персональных данных в муниципальных образовательных организациях	157
Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»	169
Новое в санитарных правилах и нормах	171
Организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.....	176
Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи	184
Соблюдение требований по борьбе с коррупцией	188
Обеспечение антитеррористической защищённости объектов образования	192

Приоритетные задачи развития образования города Нижнего Новгорода

Рособрнадзор на специальном интернет-ресурсе (<https://maps-oko.fioco.ru/>) представил результаты проведенной им оценки регионов России по качеству образования, который предполагается обновлять не менее двух раз в год. Также было сообщено, что Рособрнадзор намерен представить рейтинг российских муниципалитетов по качеству образования, но составлять рейтинг по школам Рособрнадзор не будет.

В тоже время по словам министра просвещения РФ С.С. Кравцова, показатели каждой школы, каждого муниципалитета имеют значение для достижения цели по вхождению России в число ведущих стран мира по качеству общего образования.

Сводный показатель Рособрнадзора отражает положение региона в сводном рейтинге по всем двенадцати показателям разделов 1, 2 и 3. Показатель вычисляется для конкретного региона как процентное отношение количества регионов, которые находятся ниже данного региона, в сумме по двенадцати показателям из всех разделов, к общему количеству регионов кроме данного (84), умноженному на число показателей по всем разделам (12).

Нижегородская область получила показатель 65,1, оказавшись при этом на 15 месте.

Показатели оценки регионов России по качеству образования:

1. Результаты обучения школьников.

1.1. Достижение минимального уровня подготовки. Рассчитывается на основе данных о региональных результатах ЕГЭ-2019, ОГЭ-2019 и ВПР-2019. Для получения значения показателя рассчитываются доли участников этих оценочных процедур, которые либо не преодолевают минимальную границу (граница отметки «2» в ВПР-2019 и в ОГЭ-2019, ТБ1 в ЕГЭ-2019), либо преодолевают ее с минимальным запасом в 1-2 балла. При расчете показателя учитывается уровень объективности региональных результатов ОГЭ-2019 и ВПР-2019, который определяется в процессе расчета показателя «Объективность оценочных процедур».

1.2. Достижение высокого уровня подготовки. Рассчитывается на основе данных о региональных результатах ЕГЭ-2019, ОГЭ-2019 и ВПР-2019. Для получения значения показателя рассчитываются доли участников этих

оценочных процедур, которые преодолевают с запасом в 1-2 балла границу, соответствующую высокому уровню подготовки (граница отметки «5» в ВПР-2019 и ОГЭ-2019, 80 баллов в ЕГЭ-2019). При расчете показателя учитывается уровень объективности региональных результатов ОГЭ-2019 и ВПР-2019, который определяется в процессе расчета показателя «Объективность оценочных процедур».

1.3. Образовательное равенство. Рассчитывается на основании результатов ВПР-2019 как отношение доли учеников, преодолевших минимальную границу, обучающихся в 25% «худших» школ в регионе, к доле учеников, преодолевших минимальную границу, обучающихся в 25% «лучших» школ. При расчете показателя учитывается уровень объективности региональных результатов ВПР-2019, который определяется в процессе расчета показателя «Объективность оценочных процедур».

1.4. Функциональная грамотность. Рассчитывается как средневзвешенный процент выполнения в регионе заданий ВПР-2019, направленных на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях. При расчете показателя учитывается уровень объективности региональных результатов ВПР-2019, который определяется в процессе расчета показателя «Объективность оценочных процедур».

2. Практикоориентированность школьного образования.

2.1. Использование лабораторного оборудования. Показатель отражает практику использования в школах региона лабораторного оборудования и рассчитывается, как доля школ в регионе, в которых ученики выбрали ОГЭ-2019 по физике (для выполнения ряда заданий данного экзамена требуется лабораторное оборудование).

2.2. Использование компьютеров. Показатель отражает практику использования в школах региона компьютеров на уроках информатики и рассчитывается как доля школ в регионе, в которых ученики выбрали ОГЭ-2019 по информатике (для выполнения ряда заданий данного экзамена требуется компьютер).

2.3. Поступление в образовательные организации СПО своего региона. Расчет показателя строится на вычислении отношения численности выпускников 9 классов, принятых на обучение в ОО СПО региона (по программам на базе основного общего образования), к численности выпускников 9 классов региона, не продолживших обучение в 10 классе.

Данное отношение может принимать значения больше 1, поскольку в регион могут приезжать для поступления выпускники 9 классов из других регионов. Для сопоставления данного показателя с другими, он стандартизируется так, чтобы его значения варьировались в диапазоне от 0 до 100, а затем представляется в процентном виде.

2.4. Поступление в вузы своего региона. Данный показатель вычисляется как процентная доля выпускников 11 класса, поступивших в вузы своего региона, от общего числа в регионе выпускников 11 класса, поступивших в вузы. В связи с особым положением Московской и Ленинградской областей поступление выпускников Ленинградской области в вузы Санкт-Петербурга, и выпускников Московской области – в вузы Москвы фиксируется как поступление в вузы «своего» региона.

В связи с тем, что в трех регионах: Ненецком, Чукотском и Ямало-Ненецком автономных округах нет вузов, «своими» для них считались близлежащие регионы: для Ненецкого автономного округа – Архангельская область, для Ямало-Ненецкого автономного округа – Тюменская область и Ханты-Мансийский автономный округ, для Чукотского автономного округа – Камчатский край, Приморский край, Республика Саха (Якутия), Магаданская область.

3. Управление системой школьного образования.

3.1. Объективность оценочных процедур. Показатель отражает уровень достоверности региональных результатов ВПР-2019 и ОГЭ-2019. Расчет осуществляется на основе данных о региональных результатах ОГЭ-2019 и ВПР-2019 с учетом региональных результатов ЕГЭ-2019, а также с учетом результатов проводимых в России региональных оценок по модели PISA.

3.2. Эффективность механизмов управления качеством образования. Показатель отражает уровень сформированности и эффективности функционирования механизмов управления качеством образования в регионе, в том числе наличие в системе управления образованием целей, показателей, объективных процедур мониторинга показателей, анализа результатов мониторинга, адресных рекомендаций, принятых мер и анализа эффективности принятых мер.

Показатель рассчитывается на основе результатов проводимой ежегодно Росособрнадзором экспертизы региональных систем образования по направлениям:

- система оценки качества подготовки обучающихся;
- система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях;
- система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи;
- система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся;
- система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников;
- система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона;
- система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- система методической работы;
- система организации воспитания и социализации обучающихся.

3.3. Эффективность организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ-2020. Показатель оценивает уровень технической готовности региона к проведению ЕГЭ-2020, уровень сформированности механизмов обеспечения объективности экзаменационных процедур, количество организационно-технологических сбоев и нарушений, зафиксированных в ходе проведения экзаменационной кампании.

3.4. Аналитика и интерпретация результатов ГИА. Интегрированный показатель, учитывающий качество проведенного на региональном уровне анализа результатов ЕГЭ-2020 по всем учебным предметам в соответствии с требованиями Рособнадзора.

Показатели оценки Рособрнадзором Нижегородской области по качеству образования

Сводный показатель Рособрнадзора:	65,1
1. Результаты обучения школьников:	68,5
1.1. Достижение минимального уровня подготовки:	79,0
1.2. Достижение высокого уровня подготовки:	6,8
1.3. Образовательное равенство:	59,6
1.4. Функциональная грамотность:	45,4
2. Практикоориентированность школьного образования:	73,8
2.1. Использование лабораторного оборудования:	62,1
2.2. Использование компьютеров:	74,2
2.3. Поступление в образовательные организации СПО своего региона	64,0
2.4. Поступление в вузы своего региона:	79,2
3. Управление системой школьного образования:	53,0
3.1. Объективность оценочных процедур:	70,2
3.2. Эффективность механизмов управления качеством образования:	69,0
3.3. Эффективность организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ-2020	77,1
3.4. Аналитика и интерпретация результатов ГИА:	68,0

В тоже время имеется различных рейтингов школ, составляемых разными по степени авторитетности организациями по совершенно разным показателям.

Так, в 2020 году рейтинговое агентство RAEX (РАЭКС-Аналитика) провело исследование поступления российских школьников в лучшие университеты страны, включающее в себя:

1. Рейтинг лучших школ России по конкурентоспособности выпускников (топ-100 школ);
2. Рейтинги лучших школ России по конкурентоспособности выпускников по укрупненным направлениям подготовки (топ-50 школ в сферах

«Технические, естественно-научные направления и точные науки», «Экономика и управление», «Социальные и гуманитарные направления» и «Медицина»).

3. Список лучших школ по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (топ-300);
4. Списки лучших школ федеральных округов РФ по количеству выпускников, поступивших в ведущие отечественные вузы (топ-20 по каждому федеральному округу).

Рейтинги подготовлены на основе эксклюзивных данных о приемных кампаниях. Информация предоставлена рейтинговому агентству RAEX непосредственно вузами. Статистика о школах была получена от всех университетов, вошедших в топ-50 рейтинга вузов России RAEX 2019 года, за исключением РУДН и МГПУ. Учитывались данные только по головным вузам, без учета филиалов.

В частности, Рейтинговое агентство RAEX (РАЭС-Аналитика) опубликовало национальный рейтинг, а также списки школ-лидеров в федеральных округах и отдельных регионах, готовящих абитуриентов для лучших вузов естественно-математического и инженерно-технического профилей, полагая что именно этот показатель является наиболее важным в оценке успешности школ. Это связано с тем, что многие родители действительно выбирают школу, обеспечивающую успешную подготовку к дальнейшему обучению в вузе. Тем самым такой рейтинг в некоторой степени отражает удовлетворенность родителей качеством образования в этих учреждениях.

Из этого рейтинга видно, что 75% школ Нижегородской области, попавших рейтинг (как и Лицей № 38, занявший первое место), являются муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода.

Лицей № 40 вошел также в число лучших школ России по конкурентоспособности выпускников в сфере «Технические, естественно-научные направления и точные науки» (2020), заняв 33 место в рейтинге, а также в Топ-100 школ России по конкурентоспособности выпускников, заняв 65 место. Как поясняется в Справке рейтинга, на положение в рейтингах влияли: количество зачисленных на профильные специальности выпускников,

уровень вузов, в которые поступали выпускники, а также основание для зачисления абитуриента (на бюджетной основе по общему конкурсу, на платной основе, в рамках целевого приема или без вступительных испытаний по результатам олимпиад). Рейтинги основаны на статистике поступления абитуриентов в 37 ведущих вузов страны по соответствующим направлениям подготовки.

Лучшие школы Нижегородской области по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (2020 год)

Место	Название	Город
1	Лицей № 38	Нижний Новгород
2	Лицей-интернат "Центр одаренных детей"	Нижний Новгород
3	Лицей № 40	Нижний Новгород
4	Лицей № 165 имени 65-летия ГАЗ	Нижний Новгород
5	Лицей № 8	Нижний Новгород
6	Лицей № 15 им. академика Ю.Б. Харитона	Саров
7	Лицей № 3	Саров
8	Лицей № 36	Нижний Новгород
9	Гимназия № 2	Саров
10	Лицей № 82	Нижний Новгород
11	Гимназия № 38	Дзержинск
12	Школа № 85 с углубленным изучением отдельных предметов	Нижний Новгород
13	Лицей № 28 имени академика Б.А. Королёва	Нижний Новгород
14	Лицей № 87 имени Л.И. Новиковой	Нижний Новгород
15	Гимназия № 13	Нижний Новгород
16	Школа № 91 с углубленным изучением отдельных предметов	Нижний Новгород
17	Лицей (Арзамас)	Арзамас
18	Авторская академическая школа № 186	Нижний Новгород
19	Школа № 126 с углубленным изучением английского языка	Нижний Новгород
20	Школа № 117	Нижний Новгород

Задачи системы образования города Нижнего Новгорода

Цель повышения удовлетворенности жителей города Нижнего Новгорода качеством и доступностью муниципальной системы образования требует выполнения следующих задач.

1. Задача 1. Кадровое обеспечение.

- ✓ Решение вопросов обеспеченности педагогическими кадрами.
- ✓ Привлечение молодых специалистов.
- ✓ Формирование модели эффективного руководителя нижегородской системы образования.

Задача 2. Содержание образования.

- ✓ Качественное образование:
 - доступно
 - достойно
 - успешно.
- ✓ Реализация городских проектов в системе нижегородского образования (одаренные дети, олимпиадное движение, взаимодействие с вузами).
- ✓ Создание школьных образовательных партнерств физико-математического (технического) профиля и гуманитарного профиля.

Задача 3. Здоровый ученик.

- ✓ Решение организационно-правовых вопросов питания воспитанников, учащихся – основа здоровья детей.
- ✓ Организация услуги по присмотру и уходу в общеобразовательных организациях.

Задача 4. Эффективное использование ресурсов.

- ✓ Индивидуализация решений по устранению дефицитов ресурсного обеспечения школ.

- ✓ Комплексные мультимедийные решения нижегородской электронной школы.

Задача 5. Стимулирование развития.

- ✓ Формальная и неформальная реорганизация сети образовательных организаций.
- ✓ Стимулирование добровольного сетевого взаимодействия школ с низкими образовательными результатами с ведущими школами.
- ✓ Повышение заработной платы работников образовательных организаций, участвующих в реализации проектов развития.

Решение указанных задач требует внедрения эффективных инструментов управления и корректировки организационно-экономической политики администрации города Нижнего Новгорода в сфере образования, а именно включения инструментов экономического стимулирования развития, в числе которых следующие **организационные и экономические механизмы в общем образовании**:

- сетевое партнерство (взаимодействие муниципальных общеобразовательных и учреждений при реализации основных и дополнительных программ на добровольной договорной основе)

- грантовое финансирование программ развития муниципальных общеобразовательных учреждений, включая стимулирование сетевого взаимодействия;

- грантовое стимулирование работников муниципальных образовательных учреждений на активное участие в проектах развития,

- повышение привлекательности педагогической работы в муниципальной системе образования в ОО,

- материальное стимулирование одаренных детей.

Для решения указанных задач в городе Нижнем Новгороде сохранена 2-х уровневая система управления муниципальными образовательными учреждениями, которая обеспечивает централизацию управления системой образования на городском уровне, одновременно являясь территориально близкой к объектам управления с учетом большой площади города и осуществляя тесное оперативное взаимодействие с районными администрациями.

Одновременно с целью организации реальной деятельности Общественного совета по вопросам образования для повышения степени удовлетворенности жителей города муниципальной системой образования запланировано внесение изменений в положение о Совете по вопросам образования при главе города и изменение его кадрового состава.

В целях внедрения новых организационных и экономических механизмов в общем образовании уже разработаны проекты нормативных правовых актов Администрации города Нижнего Новгорода, включая:

- Положение о гранте главы города Нижнего Новгорода на внедрение программ развития муниципальных образовательных учреждений;
- Об учреждении гранта главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» отдельным категориям молодых специалистов муниципальных учреждений.

В тоже время, необходимо дальнейшее развитие и внедрение новых организационных и экономических механизмов в общем образовании, с учетом задач развития России в целом, поставленных Президентом РФ В.В. Путиным.

В частности, необходимо учитывать, что 2023 год рассматривается в Правительстве РФ как год, который можно объявить Годом математики.

По оценке президента, РФ обладает "замечательной школой" в области математики. "Мы гордимся нашей математической школой", - заметил В.В. Путин, добавив, что "математика пронизывает всю жизнь, все сферы деятельности". "И чем шире сегодня внедряются современные достижения, тем понятнее, что без фундаментальных знаний в области математики дальше двигаться невозможно", – считает глава государства.

В настоящее время, чтобы быть конкурентоспособным, необходимо учить математику. Математика – основа большого количества профессий, поэтому спрос на людей, умеющих математически мыслить, огромен.

В этой связи в рамках использования экономических механизмов предполагается стимулирование объединения муниципальных общеобразовательных организаций в сетевые партнерства, в частности, создание математического сетевого партнерства школ, которое позволило бы большему числу обучающихся в Нижнем Новгороде получить доступ к качественному математическому образованию.

**Постановление Главы города Нижнего Новгорода
«Об учреждении гранта Главы города Нижнего Новгорода
на внедрение программ развития муниципальных
образовательных организаций города Нижнего Новгорода»
(проект)**

В целях развития системы образования города Нижнего Новгорода, внедрения эффективных технологий обучения и поддержки муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, внедряющих инновационные образовательные программы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 43,52 Устава города Нижнего Новгорода:

1. Учредить 10 грантов Главы города Нижнего Новгорода на внедрение программ развития муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год в размере 1 000 000 (один миллион) рублей каждый.

2. Утвердить Положение о гранте Главы города Нижнего Новгорода на внедрение программ развития муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Департаменту финансов администрации города Нижнего Новгорода (Мочалкин Ю.Н.) осуществить финансирование расходов на выплату гранта Главы города Нижнего Новгорода на внедрение программ развития муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по отрасли «Образование».

4. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода – газете «День города. Нижний Новгород».

5. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города
Ю.В. Шалабаев

Приложение № 1
к постановлению
Главы города Нижнего Новгорода
от _____ 2021 N ____

**Положение
о гранте Главы города Нижнего Новгорода
на внедрение программ развития муниципальных
образовательных организаций города Нижнего Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Грант Главы города Нижнего Новгорода на внедрение программ развития муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода (далее - Грант) учреждается в целях развития системы образования города Нижнего Новгорода, внедрения эффективных технологий обучения и поддержки муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, внедряющих инновационные образовательные программы.

1.2. Участниками Гранта являются:

1.2.1. Организатор Гранта - Глава города Нижнего Новгорода.

1.2.2. Грантодатель – департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

1.2.3. Соискатель – муниципальная образовательная организация города Нижнего Новгорода, реализующая программу развития образовательной организации.

1.2.4. Грантополучатель - победивший в конкурсе соискатель, утвержденный решением комиссии по получению Гранта на внедрение программ развития муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода.

1.3. Грантом является безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в форме субсидии на иные цели в размере и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Грант Главы города Нижнего Новгорода на внедрение программ развития муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода является одной из форм поддержки общественно значимых образовательных инициатив, перспективных программ, механизмом повышения качества и эффективности инновационных проектов, внедряемых на территории города Нижнего Новгорода.

1.5. Соискателями гранта могут быть муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода (далее - организации), подведомственные департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Присуждение грантов осуществляется по результатам конкурса в следующих номинациях:

1.6.1. «Лучшая программа развития муниципальной общеобразовательной организации города Нижнего Новгорода»;

1.6.2. «Лучшая программа развития муниципальной дошкольной образовательной организации»;

1.6.3. «Лучшая программа развития муниципальной организации дополнительного образования».

1.7. Источником финансового обеспечения грантов являются средства бюджета города Нижнего Новгорода.

2. Критерии конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор организаций на получение Гранта осуществляется на основании следующих критериев:

а) социальная значимость проблемы, на решение которой направлена программа развития;

б) оригинальность программы развития, ее инновационный характер;

в) эффективность программы развития;

г) новизна, вариативность и актуальность программ, реализуемых учреждением для развития системы образования;

д) качество результатов реализации программы развития;

е) эффективное управление процессом реализации программы развития;

ж) результаты и перспективы реализации программы развития.

2.2. Порядок оценки соискателей по критериям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения, определяется приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Выдвижение организации для участия в конкурсном отборе на присуждение Гранта осуществляется руководителем муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (далее – руководитель организации).

В случае, если руководитель организации является членом комиссии по проведению конкурса на присуждение гранта Главы города Нижнего Новгорода на внедрение программ развития муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, возглавляемая им организация не вправе участвовать в конкурсном отборе.

3.2. Соискатели на участие в конкурсном отборе представляют следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) информационную справку об организации;

в) программу развития организации;

г) обоснование размеров расходов, покрытие которых предполагается за счет Гранта.

Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются на бумажном и электронном носителях. Комплект документов на бумажном носителе должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью организации, подписан руководителем организации, либо уполномоченным лицом.

3.3. Программа развития организации должна содержать направления расходования средств, в том числе запрашиваемых из бюджета города Нижнего Новгорода на реализацию программы развития.

4. Порядок проведения конкурса.

Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

4.1. Организатор Гранта обеспечивает:

4.1.1. информирование всех заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора путем размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсном отборе, содержащего сроки предоставления документов, критерии и порядок оценки представленных документов, место и порядок их представления, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;

4.1.2. организацию работы конкурсной комиссии;

4.1.3. размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса не позднее 7 календарных дней с момента определения победителей.

4.2. Проведение конкурсного отбора обеспечивает комиссия по проведению конкурса на присуждение гранта Главы города Нижнего Новгорода на внедрение программ развития муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

4.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

4.3.1. разрабатывает и утверждает регламент своей работы;

4.3.2. осуществляет сбор и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

4.3.3. проводит анализ заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

4.3.4. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора.

4.4. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется по адресу и в сроки, указанные в объявлении о конкурсе, после его размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, их надлежащее оформление, регистрирует заявки и уведомляет соискателей о регистрации или об отказе в регистрации документов на участие в конкурсном отборе.

Отказ в регистрации документов по причине их несоответствия требованиям настоящего Положения не препятствует повторной подаче документов в порядке и сроки, указанные в объявлении о конкурсном отборе.

4.6. По окончании срока приема заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия проводит анализ документов, оценивает программы развития соискателей Гранта в соответствии с критериями, указанными в разделе 2 настоящего Положения, определяет победителей и принимает решение о присуждении грантов.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. На заседании конкурсной комиссии председательствующим является председатель конкурсной комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя конкурсной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

4.8. Гранты передаются грантополучателям, в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о присуждении гранта путем перечисления денежных средств на счет организации в виде субсидий на иные цели.

4.9. Расходование Гранта осуществляется в течение не более 12 месяцев со дня его получения Грантополучателем. Результатом реализации Гранта должно стать развитие деятельности организации.

4.10. Грантополучатель:

4.10.1. обязан использовать Грант исключительно в целях, связанных с развитием деятельности организации;

4.10.2. обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивая отдельный учет расходов, произведенных за счет средств Гранта.

4.11. Грантодатель контролирует целевое использование и надлежащее выполнение Грантополучателем условий Гранта, не вмешиваясь в его текущую деятельность.

4.12. Не позднее 12 месяцев со дня перечисления Грантополучатель обязан отчитаться перед Грантодателем о расходовании Гранта.

4.14. В случае нецелевого использования Гранта, а также в случае неиспользования в установленный срок Грант подлежит возврату в сумме нецелевого использования (неиспользованной сумме).

Приложение
к Положению
о проведении конкурса на присуждение
гранта Главы города Нижнего Новгорода
на внедрение программ развития
муниципальных образовательных учреждений

Заявка
на участие в конкурсе на присуждение
Гранта Главы города Нижнего Новгорода на внедрение программ
развития муниципальных образовательных учреждений

1. Полное наименование учреждения _____

2. Ф.И.О. руководителя учреждения _____

3. Юридический адрес учреждения _____

4. Электронный адрес учреждения _____

5. Номинация _____

6. Тема программы развития _____

" ____ " _____ 202_ года

(подпись) (расшифровка)

**Постановление Главы города Нижнего Новгорода
«Об учреждении гранта Главы города Нижнего Новгорода
"Молодой педагог" отдельным категориям
педагогических работников муниципальных образовательных
учреждений города Нижнего Новгорода»
(проект)**

В целях финансовой поддержки педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, усиления мотивации педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода на достижение высоких результатов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 43,52 Устава города Нижнего Новгорода:

1. Учредить 40 грантов Главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог», в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей каждый на текущий финансовый год.

2. Утвердить Положение о гранте Главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Департаменту финансов администрации города Нижнего Новгорода (Мочалкин Ю.Н.) осуществить финансирование расходов на выплату гранта Главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» в пределах средств, утвержденных в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по отрасли «Образование».

4. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода – газете «День города. Нижний Новгород».

5. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города
Ю.В. Шалабаев

Приложение № 1
к постановлению Главы города Нижнего Новгорода
от «___» _____ 2021 № _____

Положение о гранте Главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения гранта Главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» отдельным категориям педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода по итогам конкурсного отбора.

1.2. Грант Главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» (далее - Грант) учреждается с целью привлечения молодых специалистов к работе в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода.

1.3. Задачами Гранта является закрепление педагогических кадров, стимулирование повышения профессионального уровня педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, выявление перспективных педагогических работников, а также стимулирование их творческой активности, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности. Порядок и критерии конкурсного отбора на присуждение Гранта устанавливаются настоящим Положением.

1.4. Участниками Гранта являются:

1.4.1. Организатор Гранта - Глава города Нижнего Новгорода.

1.4.2. Грантодатель – департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

1.4.3. Соискатель - педагогический работник муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, реализующий образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы со стажем работы от одного года до 5 лет включительно в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода и готовый пройти конкурс на соискание Гранта в соответствии с настоящим Положением.

1.4.4. Грантополучатель - победивший в конкурсе соискатель, утвержденный решением Конкурсной комиссии по определению грантополучателей.

1.4.5. Работодатель – муниципальная образовательная организация города Нижнего Новгорода, в которой осуществляет трудовую деятельность соискатель на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

1.5. Грантом является выплата денежных средств в размере и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Грант является персональной выплатой и передаче третьим лицам не подлежит.

2. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по определению грантополучателей

2.1. Для рассмотрения документов и материалов, поступивших на конкурсный отбор, определения его победителей создается Конкурсная комиссия по определению грантополучателей (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии организует и координирует ее работу, назначает дату и время проведения заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, совершает иные действия, необходимые для функционирования Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них более половины ее состава.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа состава Комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем Комиссии, и подписывается ее председателем.

3. Критерии конкурсного отбора соискателей

3.1. Профессиональная деятельность соискателей Гранта оценивается Комиссией на основании двух групп критериев: критериев квалификационного отбора (критерии участия), конкурсного отбора (критерии отбора).

3.2. Критерии участия соискателя:

- наличие права на занятие педагогической деятельностью в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- наличие заключенного трудового договора на неопределенный срок с руководителем муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода по основному месту работы по должности, включенной в Номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- не старше возраста 30 лет (включительно);

- наличие стажа педагогической деятельности от одного года до пяти лет;
- основным местом работы соискателя является муниципальная образовательная организация города Нижнего Новгорода.

3.3. Критерии отбора устанавливаются приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, с учетом оценки критериев квалификационного отбора (критерии участия) соискателя Гранта, включая подготовку победителей и призеров на различных уровнях олимпиад и конкурсов обучающихся.

3.4. К участию в конкурсном отборе не допускаются педагогические работники, имеющие дисциплинарные взыскания, у которых имели место случаи детского травматизма за трехлетний период, предшествующий конкурсному отбору, подтвержденные соответствующими документами.

4. Порядок Конкурсного отбора

4.1. Организатор Гранта до ноября текущего года объявляет о проведении конкурсному отбору на получение Гранта путем размещения информации на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода. Там же размещается форма заявления на участие соискателей в Конкурсном отборе и перечень документов, необходимых для участия в Конкурсном отборе.

4.2. В течение тридцати дней со дня размещения информации о Конкурсном отборе на сайте соискатели направляют документы на участие в Конкурсном отборе в соответствии с настоящим Положением. В случае непредставления соискателем документов в установленный срок либо предоставления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, соискатель лишается права участия в Конкурсном отборе.

4.2.1. Для участия в Конкурсном отборе соискатель предоставляет следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсном отборе с визой руководителя муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, в которой заключен трудовой договор с соискателем (приложение № 1) с обязательством проработать в муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода не менее одного года после получения Гранта и вернуть его в бюджет города Нижнего Новгорода при нарушении данного условия;

- копия документов об образовании;

- копия трудовой книжки соискателя, заверенной работодателем;

- анкета соискателя (приложение № 2);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения соискателя, заверенные руководителем образовательной организации, в которой заключен трудовой договор с соискателем, заверенные работодателем;

- копию паспорта соискателя;

- справку, выданную муниципальным образовательным учреждением города Нижнего Новгорода об объеме учебной (педагогической) нагрузке на текущий учебный год;

- реквизиты расчетного счета, открытого соискателем в кредитной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных, оформленное по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

- представление работодателя, оформленное по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2.2. Документы направляются секретарю конкурсной комиссии в электронном виде в формате PDF на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора. Представленные на Конкурсный отбор документы и материалы не возвращаются.

4.3. Конкурсный отбор соискателей на присуждение Гранта осуществляется в два этапа.

4.3.1. На первом этапе отбора определяется соответствие соискателя критериям участия и наличие документов, подтверждающих критерии отбора.

4.3.2. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются соискатели, представившие полный набор документов, соответствующих всем критериям участия и отбора.

4.3.3. Второй этап конкурсного отбора проводится с целью определения профессиональной компетентности соискателей. На основании выставленных баллов по оцениваемым показателям Комиссией формируется список соискателей. Данный список утверждается приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и доводится до сведения соискателей, руководителей муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода.

4.3.4. При выявлении заведомо недостоверных или ложных сведений об индивидуальных достижениях соискателя, данный соискатель лишается права участия в конкурсном отборе и исключается из списка соискателей.

4.4. В Конкурсном отборе не могут повторно принимать участие соискатели, ранее получившие данные гранты.

4.6 Количество заявлений соискателей на участие в Конкурсном отборе от одной муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода не ограничено.

5. Размеры Гранта

5.1 Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, реализующим образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, признанным победителями по результатам Конкурсного отбора, в порядке, предусмотренном Разделом 4 настоящего положения, которым предоставляется грант, выплачивается сумма в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.

6. Финансирование Гранта

6.1. Финансирование Гранта осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

6.2. Организационно-техническое обеспечение осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

7. Заключительные положения

7.1. Грант выплачивается Грантополучателю в виде разовой выплаты в срок до 31 декабря текущего года.

7.2. В случае, если в течение года после получения гранта трудовой договор с Грантополучателем прекращается по статьям 80, 81 Трудового кодекса РФ, сумма гранта подлежит возврату Грантополучателем в доход бюджета города Нижнего Новгорода в течение 10 дней со дня прекращения трудового договора.

7.3. В случае отказа или уклонения Грантополучателя от добровольного возврата Гранта в бюджет города Нижнего Новгорода, в установленный п.7.2. настоящего Положения срок, Грантодатель принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

7.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения и целевым использованием средств местного бюджета для предоставления гранта Главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

Приложение № 1
к Положению
о гранте Главы города Нижнего Новгорода
«Молодой педагог», утвержденному
постановлением Главы города Нижнего Новгорода
от «__» _____ 2021 № ____

В конкурсную комиссию
по определению
грантополучателей

(ФИО соискателя)

(дата рождения)

(адрес регистрации/фактического проживания)

контактный телефон

Заявление
на участие в конкурсном отборе на получение Гранта
Главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог»

Настоящим заявлением подтверждаю, что я:

- ознакомлен с Положением о гранте Главы города Нижнего Новгорода, согласен с условиями участия в Конкурсном отборе,
- документы, представленные мною для участия в Конкурсном отборе содержат достоверную информацию обо мне.

Участвуя в конкурсном отборе на получение Гранта главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог», в случае получения Гранта принимаю на себя обязательство в течение не менее 1 (одного) года не расторгать трудовой договор по основаниям, предусмотренным статьями 80, 81 Трудового кодекса Российской Федерации с _____

(наименование муниципальной образовательной организации)

В случае прекращения трудового договора в течение года со дня получения гранта по ст. 80, 81 Трудового кодекса РФ принимаю на себя обязательство вернуть сумму гранта в бюджет города Нижнего Новгорода в течение 10 дней со дня прекращения трудового договора.

Соискатель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель муниципальной образовательной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Подпись руководителя на данном документе подтверждает, что он:

- ознакомлен с намерением соискателя участвовать в Конкурсном отборе и поддерживает выдвижение его кандидатуры;
- удостоверяет данные о соискателе, приведенные соискателем в Заявке и анкете участника.

Приложение № 2
к Положению
о гранте Главы города Нижнего Новгорода
«Молодой педагог», утвержденному
постановлением Главы города Нижнего Новгорода
от «__» _____ 2021 № ____

Анкета

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Число, месяц, год рождения: _____

3. Место работы (организация, должность, период):

4. Образование (копия диплома прилагается): _____

5. Контактная информация (телефон домашний/мобильный и электронная почта)

для связи: _____

6. Сведения о руководителе ОО: _____

Фамилия, имя, отчество _____

7. Наиболее значимые личные достижения и достижения учащихся за период

работы (подтверждающие документы прилагаются) _____

Приложение № 3
к Положению
о гранте Главы города Нижнего Новгорода
«Молодой педагог», утвержденному
постановлением Главы города Нижнего Новгорода
от «__» _____ 2021 № __

Согласие
соискателя Гранта на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О пер-
сональных данных», я _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

проживающий(-ая) по адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным долж-
ностным лицам администрации города Нижнего Новгорода, членам конкурсной
комиссии по определению грантополучателей с использованием и (или) без ис-
пользования средств автоматизации (далее – Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется на:

обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, исполь-
зование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использова-
нием или без использования средств автоматизации);

раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

включение моих персональных данных в общедоступные источники
(публикации);

обработку моих персональных данных, относящихся к специальным ка-
тегориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц);

принятие решений, порождающих юридические последствия в отноше-
нии меня или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы, на
основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных
данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фами-
лия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в
случае их изменения), число, месяц, год рождения, пол, адрес и дата регистрации
по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, но-
мер контактного телефона или сведения о других способах связи, реквизиты

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, номер расчетного счета (счета получателя), наименование банка, БИК банка, ИНН банка, корреспондентский счет банка, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Соглашение может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес администрации города Нижнего Новгорода.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных Соглашение отзывается моим письменным заявлением.

Данное Соглашение действует с

«___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению
о гранте Главы города Нижнего Новгорода
«Молодой педагог», утвержденному
постановлением Главы города Нижнего Новгорода
от «___» _____ 2021 № ___

Представление

Сведения о соискателе гранта Главы
города Нижнего Новгорода «Молодой педагог»

Ф.И.О. (полностью): _____

Адрес места жительства (с указанием почтового индекса): _____

Контактный телефон: _____

Дата рождения (день, месяц, год): _____

Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом): _____

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

Должность: _____

Образование: _____

Наименование образовательной организации, год окончания:

Специальность, согласно документа об образовании:

Преподаваемый предмет: _____

Квалификационная категория, год присвоения	Общий стаж педагогической работы	Стаж работы в данной образовательной организации	Учебная педагогическая нагрузка

Ученая степень (при наличии): _____

Ученое звание (при наличии): _____

Наличие государственных и ведомственных наград: _____

Достижения соискателя в профессиональных конкурсах за последние 3 года:

Наименование мероприятия	Год	Уровень участия (районный, республиканский, федеральный)	Присужденное место

Дополнительные сведения о соискателе:

« ___ » _____ 20___ г. _____
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи руководителя)

М.П.

**Постановление администрация города Нижнего Новгорода
«О внесении изменений в постановление администрации города
Нижнего Новгорода от 02.04.2019 № 955»
(проект)**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.04.2019 № 955 «О стипендиях администрации города Нижнего Новгорода» следующие изменения:

1.1. В Приложение № 3 пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Размер стипендии составляет 5000 рублей.».

1.2. Приложение № 6 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города
Ю.В. Шалабаев

Приложение
к постановлению администрации
города от _____ № _____

Состав

комиссии по присуждению городских именных стипендий

Стрельцов Леонид Николаевич	заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода – председатель комиссии
Гуренко Галина Николаевна	директор департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Комракова Светлана Юрьевна	начальник сектора молодежной политики департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода – секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Радченко Владимир Павлович	директор департамента образования администрации города Нижнего Новгорода
Ермаков Антон Петрович	исполняющий обязанности директора департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода
Гуляева Светлана Владимировна	исполняющий обязанности директора департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода
Бадретдинов Руслан Римович	директор департамента общественных отношений администрации города Нижнего Новгорода
Штоян Артур Варужанович	заместитель директора департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода
Маслов Сергей Геннадьевич	начальник отдела общего образования департамента образования администрации города Нижнего Новгорода
Егорова Ирина Львовна	начальник отдела финансов и дополнительной адресной поддержки департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода
Рябов Геннадий Петрович	председатель Общественной палаты Нижнего Новгорода

Новый этап совершенствования общего образования

Ключевые аспекты, цели, задачи и проблемные вопросы обучения и воспитания современного ребенка находятся в центре государственной политики в сфере образования, а также являются объектом внимания педагогической общественности, родительских сообществ, представителей сферы культуры, науки, различных социально-профессиональных групп.

Повышение удовлетворенности населения деятельностью муниципальной системы образования тесно связано с проблемами изменения содержания общего образования и способами его практической реализации. Это во много определяется основной образовательной программой общеобразовательной организации, разрабатываемой ею самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), регламентируемыми приказами Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, от 17 декабря 2010 г. № 1897 и от 17 мая 2012 г. № 413, а также Примерными основными образовательными программами.

В соответствии с п. 13 ФГОС внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Организация внеурочной деятельности является составляющей воспитательного процесса образовательной организации.

Общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования составляет:

до 1350 часов на уровне начального общего образования;

до 1750 часов на уровне основного общего образования;
до 700 часов на уровне среднего общего образования.

Образовательная организация самостоятельно определяет объём часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержанием и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объём часов как в учебное, так и в каникулярное время.

Согласно ФГОС основная образовательная программа образовательной организации реализуется через урочную и внеурочную деятельность. План внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС наряду с учебным планом является частью основной образовательной программы образовательной организации и обязателен к исполнению. Состав и структура направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности фиксируются в плане внеурочной деятельности образовательной организации, который должен обеспечивать учёт индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, исходя из специфики образовательной организации, её кадровых и иных возможностей.

Внеурочная деятельность может осуществляться, в том числе, через:
- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);

- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета, определяемой исходя из нормативов финансового обеспечения и прогнозной численности обучающихся.

Письмом Минпросвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 направлены Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации направлены на уточнение

и конкретизацию нормативного правового поля реализации воспитательной деятельности, выработку единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства, критериев оценки эффективности этой деятельности. При этом предусматриваются вариативные компоненты, обусловленные региональными социально-экономическими, экологическими, этнокультурными, демографическими и иными особенностями субъектов Российской Федерации, территориальным расположением общеобразовательной организации, спецификой контингента обучающихся и реализуемых образовательных программ.

Локальные нормативные акты общеобразовательных организаций включают комплекс документов, регламентирующих содержание и порядок организации воспитательного процесса в общеобразовательной организации, в том числе, в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, конкретизируют их с учетом контекстных условий работы, сложившегося распределения полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическими работниками, устанавливают меры стимулирования к осуществлению классного руководства.

Методические рекомендации основаны на понимании классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленного, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Соответственно, цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, документах, приведенных в разделе 2 настоящих методических рекомендаций.

Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования

навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетент-

ности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависят от контекстных условий деятельности общеобразовательной организации. Этнокультурные особенности региона и территории проживания, определяющие социальные нормы и традиции воспитания, характеристики социально-экономической и социокультурной ситуации в конкретной территории (наличие объектов культуры, спорта, дополнительного образования детей, градообразующих предприятий и иных субъектов активной экономической деятельности) во многом влияют на выбор актуальных задач воспитательной деятельности.

Следует отметить, что классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Поэтому он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации.

Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Поэтому

педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

Таким образом, задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

Наиболее доступной формой, по мнению Минпросвещения РФ, является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства.

Вместе с тем, Федеральным законом от 02.07.2021 № 322-ФЗ внесены изменения в ст.12 Закона об образовании, направленные в том числе на возможность школ не разрабатывать отдельную учебно-методическую документацию, а применять примерные программы образовательной и воспитательной работы. Указанные изменения уже вступили в силу.

Согласно части 7.2. статьи 12 Закона об образовании при разработке основной общеобразовательной программы организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Институт стратегии развития образования на своем сайте (instrao.ru) опубликовал проекты Примерных рабочих программ по 9 учебным предметам: информатика, история, обществознание, география, литература, русский язык, физика, химия и генетика.

Статью 12.1 Закона об образовании дополнена частью 4 следующего содержания: «4. При разработке основной общеобразовательной программы организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерной рабочей программы воспитания и (или) примерного календарного плана воспитательной работы, включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается»;

Вместе с тем, по желанию учитель может написать и свою продвинутую рабочую программу или программу воспитания.

Таким образом, муниципальные общеобразовательные организации получили возможность выбора при реализации основных общеобразовательных программ: либо работать по примерным рабочим или воспитательным программам, тогда учителям не надо ничего писать, либо работать по своим программам, которые традиционно именуется «авторскими», которые необходимо разработать.

Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ по направленностям (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная), в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются спецификой

предметного содержания (художественное творчество, спорт, социальное творчество, основы научных знаний и т.п.), технологическими особенностями его освоения с учетом соотношения теоретической и практической составляющей (игровые, интерактивные, проектные технологии или репродуктивные методы работы), возрастными (дошкольники, младшие школьники, подростки) и психофизиологическими (дети с ограниченными возможностями здоровья) особенностями обучающихся.

Программы воспитания и воспитательная деятельность школы

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (Пункт 2 статьи 2 Закона об образовании).

Воспитательный процесс в образовательных организациях осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями (Часть 1 статьи 87 Закона об образовании)

Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

Несмотря на то, что воспитательные функции выполняют все педагогические работники общеобразовательной организации, ключевая роль отводится тем, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся Минпросвещения России призывает считать следующие:

1. Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
2. Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
3. Нравственный пример педагогического работника;
4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
5. Социальную востребованность воспитания;
6. Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
7. Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
8. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
9. Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

Приказом Минпросвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 "О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся" внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся.

Согласно изменениям, внесенным в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, **при формировании основной образовательной программы начального общего образования** необходимо учитывать следующее:

- содержательный раздел, определяющий общее содержание начального общего образования, вместо программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования должен включать в себя рабочую программу воспитания;
- организационный раздел помимо плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика должен включать календарный план воспитательной работы;
- содержательной и критериальной основой для разработки рабочей программы воспитания являются планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования;

– тематическое планирование рабочих программ учебных предметов, курсов с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, должно осуществляться, в том числе, с учетом рабочей программы воспитания;

– рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы начального общего образования.

Согласно изменениям, внесенным в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, **при формировании основной образовательной программы основного общего образования** необходимо учитывать следующее:

– содержательный раздел, определяющий общее содержание основного общего образования, вместо программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования должен включать рабочую программу воспитания;

– организационный раздел помимо учебного плана основного общего образования, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности должен содержать календарный план воспитательной работы;

– содержательной и критериальной основой для разработки рабочей программы воспитания являются планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;

– тематическое планирование рабочих программ учебных предметов, курсов с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, должно осуществляться, в том числе, с учетом рабочей программы воспитания.

– рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования.

Согласно изменениям, внесенным в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, **при формировании основной образовательной программы среднего общего образования** необходимо учитывать следующее:

– содержательный раздел, определяющий общее содержание среднего общего образования, вместо программы воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования должен включать рабочую программу воспитания;

– организационный раздел помимо учебного плана среднего общего образования, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности должен содержать календарный план воспитательной работы;

– содержательной и критериальной основой для разработки рабочей программы воспитания являются планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования;

– тематическое планирование рабочих программ учебных предметов, курсов с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, должно осуществляться, в том числе, с учетом рабочей программы воспитания.

– рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

Рабочая программа воспитания, в соответствии с требованиями всех ФГОС общего образования, имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания должна предусматривать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).

Образовательные программы подлежат приведению в соответствие с положениями Закона об образовании (в редакции Федерального закона № 304-ФЗ) не позднее 1 сентября 2021 года. При этом образовательные программы, разработанные и утвержденные образовательной организацией после 1 сентября 2020 года, должны соответствовать положениям Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона № 304-ФЗ).

При этом следует учитывать следующий перечень основных нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих вопросы организации воспитательной работы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» *(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ)*.
2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(в редакции приказа Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(в редакции приказа Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

б. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2021–2024 годы

Патриотическое воспитание – это воспитание патриотической личности, характеризующееся развитием в гражданине фундаментальной личностной установки, которая определяет оценочную позицию человека по отношению к социокультурной действительности и мотивирует общественно значимую деятельность, в которой эта позиция выражается. Содержанием этой установки является неразрывная связь с историей, традицией, территорией и культурой своей страны, в целом и частном, то есть от уровня малой родины до великой Родины.

Система патриотического воспитания - совокупность мер, принимаемых субъектами государственной политики в сфере воспитания, направленная на патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, включая разработку и внедрение программ воспитания в образовательных организациях, проведение тематических мероприятий, а также оказание адресной поддержки организаций (в том числе общественных движений), уставная деятельность которых направлена на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи.

В период с 01.01.2021 по 31.12.2024 запланирована реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», направленного на вовлечение обучающихся в систему патриотического воспитания.

Под вовлеченными в систему патриотического воспитания понимаются граждане, являющиеся объектами и субъектами программ воспитания, реализуемых в образовательных организациях в соответствии с при-

мерными программами воспитания, разработанными для соответствующего уровня образования, граждане, являющиеся непосредственными участниками мероприятий, проводимых в целях патриотического воспитания, а также работники организаций (участников общественных движений), уставная деятельность которых направлена на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи.

Доля граждан Российской Федерации, вовлеченных в систему патриотического воспитания, рассчитывается как среднее геометрическое доли граждан, вовлеченных в систему патриотического воспитания в субъектах Российской Федерации, по формуле:

$$K_i = \frac{Nv_i}{N_i} * 100\%$$

$$F_{\text{доляграждан}} = \sqrt[O]{K_i}$$

где:

K_i - доля граждан Российской Федерации, вовлеченных в систему патриотического воспитания в i -ом субъекте Российской Федерации;

Nv_i - число граждан Российской Федерации, вовлеченных в систему патриотического воспитания в i -ом субъекте Российской Федерации;

N_i - число граждан Российской Федерации в i -ом субъекте Российской Федерации;

$F_{\text{доляграждан}}$ - доля граждан Российской Федерации, вовлеченных в систему патриотического воспитания, процент;

O - общее число субъектов Российской Федерации.

В рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» предусмотрено в порядке эксперимента введение должности советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Эти специалисты будут получать ежемесячную заработную плату в размере 15 тысяч рублей.

В число регионов, где проводится такой эксперимент в 2021 году вошла Нижегородская область. Предполагается, что эксперимент продлится в течение года, после чего школьники и родители оценят проведенную работу. По результатам эксперимента с 2022 г. должность советника директора по воспитательной работе может быть внедрена во всех регионах.

Необходимо четко разграничивать обязанности между заместителем директора по воспитательной работе и советниками по воспитательной работе. Работа советника директора школы по воспитательной работе в первую очередь сосредоточена на взаимодействии с детьми. Основными функциями для данного работника должны выступать: координация деятельности обучающихся в реализации проектов, программ и событий, инициация создания детских общественных организаций и органов самоуправления на уровне школы и сопровождение их деятельности. Не менее важными являются функции формирования советником банка социальных партнеров по воспитанию, подбор наставников и тьюторов для школьников. Современные подростки много времени уделяют работе за компьютером, поэтому особую актуальность имеет организация воспитания в смешанной и виртуальной реальности и взаимодействие с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности, отмечают эксперты.

Эксперты по-разному оценивают перспективы введения такой должности в школах. Ряд из них видят в этом реакцию властей на участие молодежи в несанкционированных митингах. По мнению других, важно наладить единую систему воспитательной работы в школах.

Министр просвещения России С.С. Кравцов заявил, что в рамках данного проекта не предполагается проведение какой-либо идеологической работы с детьми. Школьникам планируется прививать семейные ценности.

Первый зампред комитета Госдумы по образованию и науке О.Смолин считает, что советники по воспитательной работе должны формировать в школах свою повестку, а не контролировать работу педагогов: «Реализация такого проекта связана с принятием президентского закона о воспитании. Его эффективность покажет эксперимент. Учителя и отчасти директора школ не вполне понимают функционал такого советника. Если это будет реальный организатор воспитательной работы, это хорошо, если это будет смотрящий за тем, как организуют воспитательную работу учителя, то это будет бюрократическая надстройка. Политические причины введения такой должности, вполне вероятно, тоже есть, поскольку среди молодежи распространены разные настроения. Но эффективность этого эксперимента в любом случае будет зависеть от того, чем будет заниматься советник. Поэтому время покажет».

Типовая должностная инструкция советника руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

I. Общие положения

1.1. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями¹ (далее - Советник) относится к категории педагогических работников.

1.2. Требования к квалификации Советника: высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства).

1.3. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя общеобразовательной организации² в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор³.

1.4. Советник должен знать:

1.4.1 законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание примерных основных общеобразовательных программ, содержание санитарноэпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности, устав и локальные нормативные акты общеобразовательной организации;

1.4.2 основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социально-

¹ Указывается полное наименование должности в соответствии с типом общеобразовательной организации и штатным расписанием (например, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

² Наименование должности указывается в соответствии со штатным расписанием.

³ Открытый конкурс Министерства просвещения Российской Федерации и Российского движения школьников «Навигаторы детства» по отбору кандидатов на должность советника руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и работе с детскими объединениями.

психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания, способы организации поведения обучающихся, основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию, основные методики создания мотивирующей образовательной среды, основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, технологии создания условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся;

1.4.3 основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, управления проектами.

1.5. Советник в своей работе руководствуется:

1.5.1 Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.5.2 федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.5.3 законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации¹, муниципальными нормативными правовыми актами²;

1.5.4 уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации³, приказами (распоряжениями) руководителя образовательной организации⁴, настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;

¹ Указывается наименование субъекта Российской Федерации.

² Указывается наименование муниципального образования.

³ Наименования органов указываются в соответствии с уставом образовательной организации.

⁴ Наименование должности указывается в соответствии со штатным расписанием.

- организовывает участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

2.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;
- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

2.4. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.5. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.7. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации.

2.9. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников общеобразовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

III. Права

Советник имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

3.1 знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

3.2 запрашивать и получать от органов управления общеобразовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

3.3 вносить на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации и (или) его заместителю по воспитательной работе предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;

3.4 требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

3.5 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;

3.6 обращаться к руководителю общеобразовательной организации за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;

3.7 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Советника.

IV. Ответственность

4.1. Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных обязанностей) Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФГОС 4.0

Понятие образовательного стандарта в России появилось в 1992 году с введением Закона РФ «Об образовании». Им была посвящена статья 7 этого Закона. В 2009 году стали разрабатываться федеральные государственные образовательные стандарты — ФГОС. Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 утверждены ФГОС начального общего образования, приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 – ФГОС основного общего образования, а Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (10–11 кл.), утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413. В дальнейшем в ФГОС неоднократно вносились изменения.

Затем Федеральные государственные стандарты стали меняться все быстрее и быстрее, вынуждая муниципальные образовательные учреждения постоянно переделывать свои образовательные программы. Третьей редакцией ФГОС, очевидно стали считать редакцию, с учетом дополнений, внесенных во ФГОС Приказом Минпросвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712, поэтому «майские» приказы Минпросвещения РФ стали именовать ФГОС 4.0.

Приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее — ФГОС НОО) и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО) вступают в силу с 1

сентября 2022 года и определяют содержание школьного образования России на ближайшие годы, до очередных изменений ФГОС.

Прием на обучение в первые и пятые классы по образовательным программам начальной и основной школы, разработанным на основе новых стандартов, будет осуществляться уже в следующем учебном году, с 1 сентября 2022 года. При этом 1 сентября 2022 года прекращается прием на обучение в соответствии с ныне действующими федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования.

В остальных классах муниципальные общеобразовательные учреждения вправе осуществлять в соответствии с настоящим ФГОС обучение несовершеннолетних обучающихся, зачисленных до вступления в силу новых ФГОС, только с согласия их родителей (законных представителей).

Утверждается, что ФГОС 4.0 – это прежде всего стандарт условий, а не набор контрольно-проверочных задач. На первом месте – условия, которые должно обеспечить государство для достижения современных результатов образования.

Предусмотрено, что новые ФГОС обеспечат: единство образовательного пространства России; вариативность содержания образовательных программ; благоприятные условия воспитания и обучения; формирование у обучающихся культуры пользования информационно-коммуникационными технологиями; а также личностное развитие, в том числе гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание.

В процессе обучения по обновленным образовательным стандартам школьники будут получать знания о месте России в мире, ее исторической роли, территориальной целостности, культурном и технологическом развитии, о вкладе России в мировую науку и др.

Вместе с тем, следует отметить некоторые новации ФГОС 4.0, позволяющие говорить о существенных отличиях новых стандартов.

Так, для многих учреждений важным станет ослабление требований к преподаванию иностранных языков, так как изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией, осуществляется по заявлению обучающихся, родителей и при наличии в организации необходимых условий.

Ряд дисциплин, включая математику, физику, химию официально получают уровни изучения: базовый и углубленный.

Новые ФГОС ООО устанавливает требования к достижению обучающимися на уровне ключевых понятий личностных результатов, сформированных в систему ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам (например, осознание, готовность, ориентация, восприимчивость, установка).

При этом, несмотря на заявления о том, что это «стандарт условий» в новых ФГОС сформулированы конкретные требования к предметам всей школьной программы соответствующего уровня, то есть требования так называемого «знаниевого» характера. Эти требования ФГОС позволяют ответить на вопросы: что конкретно школьник будет знать, чем овладеет и что освоит.

Постулируется, что в основе ФГОС НОО лежат представления об уникальности личности и индивидуальных возможностях каждого обучающегося и ученического сообщества в целом, о профессиональных качествах педагогических работников и руководителей образовательных организаций, создающих условия для максимально полного обеспечения образовательных потребностей и интересов обучающихся в рамках единого образовательного пространства на территории Российской Федерации.

ФГОС НОО определяет элементы социального опыта (знания, умения и навыки, опыт решения проблем и творческой деятельности) освоения программ начального общего образования с учетом необходимости сохранения фундаментального характера образования, специфики изучаемых учебных предметов и обеспечения успешного обучения обучающихся на уровне основного общего образования (далее - предметные результаты).

Постулировано, что требования к предметным результатам:

- формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;
- формулируются на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);

– определяют минимум содержания начального общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

– усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Содержание начального общего образования определяется программой начального общего образования, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно (в соответствии со ФГОС и с учетом соответствующих ПООП).

ФГОС ООО определяет элементы социального опыта (знания, умения и навыки, опыт решения проблем и творческой деятельности) освоения программ основного общего образования с учетом необходимости сохранения фундаментального характера образования, специфики изучаемых учебных предметов и обеспечения успешного обучения обучающихся на следующем уровне образования (далее - предметные результаты).

Декларируется, что требования к предметным результатам:

– формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;

– формулируются на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);

– определяют минимум содержания основного общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

– определяют требования к результатам освоения программ основного общего образования по учебным предметам "Математика", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология" на базовом и углубленном уровнях;

– усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки;

– учитывают особенности реализации адаптированных программ основного общего образования обучающихся с ОВЗ различных нозологических групп.

На основе ФГОС с учетом потребностей социально-экономического развития регионов, этнокультурных особенностей населения разрабатываются примерные образовательные программы основного общего образования (далее - ПООП), в том числе предусматривающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

Содержание основного общего образования определяется программой основного общего образования, в том числе адаптированной, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно. Образовательное учреждение разрабатывает программу основного общего образования, в том числе адаптированную, в соответствии со ФГОС и с учетом соответствующих ПООП, в том числе примерных адаптированных программ основного общего образования.

При обучении обучающихся с ОВЗ учреждение разрабатывает адаптированную программу основного общего образования (одну или несколько) в соответствии со ФГОС с учетом соответствующих примерных адаптированных программ основного общего образования.

Муниципальные общеобразовательные учреждения, имеющие статус федеральной или региональной инновационной площадки, разрабатывают и реализуют программы начального и основного общего образования, в том числе адаптированные, соответствующие требованиям ФГОС к результатам освоения программ начального и основного общего образования, самостоятельно определяя достижение промежуточных результатов по годам (этапам) обучения вне зависимости от последовательности достижения обучающимися результатов, определенных соответствующими ПООП.

**Приказ министерства просвещения РФ
от 31 мая 2021 г. № 286
«Об утверждении федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования»**

В соответствии с подпунктом 4.2.30 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), и пунктом 27 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 16, ст. 1942), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС).

2. Установить, что:

образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с ФГОС обучение несовершеннолетних обучающихся, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с согласия их родителей (законных представителей);

прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2009 г., регистрационный № 15785), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1241 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г., регистрационный № 19707), от 22 сентября 2011 г. № 2357 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2011 г., регистрационный № 22540), от 18 декабря 2012 г. № 1060 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2013 г., регистрационный № 26993), от 29 декабря 2014 г. № 1643 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 г., регистрационный № 35916), от 18 мая 2015 г. № 507 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2015 г., регистрационный № 37714), от 31 декабря 2015 г. № 1576 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40936), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828), прекращается 1 сентября 2022 года.

Министр
С.С.Кравцов

**Приказ министерства просвещения РФ
от 31 мая 2021 г. № 287**

**«Об утверждении федерального государственного
образовательного стандарта основного общего образования»**

В соответствии с подпунктом 4.2.30 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), и пунктом 27 Правил раз-

работки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 16, ст. 1942), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС).

2. Установить, что:

образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с ФГОС обучение:

лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, - с их согласия;

несовершеннолетних обучающихся, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с согласия их родителей (законных представителей);

прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г. № 19644), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1644 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 г. № 35915), от 31 декабря 2015 г. № 1577 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г. № 40937), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828), прекращается 1 сентября 2022 года.

Министр
С.С.Кравцов

Эксперимент по внедрению цифровой образовательной среды

Цифровая образовательная среда (ЦОС) – это совокупность условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы и сервисы, цифровой образовательный контент, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства и обеспечивающей

освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их проживания.

В Паспорте национального проекта "Образование", утвержденном президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16, определено, что Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" направлен на создание к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Утверждается, что будет внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, которая позволит во всех образовательных организациях на территории Российской Федерации создать профили "цифровых компетенций" для обучающихся, педагогов и административно-управленческого персонала, конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с правом зачета результатов прохождения онлайн-курсов при прохождении аттестационных мероприятий, автоматизировать рутинные административные, управленческие и обеспечивающие процессы; проводить процедуры оценки качества образования. Будет обеспечена оптимизация деятельности образовательных организаций, перевод отчетности образовательных организаций в электронный вид и ее автоматическое формирование. На внедрение ЦОС до 2024 года выделено 73,4 млрд рублей.

Внедрение Целевой модели ЦОС осуществляется в рамках проведения эксперимента по внедрению федеральной информационно-сервисной платформы ЦОС на основании порядка и условий проведения эксперимента, утверждаемых Правительством Российской Федерации. Это связано с тем, что статья 20 Закона об образовании императивно устанавливает, что экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

Таким образом, без проведения эксперимента по закону невозможно внедрение новых образовательных технологий в практику российской школы. Поэтому Постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды» утверждено Положение о проведении на территории отдельных

субъектов Российской Федерации эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды.

Согласно п. 2. Положения участниками эксперимента являются:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых проводится эксперимент (на добровольной основе);
- органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации, на территории которых проводится эксперимент (на добровольной основе);
- учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники, государственные и муниципальные общеобразовательные организации, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, поставщики цифрового образовательного контента и образовательных сервисов (на добровольной основе);
- оператор информационно-коммуникационной образовательной платформы (на добровольной основе).

Таким образом, участие учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников, государственных и муниципальных общеобразовательных организаций является добровольным, что предполагает получение согласия на участие в эксперименте и право отказаться от участия в эксперименте по внедрению цифровой образовательной среды.

Обратим внимание на то, что в случаях, когда эксперимент проводится на научной основе, то обязательным является наличие контрольной группы. Контрольная группа — группа участвующих в определённом эксперименте людей (в психологическом эксперименте или клиническом исследовании) или иных организмов (в биологическом эксперименте), которая не подвергается воздействию, эффект которого предполагается изучить в эксперименте. Остальные участники эксперимента, которые подвергаются этому воздействию, называются экспериментальной группой.

Наличие контрольной группы позволяет при анализе результатов эксперимента сравнивать экспериментальную и контрольную группу и таким образом отличать эффект исследуемого фактора от эффектов иных воздействий, которым подвергаются все участники эксперимента.

Общеизвестно, что в медицинском исследовании пациенты из экспериментальной группы получают экспериментальное лекарство, а пациенты из контрольной группы получают плацебо либо обычное лекарство с доказанной эффективностью. В результате, если здоровье пациентов из экспериментальной группы окажется лучше здоровья пациентов из контрольной группы, то это можно будет приписать именно эффекту экспериментального лекарства.

Применительно к эксперименту по ЦОС должны быть созданы экспериментальные и контрольные группы, участники которых бы соответственно подвергались бы воздействию ЦОС или не подвергались таковому воздействию. Более того, важно, чтобы контрольная группа была во всех отношениях подобна экспериментальной. В частности, для этой цели используют двойной слепой метод, который предполагает, что участники эксперимента распределяются по экспериментальной и контрольной группам случайным образом, так что в момент проведения эксперимента ни участники, ни сам исследователь не знают, кто к какой группе относится.

Согласно пунктов 10 и 11 Положение о проведении на территории отдельных субъектов Российской Федерации эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды участники образовательных отношений принимают участие в эксперименте по апробации платформы цифровой образовательной среды посредством использования возможностей единого портала, единой системы идентификации и аутентификации, информационной системы Минпросвещения и информационно-коммуникационной образовательной платформы, а поставщики контента и образовательных сервисов обеспечивают разработку и предоставление цифрового образовательного контента и образовательных сервисов в соответствии с требованиями к цифровому образовательному контенту, этим министерством.

Образовательные сервисы – это цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятель-

ности в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемые и (или) предоставляемые поставщиками контента и образовательных сервисов в рамках реализации цифровой образовательной среды.

Под поставщиками контента и образовательных сервисов – понимают юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обладающие правами владения, пользования и распоряжения цифровым образовательным контентом и образовательными сервисами, включенные в реестр поставщиков цифрового образовательного контента и образовательных сервисов и предоставляющие такие контент и образовательные сервисы в рамках эксперимента.

Планируемые результаты внедрения ЦОС можно видеть в п. 4.4. Федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). Среди планируемых результатов обратим внимание на следующие:

1.34. Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель цифровой образовательной среды – 31 декабря 2024 г.

1.38 Не менее 70% организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализуют общеобразовательные программы в сетевой форме.

1.56. К 2024 году обучающимся 5 - 11 классов предоставлены возможности освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения – 31 декабря 2024 г.

Также в паспорте национального проекта «Образование» прямо прописано, что «Будут внедрены механизмы обучения детей по индивидуальным учебным планам, предусматривающие снятие правовых и административных барьеров для реализации образовательных программ в сетевой форме, с поэтапным ростом числа организаций, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме, от общего количества организаций, реализующих указанные программы, в том числе в 2019 году - не менее 3%, ... и в 2024 году - не менее 70%».

Отметим также, что подпунктом «в» пункта 5.5. Целевой модели цифровой образовательной среды, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649, предусмотрена оплата при работе в ЦОС, так как Минпросвещения РФ установило в качестве функционального требования к платформе ЦОС оплату за использование цифрового образовательного контента через ИСиР платформы ЦОС.

Нижегородская область принимает участие в эксперименте по внедрению ЦОС, в связи с чем было издано Распоряжение Правительства Нижегородской области от 5 июля 2019 г. № 604-р «Об утверждении концепции мероприятия по внедрению в 2020 - 2022 годах целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование"». Региональным координатором, уполномоченным обеспечивать реализацию мероприятия, определено министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

В основу внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях заложены принципы:

- сквозного формирования навыков цифровой грамотности;
- поэтапного перехода к образовательному процессу, выстроенному на гибких образовательных траекториях;
- образования, не привязанного к месту (качественное образование, основанное на использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

Функционирование региональной системы образования (включающей органы управления образованием и подведомственные им учреждения, сеть образовательных организаций различных организационно-правовых форм, типов и видов) в условиях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в образовательных организациях претерпевает цифровую трансформацию, напрямую связанную с тремя составляющими макроструктуры среды:

- совокупность цифровых образовательных платформ и технологий;
- инфраструктура цифрового взаимодействия субъектов образовательного процесса;

- цифровой информационный и образовательный контент.

Предполагается, что инфраструктура цифрового взаимодействия субъектов образовательного процесса позволит эффективно решать образовательные задачи с достижением высокого качества образования, организовать активное продуктивное взаимодействие всех субъектов образовательных отношений, формировать персональные образовательные траектории, фиксировать образовательные достижения. Цифровой информационный и образовательный контент позволит содержательно расширить информационное и образовательное поле деятельности всех субъектов системы образования, создать условия для реализации моделей электронного обучения, смешанного и мобильного обучения в образовательных организациях, формировать навыки и компетенции XXI века.

Это окажет существенное влияние на повышение эффективности процессов всех форм сетевого взаимодействия в региональной системе образования, позволит активизировать процессы реализации образовательных программ на основе использования информационных сервисов и ресурсов цифровой образовательной среды. Сетевое взаимодействие образовательных организаций и всех субъектов образовательных отношений будет основано на широком использовании цифровой информации и цифровых технологий взаимодействия.

Согласно документам "Паспорт Регионального проекта "Цифровая образовательная среда", "Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Нижегородской области на реализацию мероприятия "Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях" федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование" в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" от 12 февраля 2019 г. в Нижегородской области будут достигнуты следующие результаты (индикаторы):

1. Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.
2. Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и ин-

дивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам достигнет 50%.

3. Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций возрастет до 60%.

4. Доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для "горизонтального" обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам составит 10%.

5. Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса "одного окна" ("Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации"), в общем числе педагогических работников общего образования составит 20%.

6. Все образовательные организации, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети Интернет).

7. Для не менее 8 тыс. детей, обучающихся в 15% общеобразовательных организаций Нижегородской области, внедрены в образовательную программу современные цифровые технологии.

8. Создана сеть центров цифрового образования детей "IT-куб".

Предложены следующие механизмы достижения результатов:

1. Для реализации внедрения целевой модели цифровой образовательной среды предполагается оснастить образовательные организации техническими и программными средствами, позволяющими обеспечить доступ пользователей к цифровой образовательной инфраструктуре и контенту, обеспечить развитие (обучение) кадрового потенциала образовательных организаций, осуществить внедрение аналитического сопровождения, прогнозирования, оценки эффективности и контроля качества образования.

2. На основе использования ресурсов и механизмов современной цифровой платформы единого образовательного пространства внедрить электронный документооборот, облачную бухгалтерию, электронную отчетность в целях оптимизации деятельности управленческого аппарата образовательных организаций.

3. В целях повышения квалификации работников, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности, обеспечить условия и механизмы обучения по программам повышения квалификации на базе организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в области современных технологий онлайн-обучения.

4. В целях внедрения в образовательные программы современных цифровых технологий разработать механизмы использования современных цифровых технологий, в том числе цифровых образовательных ресурсов образовательных платформ, провести эксперимент по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий.

5. Обновить информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов, в том числе сайтов образовательных организаций, за счет каталогизации цифровых образовательных платформ, электронных образовательных ресурсов, использования ресурсов федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, создания авторских цифровых ресурсов педагогов, обновления нормативно-правовой документации.

6. Создать центры цифрового образования детей, в том числе "IT-куб", для развития региональной сети центров цифрового образования.

7. Создать условия функционирования платформы-навигатора и набора сервисов непрерывного образования в регионе, обеспечить интеграцию образовательных услуг образовательных организаций региона на данной платформе.

8. Обеспечить условия и механизмы обучения руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды по программам профессиональной переподготовки.

9. Сформировать нормативные и организационные условия использования механизмов оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на онлайн-курсах независимо от места их нахождения в целях обеспечения качества образования.

Реализация модели цифровой трансформации региональной системы образования до 2022 года направлена на комплексную оптимизацию деятельности органов управления образованием, подведомственных им учреждений, сети общеобразовательных организаций и профессиональных организаций в целях:

- развития цифровой инфраструктуры системы образования на основе внедрения целевой модели цифровой образовательной среды;
- формирования среды электронного взаимодействия с учетом потребностей региональной системы образования;
- внедрения цифровых образовательных технологий в реализацию образовательных программ;
- создания методической и технологической основы для формирования и развития компетенций специалистов системы образования в области реализации своих полномочий в условиях цифровой экономики.

Постановление Правительства РФ от 07.12.2020 № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды»

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Провести с 10 декабря 2020 г. по 31 декабря 2022 г. на территории отдельных субъектов Российской Федерации эксперимент по внедрению цифровой образовательной среды (далее - эксперимент).
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении на территории отдельных субъектов Российской Федерации эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды.
3. Согласиться с предложением Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации об определении организации, являющейся единым национальным оператором инфраструктуры электронного правительства, оператором информационно-коммуникационной образовательной платформы, используемой в целях проведения эксперимента, на безвозмездной основе.

4. Министерству просвещения Российской Федерации:

а) в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить порядок отбора субъектов Российской Федерации, на территории которых проводится эксперимент;

б) в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления:

по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации разработать и утвердить план мероприятий ("дорожную карту") по проведению эксперимента;

в соответствии с утвержденным порядком отбора субъектов Российской Федерации, на территории которых проводится эксперимент, определить субъекты Российской Федерации, на территории которых проводится эксперимент.

5. Рекомендовать высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых проводится эксперимент:

а) в течение 2 месяцев со дня начала эксперимента заключить с Министерством просвещения Российской Федерации соглашения о взаимодействии в рамках эксперимента;

б) в течение 3 месяцев со дня начала эксперимента по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации разработать и утвердить планы мероприятий ("дорожные карты") по проведению эксперимента.

6. Установить, что проведение эксперимента Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации осуществляется в пределах установленной численности их работников, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим федеральным органам исполнительной власти в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

Председатель Правительства РФ
М. Мишустин

Утверждено
постановлением Правительства РФ
от 7 декабря 2020 г. № 2040

**Положение
о проведении на территории отдельных субъектов Российской Федерации
эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок проведения на территории отдельных субъектов Российской Федерации эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды (далее - эксперимент).

2. Участниками эксперимента являются:

Министерство просвещения Российской Федерации;

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых проводится эксперимент (на добровольной основе);

органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации, на территории которых проводится эксперимент (на добровольной основе);

учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники, государственные и муниципальные общеобразовательные организации, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, поставщики цифрового образовательного контента и образовательных сервисов (на добровольной основе);

оператор информационно-коммуникационной образовательной платформы (на добровольной основе).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"данные участников образовательных отношений" - информация об участниках образовательных отношений, сформированная в рамках их участия в образовательном процессе, включающая в том числе информацию о ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, взаимодействию участников образовательных отношений между собой и иными лицами, а также информацию о результатах обучения;

"информационно-коммуникационная образовательная платформа" - совокупность используемых в рамках эксперимента информационных ресурсов, информационных систем и технологий, функционирующих на базе российских социальных сетей, с наибольшим количеством пользователей;

"информационно-сервисная платформа цифровой образовательной среды" - совокупность информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, которые используются или будут использоваться в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также информационных систем, обеспечивающих достижение целей функционирования информационных систем, которые используются или будут использоваться в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающая возможность применения при реализации задач в указанной сфере единых стандартов информации, механизмов идентификации и аутентификации;

"образовательные сервисы" - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности в сфере

начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемые и (или) предоставляемые поставщиками контента и образовательных сервисов в рамках реализации цифровой образовательной среды;

"поставщики контента и образовательных сервисов" - юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обладающие правами владения, пользования и распоряжения цифровым образовательным контентом и образовательными сервисами, включенные в реестр поставщиков цифрового образовательного контента и образовательных сервисов и предоставляющие такие контент и образовательные сервисы в рамках эксперимента;

"участники образовательных отношений" - учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники, государственные и муниципальные общеобразовательные организации;

"цифровой образовательный контент" - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, в том числе входящие в состав открытой информационно-образовательной среды "Российская электронная школа", а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, оценки компетенций и достижений учащихся, разрабатываемые и (или) предоставляемые поставщиками контента и образовательных сервисов для организации деятельности цифровой образовательной среды;

"цифровая образовательная среда" - совокупность условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы и сервисы, цифровой образовательный контент, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их проживания.

4. Целями эксперимента являются обеспечение в рамках реализации федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование" модернизации и развития системы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории отдельных субъектов Российской Федерации и обеспечение возможности дальнейшего внедрения и использования цифровой образовательной среды на постоянной основе на всей территории Российской Федерации, в том числе в рамках модернизации и развития системы образования Российской Федерации в целом. В рамках эксперимента цифровая образовательная среда внедряется в качестве дополнительного механизма реализации образовательной деятельности, который должен обеспечить равные условия качественного образования учащихся вне зависимости от места их проживания посредством предоставления участникам образовательных отношений доступа к платформе цифровой образовательной среды, формирования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях,

муниципальных образованиях и субъектах Российской Федерации универсальных способов организации образовательной деятельности с использованием цифрового образовательного контента и образовательных сервисов, а также иных объектов, необходимых для организации деятельности в цифровой образовательной среде.

5. Задачами эксперимента являются:

а) создание, ввод в эксплуатацию, развитие и эксплуатация информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, входящих в состав платформы цифровой образовательной среды;

б) апробация функциональных возможностей платформы цифровой образовательной среды;

в) формирование и обеспечение функционирования информационно-коммуникационной образовательной платформы;

г) оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, на территории которых проводится эксперимент, материально-технической базой и информационно-телекоммуникационной и технологической инфраструктурой и поддержка их функционирования, включая:

обеспечение указанных организаций высокоскоростным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

оснащение указанных организаций в соответствии с порядком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в соответствии со стандартом, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

создание и (или) модернизация в указанных организациях структурированных кабельных систем, локальных вычислительных сетей;

организацию видео-конференц-связи в помещениях указанных организаций, с использованием которой обеспечивается в том числе трансляция изображения и звука образовательной деятельности;

оснащение указанных организаций иным оборудованием, обеспечивающим бесперебойность функционирования в их помещениях информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

д) развитие технологий и решений обработки и управления данными участников образовательных отношений на базе федеральных государственных информационных систем "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), информационной си-

стемы, создаваемой в рамках эксперимента Министерством просвещения Российской Федерации (далее - информационная система Министерства просвещения Российской Федерации);

е) апробация технологий и решений, указанных в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) формирование и апробация форм и условий информационно-технологического взаимодействия участников эксперимента при апробации платформы цифровой образовательной среды;

з) обеспечение возможности реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и применением единого портала, информационной системы Министерства просвещения Российской Федерации и информационно-коммуникационной образовательной платформы;

и) обеспечение возможности использования и интеграции (взаимодействия) с платформой цифровой образовательной среды единых региональных информационных систем и ресурсов в сфере образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, на территории которых проводится эксперимент.

6. В целях проведения эксперимента Министерство просвещения Российской Федерации:

а) в течение 30 дней с даты начала эксперимента по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:

определяет детализированный состав платформы цифровой образовательной среды;

утверждает перечни реестров, содержащих данные об участниках образовательных отношений, порядок их ведения и состав содержащихся в них данных;

утверждает требования к информационно-коммуникационной образовательной платформе;

б) в течение 2 месяцев с даты начала эксперимента:

обеспечивает заключение соглашений о взаимодействии в рамках эксперимента с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

определяет по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и при участии Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и предоставляет Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации требования к составу данных участников образовательных отношений, которые будут обрабатываться с использованием единой системы идентификации и аутентификации, единого портала, информационной системы Министерства

просвещения Российской Федерации, информационно-коммуникационной образовательной платформы, и обеспечивает возможность передачи таких данных, в том числе посредством интеграции (взаимодействия) необходимых информационных систем с единой системой идентификации и аутентификации и единым порталом;

определяет перечень мероприятий по профессиональному развитию руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и специалистов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

в) в течение 3 месяцев с даты начала эксперимента формирует и утверждает:

требования к функциональным, техническим характеристикам и параметрам единиц цифрового образовательного контента, к образовательным сервисам;

порядок формирования и ведения реестра поставщиков контента и образовательных сервисов (по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации);

критерии и порядок проведения экспертизы цифрового образовательного контента и образовательных сервисов, предлагаемых поставщиками контента и образовательных сервисов в рамках цифровой образовательной среды;

требования к поставщикам контента и образовательных сервисов и порядок предоставления цифрового образовательного контента и образовательных сервисов;

формы и условия информационно-технологического взаимодействия участников эксперимента при апробации платформы цифровой образовательной среды и информационно-коммуникационной образовательной платформы (по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации);

стандарты оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках проведения эксперимента (по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации);

г) в течение 9 месяцев с даты начала эксперимента совместно с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации формирует перечень образовательных услуг, ресурсов и сервисов, предоставляемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для, обеспечения возможности их предоставления с использованием единого портала;

д) в течение 12 месяцев с даты начала эксперимента по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:

обеспечивает создание и ввод в эксплуатацию информационной системы Министерства просвещения Российской Федерации для обеспечения возможности формирования реестров, содержащих данные и достижения участников образовательных отношений, и для предоставления поставщикам контента и образовательных сервисов возможности формирования единицы цифрового образовательного контента, загрузки и прохождения экспертизы цифрового образовательного контента и образовательных сервисов, их хранения и актуализации;

утверждает требования к интеграции информационно-коммуникационной образовательной платформы и элементов открытой информационно-образовательной среды "Российская электронная школа" с информационной системой Министерства просвещения Российской Федерации;

е) с даты реализации мероприятий, указанных в подпункте "в" настоящего пункта, осуществляет формирование и ведение реестра поставщиков цифрового образовательного контента и образовательных сервисов;

ж) не позднее одного месяца с даты создания информационной системы Министерства просвещения Российской Федерации обеспечивает возможность ее взаимодействия с информационно-коммуникационной образовательной платформой;

з) ежегодно, до 31 октября, формирует и предоставляет в федеральную государственную информационную систему "Единая система нормативной справочной информации" (далее - единая система нормативной справочной информации) реестр поставщиков цифрового образовательного контента и образовательных сервисов;

и) на протяжении эксперимента обеспечивает приобретение цифрового образовательного контента и образовательных сервисов у поставщиков контента и образовательных сервисов, организует размещение цифрового образовательного контента на платформе цифровой образовательной среды;

к) обеспечивает проведение оценки хода и промежуточных результатов эксперимента и представление соответствующих докладов в Правительство Российской Федерации начиная с 1 апреля 2020 г. (в дальнейшем один раз в полгода);

л) не позднее 2 месяцев с даты завершения эксперимента проводит оценку его результатов и представляет соответствующий доклад в Правительство Российской Федерации.

7. Министерство просвещения Российской Федерации вправе определить из числа подведомственных ему государственных учреждений государственное автономное учреждение, которое будет осуществлять функции организационной и информационно-методической поддержки проведения эксперимента, а также поддержку реализации иных полномочий Министерства просвещения Российской Федерации в рамках эксперимента.

8. Для проведения эксперимента Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:

а) в течение 3 месяцев с даты начала эксперимента обеспечивает возможность взаимодействия единого портала и единой системы идентификации и

аутентификации с информационно-коммуникационной образовательной платформой;

б) в течение 4 месяцев с даты начала эксперимента и на основании требований к составу данных участников образовательных отношений, определенных Министерством просвещения Российской Федерации, формирует состав таких данных;

в) в течение 6 месяцев с даты начала эксперимента обеспечивает утверждение по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации требований к развитию единого портала и единой системы идентификации и аутентификации, включая требования к интеграции (взаимодействию) данных информационных систем с федеральной информационной системой "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, иными информационными системами, используемыми в ходе эксперимента, и обеспечивает развитие единого портала и единой системы идентификации и аутентификации в порядке и сроки, которые установлены указанными требованиями;

г) в течение 12 месяцев с даты начала эксперимента обеспечивает:

разработку раздела "Мое образование" на едином портале в качестве сервиса "одно окно", обеспечивающего предоставление учащимся, родителям (законным представителям) учащихся доступа к цифровым образовательным ресурсам и сервисам и возможность получения образовательных услуг с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения посредством взаимодействия единого портала с информационными системами, входящими в состав платформы цифровой образовательной среды;

возможность предоставления на едином портале образовательных услуг, ресурсов и сервисов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения согласно перечню образовательных услуг, ресурсов и сервисов, сформированному Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

д) обеспечивает возможность ведения Министерством просвещения Российской Федерации реестра поставщиков цифрового образовательного контента и образовательных сервисов в единой системе нормативной справочной информации;

е) обеспечивает защиту данных участников образовательных отношений в единой системе идентификации и аутентификации и едином портале в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Для проведения эксперимента оператор информационно-коммуникационной образовательной платформы по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации безвозмездно обеспечивает:

создание и поддержку функционирования информационно-коммуникационной образовательной платформы;

подключение информационно-коммуникационной образовательной платформы к единой системе идентификации и аутентификации и единому порталу в соответствии с установленными требованиями;

идентификацию и аутентификацию участников образовательных отношений при использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы, в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации;

создание в рамках информационно-коммуникационной образовательной платформы групповых и индивидуальных образовательных видеоконференций, чатов и иных вариантов коммуникации;

проведение с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы онлайн-трансляций учебных занятий с возможностью массовых просмотров и комментирования;

создание в информационно-коммуникационной образовательной платформе отдельных сообществ школ, классов по интересам, в том числе групп, сформированных из педагогических работников и учащихся в секциях и кружках, а также групп по интересам учащихся и сообществ педагогических работников.

10. Участники образовательных отношений принимают участие в эксперименте по апробации платформы цифровой образовательной среды посредством использования возможностей единого портала, единой системы идентификации и аутентификации, информационной системы Министерства просвещения Российской Федерации и информационно-коммуникационной образовательной платформы.

11. Поставщики контента и образовательных сервисов обеспечивают разработку и предоставление цифрового образовательного контента и образовательных сервисов в соответствии с требованиями к цифровому образовательному контенту, определяемыми Министерством просвещения Российской Федерации.

12. Платформа цифровой образовательной среды в части работы с цифровым образовательным контентом на основании требований Министерства просвещения Российской Федерации должна обеспечивать:

поиск и просмотр необходимого цифрового образовательного контента, определяемого с учетом интересов участников образовательных отношений;

передачу сведений об использовании цифрового образовательного контента в государственные и муниципальные общеобразовательные организации;

загрузку цифрового образовательного контента на устройства воспроизведения цифрового образовательного контента, включая ноутбуки, планшетные компьютеры участников образовательных отношений в зависимости от типа цифрового образовательного контента и разрешения правообладателя цифрового образовательного контента.

13. Платформа цифровой образовательной среды в части организации образовательной деятельности на основании требований Министерства просвещения Российской Федерации должна обеспечивать:

проведение учебных занятий в группах с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы;

проведение диагностики образовательных достижений обучающихся в целях осуществления текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

14. При проведении эксперимента информационно-технологическое взаимодействие платформы цифровой образовательной среды с государственными и иными информационными системами обеспечивается посредством использования этими системами единого портала, единой системы идентификации и аутентификации, единой системы нормативной справочной информации и единой системы межведомственного взаимодействия.

15. В рамках проведения эксперимента информационное взаимодействие информационных систем платформы цифровой образовательной среды осуществляется с использованием защищенной сети передачи данных с учетом требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

16. Информация, содержащаяся на платформе цифровой образовательной среды, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

17. Обработка и использование персональных данных субъектов персональных данных в рамках эксперимента осуществляются для реализации целей и задач эксперимента при условии соблюдения требований о защите персональных данных, установленных Федеральным законом "О персональных данных", после получения согласия на такую обработку субъекта персональных данных или без его согласия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Создание, ввод в эксплуатацию, эксплуатация информационных систем, входящих в состав платформы цифровой образовательной среды, осуществляются в том числе с учетом требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации".

Новые организационные механизмы в общем и дополнительном образовании

Для того, чтобы совершенствовать общее образование и повышать доступность дополнительного образования периодически изобретаются новые организационные механизмы в общем и дополнительном образовании, которые затем так или иначе внедряются в практику работы муниципальных общеобразовательных организаций.

Внедрение новых организационных механизмов может быть как удачным, так и не удачным, в зависимости от практического опыта, так как теоретические построения далеко не всегда подтверждаются практикой.

В частности, об этом свидетельствует опыт создания образовательных комплексов в городе Нижнем Новгороде, где имеются как положительные примеры значительного повышения качества образования при создании образовательных комплексов, так и негативный опыт. К тому же под образовательным комплексом (именуемым на определенном этапе «кластером») понимались разные организационные механизмы, что собственно и предопределило различия в результатах их использования.

Так, была проведена существенная реорганизация образовательной сети города Нижнего Новгорода. Из 106 юридических лиц было создано 50 юридических лиц: 34 общеобразовательные организации были реорганизованы в 16, 66 муниципальных дошкольных учреждения реорганизованы в 31, а 6 организаций дополнительного образования реорганизованы в 3.

Формальная экономия бюджета составила 48 923 792 руб., однако все средства были направлены на оптимизацию структуры оплаты труда, повышение зарплаты педагогическим работникам. Поэтому фактически экономия отсутствует, но это и не было целью реорганизации. Администрацией города ставились следующие задачи:

- повышение зарплаты педагогическим работникам,
- формирование оптимальной системы управления муниципальными образовательными учреждениями,
- повышение эффективности использования материально-экономических ресурсов,
- оптимизация расходов на обеспечение жизнедеятельности учреждения,

- оптимизация штатного расписания,
- оптимизация структуры оплаты труда,

Интегральным результатом реорганизации планировалось снижение числа обучающихся во вторую смену и повышение эффективности муниципальной системы образования.

Постановлениями администрации города Нижнего Новгорода были созданы 16 образовательных комплексов, в том числе: путем объединения муниципальных общеобразовательных организаций – 7 комплексов, присоединением к муниципальным общеобразовательным учреждениям дошкольных образовательных учреждений – 4 комплекса; присоединением к школам учреждений дополнительного образования – 5 комплексов.

В результате были созданы образовательные комплексы:

Автозаводский район

ВСШ № 30, МБОУ №39.

Канавинский район

МБОУ «Школа № 121», Центр образования Канавинского района.

МАОУ «Гимназия № 2», МБОУ «Школа № 143».

Ленинский район

МБОУ ВСШ № 28, МБОУ МУК Ленинского района.

МБОУ «Школа № 182», МБОУ «Школа № 148».

Московский район

МБОУ «Школа № 115», МБОУ «Школа № 68».

МБОУ «Школа № 64», Центр образования Московского района.

Приокский район

«Школа № 135», Центр образования Приокского района.

«Школа № 48», МБДОУ «Детский сад № 344».

Советский район

МАОУ «Школа № 187», МБОУ «Школа № 23».

МБОУ «Школа № 122», МБДОУ «Детский сад № 235», МБДОУ «Детский сад № 296».

МБОУ «Школа № 29», МБДОУ «Детский сад № 473».

МБОУ «Школа № 18», МБДОУ «Детский сад № 7».

МБОУ «Школа № 54», Вечерняя школа № 23.

Сормовский район

МАОУ «Школа № 79 имени Н.А. Зайцева», МБОУ «Школа № 31», МБОУ «Школа-интернат № 4».

МАОУ «Школа № 156 им. Б.И. Рябцева», МБОУ «Школа № 116 им. В.П. Чкалова», МБОУ «Школа № 90».

Анализ результатов функционирования и развития созданных образовательных комплексов показал, что показатель качества образования увеличился в 13 образовательных комплексах, однако повышение рейтинга по среднему баллу ЕГЭ за 2017-2019 гг. произошло лишь в 3 образовательных комплексах, тогда как понижение – в 10. Структура управления образовательными организациями практически не изменилась, оставшись матрично-линейной, руководители присоединенных образовательных организаций были переведены на другие административные должности (заместителей директора, руководителей структурных подразделений и т.п.). Практически не изменились функциональные обязанности работников. При этом имело место незначительное сокращение ставок рабочих по обслуживанию здания.

Наиболее оптимальное изменение штатного расписания было достигнуто в школе № 187, где особенности расположения здания школы 23 (фактически как пристрой к школе № 187) позволили фактически получить единое муниципальное учреждение, объединить в единое целое как педагогический коллектив, так и административно хозяйственный (с увеличением зоны обслуживания, но не разделением коллектива по зданиям).

Конечным результатом создания образовательного комплекса – школы 187 (директор Малинин В.А.) стало повышение удовлетворенности качеством образования граждан, проживающих на закрепленной за объединенными школами территории. Если ранее в школе 187 обучалось 900 человек, а в школе 23 – 500, то после реорганизации в школе 187 обучается 1800 учащихся, тем самым качественное образование стало доступно дополнительно 400 учащимся. Кроме того, оптимизация использования площадей в учреждении позволила успешно функционировать медицинскому центру для детей микрорайона и центру духовно-нравственного воспитания, опыт деятельности которого востребован не только в Советском районе города Нижнего Новгорода, но и в целом по городу (на базе Центра

проводятся городские педагогические конференции по данному направлению деятельности).

В школе 187, кроме общеобразовательных классов, функционируют классы с углубленным изучением математики и физики – с 7 по 11 классы, а также классы социально-экономического профиля (10-11 классы), что позволяет удовлетворять широкий спектр потребностей жителей микрорайона.

Аналогичный положительный опыт имеет место и в результате присоединения школы № 143 к гимназии № 2, несмотря на территориальную отдаленность второго здания. Это было достигнуто посредством оптимизации использования помещений с разделением обучающихся по ступеням обучения (организацией обучения по программам начального общего образования в отдельном здании). Последнее также позволило улучшить качество условий для обучения учащихся начальных классов, для присмотра и ухода за ними во внеурочное время. Более того, если в школе 143 училось всего 200 обучающихся на момент присоединения, то в настоящее время в этом здании организовано обучение 550 детей в начальных классах гимназии № 2, что позволило удовлетворить спрос на качественное образование граждан, проживающих на закрепленной территории.

Вместе с тем, в гимназии № 2 (директор Калинина Т.С.) также было достигнуто повышение удовлетворенности граждан и качеством основного и среднего образования, в том числе с помощью обеспечения дифференциации обучения естественно - математического направления на уровне основного общего образования, возможности изучения широкого спектра предметов не только на базовом уровне, но и на углубленном уровне, в частности по таким предметам как физика, химия, биология, история, обществознание, экономика, право. Кроме того, организованы профильные классы в партнерстве со Следственным комитетом Нижегородской области, которые позволяют выпускникам пройти введение в такие специальности, как «криминалист», «следователь».

Таким образом, практика показывает, что разумно организовываемые образовательные комплексы позволяют создавать нового образовательного пространства для развития каждого ребенка путем повышения эффективности использования как материальных, так и финансовых ресурсов объ-

единяемых образовательных учреждений. Необходимо тщательно продумывать процессы объединения и просчитывать последствия, разрабатывать конкретные направления повышения эффективности использования ресурсов в таких случаях, что в конечном итоге будет способствовать повышению качества жизни в городе.

Сетевая форма реализации образовательных программ

Сетевая форма реализации образовательных программ регулируется приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ». Указанным приказом утверждена также примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

При сетевой форме реализации образовательной программы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализуется одна единая образовательная программа в соответствии с заключенным договором. Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией - стороной договора, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе в целом и не требуют зачета в другой организации

В соответствии с пунктом 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы (далее – сетевая образовательная программа), осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – договор о сетевой форме). Посещение занятий, осуществляемых в сетевой форме, без заключения договора о сетевой форме не предусмотрено законодательством РФ.

Сторонами договора о сетевой форме являются:

базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Закона об образовании и которая несет ответственность за

реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее – образовательная организация-участник), и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (далее – организация, обладающая ресурсами).

В соответствии с пунктом 15 Порядка организации сетевой формы финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы, в том числе использования ресурсов организаций-участников, определяется договором о сетевой форме.

Пункт 3.1. Примерной формы договора предусматривает, что базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации организацией-участником части образовательной программы на основании заключаемого сторонами договора возмездного оказания услуг в сфере образования. Другим возможным вариантом является финансовое обеспечения реализации образовательной программы на основании заключенных сторонами с обучающимися договоров оказания платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения по сетевой образовательной программе сторонам пропорционально реализуемым частям Образовательной программы.

В случае, если осуществляется использование ресурсов организации-участника, то производится оплата использования ресурсов в соответствии с приложением к договору.

Отметим, что по мнению Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Порядок организации сетевой формы, как и Закон об образовании не предусматривают возмещения транспортных расходов обучающихся на посещение организаций-партнеров при реализации сетевого обучения.

Поэтому в муниципальной общеобразовательной организации должен быть утвержден локальный нормативный акт, регулирующий основные вопросы организации сетевой формы в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ. При этом принятие такого акта возможно лишь с учетом мнения Совета родителей обучающихся.

Вместе с тем, в случае если реализация образовательной программы в сетевой форме потребует оплаты родителями обучающихся тех или иных расходов (в том числе транспортных), реализация таких сетевых программ возможна лишь в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг (реализации дополнительных общеобразовательных программ).

При этом следует помнить, что в соответствии со статьей 101 Закона об образовании платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Переход муниципальных общеобразовательных учреждений на пятидневную учебную неделю

Каждая общеобразовательная организация самостоятельно определяет режим работы (5-дневная или 6-дневная учебная неделя).

Попытки массового перевода школ на пятидневную учебную неделю производятся периодически, однако, с учетом роста сложности обучения в школах, зачастую происходит возврат на шестидневную учебную неделю. Более того, и в настоящее время речь идет о том, что суббота также фактически будет учебным днем, только занятым внеурочной деятельностью.

Опытные директора помнят, что в целях создания более благоприятных условий для обучения и воспитания учащихся начальных классов общеобразовательных школ и дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса и во исполнение Постановления ЦК КПСС и Совета

Министров СССР от 22 января 1981 г. № 108 Совет Министров РСФСР постановлял: Министерству просвещения РСФСР, Советам Министров автономных республик, крайисполкомам, облисполкомам, Мосгорисполкому и Ленгорисполкому осуществить в 1981 - 1985 гг. мероприятия по переводу в порядке опыта учащихся 1 - 3-х классов ряда общеобразовательных школ на пятидневную учебную неделю с двумя выходными днями. В целях создания условий для проведения этого опыта ввести обучение детей с 6-летнего возраста в подготовительных классах общеобразовательных школ и в старших (подготовительных) группах дошкольных учреждений.

Таким образом, речь шла о переводе лишь начальных классов школ на пятидневную учебную неделю, но не всей школы. При этом доклад о результатах перевода в порядке опыта учащихся 1 - 3-х классов общеобразовательных школ на пятидневную учебную неделю и обучения детей с 6-летнего возраста в подготовительных классах общеобразовательных школ и в старших (подготовительных) группах дошкольных учреждений рассматривался на высшем государственном уровне, что отражало уровень внимания руководства к вопросам образования.

Минздрава РСФСР издал Приказ от 30.04.1981 № 237 «О мерах по охране здоровья учащихся начальных классов общеобразовательных школ, переведенных в порядке опыта на пятидневную учебную неделю, и детей, начинающих обучение с 6-летнего возраста», которым обязал руководителей детских амбулаторно-поликлинических учреждений, центральных районных и районных больниц:

– в целях раннего выявления и своевременного лечения хронической патологии у детей обеспечить полный охват медицинским осмотром с обязательным участием специалистов (офтальмолога, отоларинголога, невропатолога, психиатра, хирурга, ортопеда, стоматолога, логопеда) детей 3 и 5 лет, диспансерное наблюдение за выявленными больными и максимальное оздоровление их ко времени поступления в школу;

– проводить в феврале-марте медицинское обследование детей, поступающих в текущем году в подготовительные классы, определяя функциональную готовность их к поступлению в школу, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством здравоохранения СССР 21 декабря 1978 г.; определение функциональной готовности

детей в сельской местности проводить специалистами областных, краевых, республиканских (АССР) лечебно-профилактических учреждений;

– осуществлять тщательное медицинское наблюдение за состоянием здоровья учащихся, посещающих подготовительные классы общеобразовательных школ и подготовительные группы дошкольных учреждений, проводя в начале учебного года, в конце первого полугодия и в конце учебного года обследования детей специалистами и обеспечивать лечение выявленных больных, используя все формы оздоровления;

– потребовать от медицинских работников школ и дошкольных учреждений проведения систематического контроля за условиями обучения, соблюдения режима, проведением прогулок и подвижных игр на свежем воздухе, организацией дневного сна, питанием, физическим воспитанием детей, начавших обучение с 6-летнего возраста.

Перечисленные проблемы, повышенное внимание к проблемам здоровья детей остаются чрезвычайно актуальными и ныне, поэтому им должно уделяться особое внимание и при переходе на пятидневную учебную неделю в настоящее время.

Законодательством не ограничивается возможность установления пятидневной рабочей недели, для педагогов лишь предусмотрена сокращенная (не более 36 часов) продолжительность рабочей недели (ст. 333 ТК РФ; п.1 ч.5 ст. 47, 273-ФЗ). Поэтому муниципальное общеобразовательное учреждение может перейти на пятидневный режим работы.

При этом работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми актами, регламентирующими режим рабочего времени, в которые вносятся изменения (ст. 68 ТК РФ). Кроме того, с работниками необходимо заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам в части установления нового режима работы.

Содержание общего образования определяется основной образовательной программой общеобразовательной организации, разрабатываемой ею самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учётом примерной основной образовательной программы (статья 12, 273-ФЗ). Основная образовательная программа реализуется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

вами (п.16, ФГОС НОО, п.13, ФГОС ООО). В указанную программу придется внести необходимые изменения, связанные с введением пятидневной учебной недели.

При организации освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования переход на 5-дневный режим занятий предполагает внесение изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования. Это регламентируется приказом образовательной организации о внесении изменений в основную образовательную программу (далее — ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования, в котором необходимо предусмотреть перераспределение и сокращение часов учебного плана в связи с переходом на 5-дневный учебный план.

Исходя из того, что образовательная организация сама принимает решение о содержании учебного плана в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО распределение часов может отличаться от примерного учебного плана (как части организационного раздела примерной ООП). В частности, при 5-дневной учебной неделе количество часов на физическую культуру составляет 2, третий час может быть реализован образовательной организацией за счет часов из части, формируемой участниками образовательных отношений и/или за счет посещения учащимися спортивных секций.

Изменения в основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования необходимо внести в:

- содержательный раздел ООП (в рабочие программы по тем предметам учебного плана, которых касаются изменения, а также рабочие программы курсов внеурочной деятельности);
- организационный раздел ООП (учебный план; план внеурочной деятельности; календарный учебный график).

Вместе с тем, следует учитывать, требования санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

Согласно санитарных правил в общеобразовательных организациях, работающих в две смены, обучение 1, 5, 9-11 классов и классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в первую

смену. Учебные занятия в 1 классе проводятся по 5-дневной учебной неделе. Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков и обучение в три смены не допускается. Занятия второй смены должны заканчиваться не позднее 19 часов.

Санитарные правила также определяют максимально допустимую нагрузку в течение дня: В соответствии с п.3.4.16 СП 2.4.3648-20 образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры,

для обучающихся 2 – 4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

для обучающихся 5 – 6 классов – не более 6 уроков,

для обучающихся 7 – 11-х классов – не более 7 уроков.

Объем обязательной части образовательной программы начального общего образования должен составлять 80%, образовательной программы основного общего - 70% и образовательной программы среднего общего образования - 60%. Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

Образовательная организация сама принимает решение о содержании учебного плана в рамках ФГОС начального, основного и среднего общего образования с учетом своих возможностей.

При распределении часов в сетке учебного плана необходимо руководствоваться требованиями к количеству учебных занятий, определяемыми ФГОС соответствующего уровня общего образования:

ФГОС НОО (за 4 года) – не менее 2904 часов и не более 3345 часов,

ФГОС ООО (за 5 лет) – не менее 5267 часов и не более 6020 часов,

ФГОС СОО (за 2 года) – не менее 2170 часов и не более 2590 часов.

Внеурочная деятельность как обязательная составляющая ООП соответствующего уровня образования направлена на удовлетворение индивидуальных запросов личности обучающегося. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных,

предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

С учетом конкретной ситуации в муниципальной общеобразовательной организации, числа классов, не всегда является возможным организовать обучение в условиях пятидневной учебной недели с соблюдением всех требований санитарных правил.

Федеральное законодательство не определяет четких сроков, с которых общеобразовательная организация может перейти на пятидневную учебную неделю. Целесообразнее планировать переход на новый режим с нового учебного года (или с нового полугодия, учебной четверти, но никак не в течение их). Смена режима обучения в этом случае позволяет детям и педагогам проще адаптироваться к новым условиям, а администрации школы – эффективней организовать образовательную деятельность.

Законом об образовании установлено, что при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией (ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

Поэтому, при принятии такого локальных актов, связанных с введением пятидневной учебной недели, необходимо соблюсти процедуру учета мнения органов, определенных частью 6 статьи 26 Закона об образовании:

– советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по их инициативе, или иных органов;

– профессиональных союзов (представительных органов) обучающихся и (или) работников образовательной организации.

Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется уставом и локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения.

Методические рекомендации по переходу общеобразовательных организаций Нижегородской области на 5-дневную учебную неделю были разработаны ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» и направлены Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области письмом от 17.05.2021 № Сл-316-298385/21.

В Методических рекомендациях обращается внимание на следующие недостатки переходу общеобразовательных организаций Нижегородской области на 5-дневную учебную неделю:

- возрастет ежедневная учебная нагрузка на обучающихся;
- возможное сокращение объема учебного плана;
- увеличение объема домашних заданий в течение недели.

Указанные и другие возможные недостатки следует учитывать и обсуждать на педагогических советах, советах обучающихся, советах родителей, сопоставляя с возможными положительными последствиями перехода на 5-дневную учебную неделю.

Методические рекомендации включают в себя следующий Алгоритм перехода школы на 5-дневную учебную неделю, который носит исключительно рекомендательный характер:

1. Анализ условий школы и возникающих рисков в связи с переходом на 5-дневную учебную неделю. Рекомендуемые мероприятия:

- составление проекта учебного плана с учетом возможностей углубленного изучения предметов и организации профильных классов,
- анализ наличия второй смены и расчеты времени окончания уроков в связи с возможным увеличением количества уроков в будние дни (в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 занятия второй смены должны заканчиваться не позднее 19.00),
- анализ занятости учебных кабинетов,
- предварительное распределение нагрузки педагогов с учетом уменьшения количества часов по отдельным предметам учебного плана,

- анализ преимуществ и недостатков перехода на пятидневную учебную неделю,
- составление проекта дорожной карты перехода образовательной организации на пятидневную учебную неделю,
- анализ возможностей проведения общешкольных мероприятий, реализации плана внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования, в том числе и в субботние дни.

2. Изучение мнения педагогических работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей).

2.1. Проведение педагогического совета с представлением аргументов в пользу разных решений, с информированием педагогов об изменениях в учебном плане, педагогической нагрузке, режиме труда и отдыха и др. Решение педагогического совета фиксируется в протоколе.

2.2. Проведение родительских собраний в каждом классе с представлением аргументов в пользу разных решений, с информированием об изменениях в учебном плане, вариантов занятости в субботние дни. Результаты голосования фиксируются в протоколе родительского собрания.

2.3. Проведение анкетирования учащихся.

2.4. Рассмотрение обобщенных результатов всех мнений на заседании коллегиального органа управления образовательной организацией (Совет школы, управляющий совет и др.). Решение закрепляется протоколом заседания совета. Принятие окончательного решения о переходе на пятидневку осуществляется путем голосования, решение принимается большинством голосов.

3. Внесение изменений в нормативно-правовую базу образовательной организации. Если в Уставе образовательной организации содержатся сведения о продолжительности учебной недели и режиме занятий, то в этой части в него необходимо внести соответствующие изменения.

Кроме того, необходимо будет внести изменения в документы, устанавливающие режим рабочего времени педагогических работников: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор (или эффективный контракт), график работы и расписание занятий. До внесения изменений в правила необходимо учесть мнение профсоюза (ст. 372 Трудового Кодекса).

После утверждения изменений в локальные акты, необходимо ознакомить с ними всех работников под подпись. Необходимо будет заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам в части установления нового режима работы и изменения нагрузки. В соответствии со ст. 74 Трудового Кодекса об изменении режима труда работников необходимо уведомить не менее чем за 2 месяца.

4. Внесение изменений в основные образовательные программы.

Изменения регламентируются приказом «О внесении изменений в ООП начального, основного и среднего общего образования», которым необходимо предусмотреть перераспределение и сокращение часов учебного плана в связи с переходом на пятидневный режим работы.

При этом в Методических рекомендациях акцентируется внимание на то, что «организация внеурочной деятельности обучающихся возможна и в субботу», несмотря на формально 5-дневную учебную неделю.

5. Внесение информации об изменениях режима работы школы на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций.

Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 10 декабря 2020 г. № 316-01-63-2065/20

«Об утверждении перечня работников, обеспечивающих реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода»

В соответствии с частью 2 статьи 4 и частью 1 статьи 5 Закона Нижегородской области от 28 ноября 2013 г. № 160-З "О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования" и в связи с отсутствием необходимых средств в бюджете города Нижнего Новгорода на оплату труда работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций приказываю:

1. Утвердить перечень работников, обеспечивающих реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муници-

пальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, оплата труда которых осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение полномочий в сфере общего образования, согласно приложению.

2. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода (Ю.В. Шалабаев):

2.1. Обеспечить выполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в части достижения целевых показателей по заработной плате педагогических работников образовательных организаций.

2.2. При уточнении бюджета на текущий финансовый год предусматривать средства на оплату труда прочего персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций от дополнительно полученных налоговых и неналоговых доходов.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
С.В.Злобин

Приложение
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики Нижегородской области
от 10.12.2020 № 316-01-63-2065/20

Перечень

работников, обеспечивающих реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, оплата труда которых осуществляется за счет средств субвенций, передаваемых из областного бюджета бюджету города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение полномочий в сфере общего образования

I. Перечень работников, обеспечивающих реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, города Нижнего Новгорода

№ п/п	Наименование должности
Руководящие работники	
1.	Заведующий дошкольным учреждением
2.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
Педагогические работники	
1.	Воспитатель (включая старшего)
2.	Педагог-психолог
3.	Учитель-дефектолог
4.	Учитель-логопед
5.	Инструктор по физической культуре
6.	Музыкальный руководитель
7.	Тьютор
Учебно-вспомогательный персонал	
1.	Младший воспитатель
2.	Помощник воспитателя
Прочий персонал	
1.	Заведующий хозяйством
2.	Уборщик производственных и служебных помещений
3.	Дворник
4.	Ассистент (помощник)

II. Перечень работников, обеспечивающих реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода

№ п/п	Наименование должности
Руководящие работники	
1.	Руководитель образовательной организации
2.	Заместитель руководителя
3.	Руководитель структурного подразделения

№ п/п	Наименование должности
Педагогические работники	
1.	Инструктор по труду
2.	Инструктор по физической культуре
3.	Музыкальный руководитель
4.	Педагог дополнительного образования
5.	Педагог-библиотекарь
6.	Педагог-организатор
7.	Педагог-психолог
8.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
9.	Руководитель физического воспитания
10.	Социальный педагог
11.	Старший вожатый
12.	Тренер-преподаватель
13.	Тьютор
14.	Учитель
15.	Учитель-дефектолог
16.	Учитель-логопед
17.	Методист
Учебно-вспомогательный персонал	
1.	Вожатый
2.	Диспетчер образовательной организации
3.	Дежурный по режиму
4.	Секретарь учебной части
Прочий персонал	
1.	Главный бухгалтер (бухгалтер)
2.	Заведующий библиотекой (библиотекарь)
3.	Заведующий хозяйством
4.	Медицинская сестра
5.	Делопроизводитель
6.	Лаборант

№ п/п	Наименование должности
7.	Специалист (инспектор) отдела кадров
8.	Инженер-программист
9.	Специалист по охране труда
10.	Специалист по закупкам
11.	Гардеробщик
12.	Уборщик производственных и служебных помещений

Семейная форма обучения

Законом об образовании предусмотрены различные формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности. Пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании предусмотрено право обучающегося на обучение по индивидуальным учебным планам. Кроме того, частями 1, 2 статьи 17 и частью 2 статьи 63 Закона об образовании предусмотрено право на получение обучающимися образования в очной, очно-заочной или заочной форме в образовательных организациях и вне организации (в форме семейного образования и самообразования).

Частью 2 статьи 63 Федерального закона установлено, что общее образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне их. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения (статья 17 Закона об образовании). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Закона об образовании).

Вместе с тем в соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Закона об образовании ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом об образовании, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Районные управления образования города Нижнего Новгорода ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе соответствующее районное управление образования (исходя из района, в котором они проживают, в соответствии с частью 5 статьи 63 Закона об образовании). Такое сообщение можно подать в любое время, в том числе если ребенок уже проходит обучение в образовательной организации (то есть в течение учебного года).

Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона об образовании имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. Муниципальным общеобразовательным учреждением должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. При этом вышеуказанный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Согласно статье 33 Закона об образовании экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Согласно части 1 статьи 33 Закона об образовании экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Закона об образовании. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Статья 42 Закона об образовании дает экстерном право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и муниципальным образовательным учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, и распорядительный акт этого учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, издаваемый на основании части 1 статьи 53 Закона об образовании.

Обратим внимание, что в отличие от случая, когда обучающийся зачислен в муниципальное общеобразовательное учреждение, и оно в соответствии со статьей 28 Закона об образовании несет ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования, в данном случае учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

При выборе семейного обучения для получения общего образования именно родители должны обеспечить целенаправленное овладение обучающимся знаниями, навыками и компетенцией, приобретение им опыта де-

тельности и применения знаний в повседневной жизни, развитие способностей и формирование у него мотивации получения образования в течение всей жизни. Школа в данном случае не несет ответственности за качество семейного обучения. Она обязана организовать и провести промежуточную и итоговую аттестацию, которая при получении общего образования (за исключением дошкольного) является обязательной (п. 3 ст. 2 Закона об образовании). На это указывается в Письме Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08.

В п. 3 Письма Минобрнауки России № НТ-1139/08 указано на то, что при получении семейного образования обучающиеся должны обеспечиваться учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающиеся проходят аттестацию, или из специализированного библиотечного фонда соответствующих субъектов РФ (муниципального образования).

При прохождении аттестации экстерны, также имеют право на зачет образовательной организацией результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (ч. 3 ст. 17, п. 9 ч. 1 ст. 33, п. 7 ч. 1, ч. 3 ст. 34 Закона об образовании).

Вместе с тем, для прохождения аттестации родители могут выбрать конкретную образовательную организацию, в которой предусмотрена возможность прохождения детьми соответствующей аттестации. В том числе в качестве такой организации могут быть определены не только общеобразовательные организации, но и образовательные организации других типов, например вузы, имеющие право осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам. По желанию родителей образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на один учебный год в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

Для прохождения ребенком аттестации родители подают соответствующее заявление в образовательную организацию, а последняя издает распорядительный акт о приеме ребенка для прохождения аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программ основного общего и среднего общего образования, определяет уровень освоения программы и возможность допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА). Так, к ГИА могут быть допущены экстерны при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (для сдачи ГИА по образовательной программе основного общего образования) или итоговое сочинение (изложение) (для сдачи ГИА по образовательной программе среднего общего образования).

В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации без уважительных причин образуется академическая задолженность.

Родители обязаны создать условия ребенку для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

При получении удовлетворительных результатов ГИА в аттестат выставляются отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана образовательной организации. Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются.

Следует также иметь в виду, что Минпросвещения России приказом от 22.03.2021 г. № 115 утвердило новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), который вступает в силу 1 сентября 2021 года и действует до 1 сентября 2027 года.

Аналогичный Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 утрачивает силу. В Порядке многое осталось без изменений, но есть и ряд новаций, в том числе, о порядке перехода и организации получения образования в семейной форме обучения.

В частности, в нем определены сроки информирования органов местного самоуправления родителями (законными представителями) детей о

выборе формы получения образования в семейной форме и образовательными организациями об отчислении детей, выбравших формы получения образования в семейной форме.

Также регламентированы правила зачисления в образовательную организацию лиц, получающих образование в семейной форме, для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и порядок консультативного и методического сопровождения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме, при прохождении последними промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Так, согласно Порядку, при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством РФ в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее — аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня бесплатно.

Аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения ГИА в Организацию составляет:

— по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

— по образовательным программам среднего общего образования — не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

Закреплено, что по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации согласно частей 4, 10 ст. 58 Закона об образовании.

Группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что в общеобразовательных организациях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (ГПД). Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования направлялись письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Закона об образовании).

Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД не является образовательной услугой и может оказываться общеобразовательной организацией при наличии соответствующих условий и востребованности данной услуги как за счет родителей учащихся, так и за счет средств муниципального бюджета (для льготных категорий обучающихся).

В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Закона об образовании учредитель образовательной организации за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.) (часть 9 статьи 66 Закона об образовании).

Учредитель вправе снизить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Режим работы ГПД регулируется общеобразовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным актом.

Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусмотрены договором между родителями и муниципальным общеобразовательным учреждением и включают хозяйственно-бытовое обслуживание детей, питание и обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

В ГПД (помимо завтрака во время учебных занятий) должно быть предусмотрено питание детей. В зависимости от продолжительности работы ГПД это может быть обед - в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов.

Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня может включать:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

Отметим, что муниципальное общеобразовательное учреждение помимо услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД вправе оказывать платные образовательные услуги (например, приготовление ребенком домашних заданий не под присмотром, а вместе с учителем (воспитателем)), за что может вноситься дополнительная плата. Родительская плата за ГПД

должна обеспечивать только возмещение расходов общеобразовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Вместе с тем, деятельность по присмотру и уходу за детьми осуществляется в рамках приносящей доход деятельности. При этом, как и в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, плата за ГПД в общеобразовательных организациях является выручкой от оказания услуг и не признается целевым поступлением в смысле, придаваемом этому термину п. 2 ст. 251 НК РФ.

В тоже время расходы, производимые образовательными учреждениями за счет родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, учитываются для целей налога на прибыль организаций в общеустановленном порядке, в связи с чем дополнительного налогообложения родительской платы не происходит. При равенстве доходов и расходов налоговая база будет равна нулю.

Кроме того, образовательные организации, осуществляющие деятельность по присмотру и уходу за детьми, вправе учитывать плату за присмотр и уход при расчете доли доходов от образовательной деятельности, дающих право на применение нулевой ставки, доходы от платы за присмотр и уход.

Следует также выполнять требования порядка размещения информации о плате за присмотр и уход, установленного Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582).

Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. При изменении сведений о родительской плате учреждение обязано разместить их на сайте не позднее 10 рабочих дней после изменения.

**Постановление Администрации города Нижнего Новгорода
«Об утверждении порядка предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода»
(проект)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города
Ю.В. Шалабаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города от _____ № _____

**Порядок
предоставления услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода (далее – Порядок), определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее

– ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346).

1.3. В настоящем Порядке под услугой по присмотру и уходу за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая следующие услуги:

присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;

организация питания;

организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий учащимися под присмотром педагога);

организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми.

1.4. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость ГПД - не менее 15 человек и не более 25 человек. ГПД могут быть укомплектованы детьми, обучающимися в разных классах одного Учреждения.

1.5. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Создание ГПД, их режим работы регулируется Учреждением самостоятельно, закрепляется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.6. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении. Форма заявления утверждается Учреждением.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Типовая форма договора на оказание услуг по присмотру и уходу определяется, согласно приложению к настоящему Порядку.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя Учреждения.

1.7. Учреждения обеспечивают открытость документа об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в ГПД

2.1. За оказание Учреждением услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата) в порядке и в размерах, установленных настоящим Порядком.

2.2. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, включает в себя следующие расходы:

- расходы на оплату труда воспитателей и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД;

- расходы на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, определяется в соответствии с разделом 5 Методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений (утв. постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228) с учетом режима работы ГПД.

2.4. Размер родительской платы рассчитывается департаментом экономики администрации города Нижнего Новгорода в зависимости от режима работы ГПД (времени пребывания ребенка в Учреждении, количества приемов пищи), по согласованию с департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и определяется постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

Единые размеры родительской платы устанавливаются для всех Учреждений в зависимости от режима работы ГПД.

2.5. Ежегодно родительская плата за содержание детей в Учреждении может быть увеличена не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается Учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) детей в размерах, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа расчетного месяца на лицевой счет Учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы, в случаях, указанных в п. 3.4. настоящего Порядка, производится в месяце, следующем за расчетным.

3.6. Родительская плата используется в следующем порядке:

средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату организации питания и выплату заработной платы персонала не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным;

оставшиеся средства направляются на оплату затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.8. Оплата родительской платы производится в безналичном расчете на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4. Случаи и порядок снижения размера родительской платы, освобождения от ее уплаты

4.1. Размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) детей за услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

с родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы.

4.2. Для снижения родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подает в Учреждение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на снижение родительской платы:

для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Нижегородской области (многодетной семьи) установленного образца;

для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.3. Снижение родительской платы производится с месяца, в котором представлено соответствующее заявление с подтверждающими документами.

4.4. Право на снижение родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи заявления.

4.5. Родительская плата не взимается за оказание услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в Учреждении.

6. Ответственность за поступление и использование родительской платы

6.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложению к Порядку

Типовая форма договора об оказании услуг по уходу и присмотру за детьми (без освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования)

г.Н.Новгород

№

«__» _____ 20__ г.

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
в лице директора Учреждения, действующего на основании Устава Учреждения, ОГРН _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка),
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф. И. О. ребенка),
_____, года рождения, именуемого в дальнейшем «Ребенок», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется осуществлять комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня без освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - присмотр и уход за ребенком), а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Услуга за присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня (далее – ГПД) включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;
- организация питания;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий ребенком под присмотром педагога);
- организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми.

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем _____.

1.3. Место оказания услуг Исполнителем: _____.

(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно и вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках исполнения настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в ГПД, развивающими программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Исполнителя.

2.1.2. Обеспечить необходимые условия для Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых Исполнителю законными представителями Ребенка.

2.1.3. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями (помещение, оборудование, игры, игрушки).

2.1.4. Обеспечить Ребенка горячим питанием во время пребывания в ГПД.

2.1.5. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Ребенка в ГПД.

2.1.6. Соблюдать распорядок дня в ГПД.

2.1.7. Сохранять за Ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей.

2.1.8. Следить и поддерживать порядок, опрятный внешний вид, чистоту рук, лица и других частей тела Ребенка, менять грязную одежду, постепенно прививать культурно-гигиенические навыки.

2.1.9. Осуществлять постоянный надзор за Ребенком, обеспечивая его безопасность.

2.1.10. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред его физическому и (или) психологическому здоровью.

2.1.11. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.12. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения Правил внутреннего распорядка, Правил пользования имуществом Исполнителя и личными вещами других детей, посещающих группу дневного пребывания, о проводимых Исполнителем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения мер личной безопасности в местах оказания услуг Исполнителем и при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в п. 2.1.2 настоящего Договора.

2.1.13. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.14. Создавать безопасные условия ухода за Ребенком, его содержания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.15. Забирать Ребенка после уроков в соответствии с расписанием занятий учащегося, организовывать его сопровождение в ГПД.

2.1.16. По окончании пребывания Ребенка в ГПД передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в приложении к настоящему Договору, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме ребенка в ГПД в случае непредставления в определенный Исполнителем срок документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг по присмотру и уходу за Ребенком при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.

2.2.3. Отчислить ребенка из ГПД при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в ГПД.

2.2.4. Отказать в приеме ребенка в ГПД при наличии видимых признаков простудного или иного заболевания.

2.2.5. Приостанавливать пребывание Ребенка ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании муниципального общеобразовательного учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.6. Обсуждать и анализировать с Заказчиком процесс воспитания Ребенка.

2.2.7. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком имуществу Исполнителя.

2.2.8. Обратиться в суд за защитой своих интересов по взысканию задолженности по оплате за услугу по присмотру и уходу в ГПД в случае нарушения Заказчиком срока оплаты более 2-х месяцев.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору, нарушение Ребенком Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно осуществлять оплату услуг Исполнителя в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Исполнителю не позднее пяти рабочих дней до зачисления Ребенка в ГПД следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ГПД;
- анкету особенностей ребенка;
- копию Свидетельства о рождении;
- медицинскую справку (карту) о состоянии здоровья ребенка;
- иные документы.

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.

2.3.5. Обеспечить посещение Ребенком ГПД согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия Ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично не позднее _____ предыдущего дня, болезни ребенка до _____ текущего дня.

2.3.7. Информировать Исполнителя о выходе Ребенка после длительного отсутствия не позднее чем за 2 рабочих дня.

Перед выходом из отпуска предоставить Исполнителю заключение о состоянии здоровья ребенка, в котором должны содержаться результаты необходимых анализов.

В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД Ребенком в период заболевания.

2.3.8. Приводить ребенка в ГПД в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.

2.3.9. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями зачисления и правилами посещения ГПД.

2.4.3. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного им Ребенку.

2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя компенсацию издержек Исполнителя и составляет на дату заключения настоящего Договора _____. Стоимость питания Ребенка оплачивается Заказчиком на основании отдельных счетов, выставяемых организатором питания.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Оплата производится ежемесячно в полном объеме до 10 числа расчетного месяца путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения Ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.6. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

3.7. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.8. В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. Односторонний отказ от исполнения договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5 % от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.5 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.5 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.7. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.5 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.8. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Исполнитель не несет материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ г.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.2.1. В любое время по соглашению Сторон.

6.2.2. По инициативе Заказчика.

6.2.3. По инициативе Исполнителя в случае:

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по оплате услуг Исполнителя;
- систематического нарушения Ребенком Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

6.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

6.4. В случае расторжения настоящего Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 7 календарных дней.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. В случае если ни одна из Сторон, после истечения срока действия договора, не заявит о его расторжении, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

(Ф. И. О., сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации)

(Ф. И. О., адрес места регистрации, ОГР-НИП, ИНН, банковские реквизиты)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Персонифицированное финансирование дополнительных образовательных программ

Внедрение системы персонифицированного финансирования направлено на обеспечение доступности дополнительного образования детей, обеспечение к 2020 году охвата не менее 70 - 75% детей в возрасте от 5 до 18 лет качественными программами дополнительного образования, в целях применения настоящих требований далее именуемыми потребителями государственных (муниципальных) услуг.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, основным механизмом развития дополнительного образования детей является персонифицированное финансирование, обеспечивающее поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования путем закрепления за ними определенного объема средств (размера персонифицированного обязательства) и их передачи организации (индивидуальному предпринимателю), реализующей дополнительную общеобразовательную программу после выбора этой программы потребителем.

Таким образом, целью внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей является предоставление детям права получать интересующее их (востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и их семей) дополнительное образование без ограничения возможности выбора организации (индивидуального предпринимателя), реализующей соответствующую дополнительную общеразвивающую программу.

В основе системы персонифицированного финансирования лежат следующие принципы:

1. Равный и свободный доступ детей (без конкурсного отбора, квот и т.д.) к получению сертификата на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением предпрофессиональных программ, предусматривающих отбор детей для зачисления на программу).

2. Свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории субъекта Российской Федерации.

3. Право ребенка в любой момент поступить (при открытом наборе на программу) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, в том числе наличие понятного и прозрачного механизма изменения дополнительной общеобразовательной программы в рамках одной организации или между разными исполнителями услуг.

4. Информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации сертификата и иных параметрах функционирования системы персонифицированного финансирования.

5. Равный доступ исполнителей образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе персонифицированного финансирования.

6. Наличие понятного и прозрачного механизма финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ поставщиком в соответствии с сертификатами.

7. Принцип персональной закрепленности средств за получателем сертификата, в том числе именная принадлежность сертификата и запрет (отсутствие возможности) передачи средств третьим лицам.

Согласно статье 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования относятся: организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях субъектов РФ. Органы государственной власти субъектов РФ имеют право на предоставление государственной поддержки дополнительного образования детей, в том числе финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей.

Согласно статье 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относится лишь органи-

зация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), но не в частных образовательных организациях.

Пункт 4 статьи 78.1 и пункт 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ закрепляют механизм (форму) финансирования в виде субсидии, но не устанавливают обязанности предоставления средств бюджета индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования детей. По смыслу положений законодательства использование юридической конструкции субсидий позволяет государству оказывать финансовую поддержку хозяйствующим субъектам в виде предоставления денежных средств на безвозмездной и безвозвратной основе в тех случаях, когда это необходимо для решения публично значимых задач (определение Верховного Суда Российской Федерации от 31.01.2019 № 305-ЭС18-17266).

При этом природа стимулирующих субсидий как финансовой поддержки, предоставляемой в силу усмотрения публичной власти, а не ее обязанностей, означает, что участники хозяйственного оборота по общему правилу не вправе требовать от публично-правового образования (его уполномоченных органов) принятия решения о предоставлении субсидии, равно как не вправе требовать выплаты стимулирующих субсидий при фактическом отсутствии в бюджете денежных средств на эти бюджетные ассигнования, либо при исчерпании выделенных средств (Определение Верховного Суда Российской Федерации от 06.12.2018 № 305-ЭС18-13693).

Таким образом, расходное обязательство по финансовому обеспечению получения дополнительных образовательных услуг детьми с использованием системы персонифицированного финансирования у индивидуальных предпринимателей не закреплено за органами местного самоуправления, но имеется у министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Пунктом 7 Распоряжения Правительства Нижегородской области от 11.11.2019 № 1191-р "О внедрении на территории Нижегородской области системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финанси-

вания дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам" Рекомендовано органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области:

- внедрить на территории муниципального образования систему ПФ ДО, обеспечив ее реализацию в муниципальных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
- разработать и утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, с учетом Правил;
- обеспечить нормативное, методическое, организационное и информационное сопровождение внедрения системы ПФ ДО в муниципальных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

Пунктом 8 Указанного распоряжения предложено частным образовательным организациям дополнительного образования, предоставляющим услуги дополнительного образования детей в соответствии с лицензией, принять участие в системе ПФ ДО.

Постановлением Правительства Нижегородской области от 30.11.2019 № 894 "Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования" определен порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг в сфере дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования по дополнительным общеразвивающим программам для обеспечения прав детей на получение дополнительного образования, развития системы дополнительного образования на территории Нижегородской области, повышения качества и доступности дополнительного образования.

Согласно п. 2.1. Порядка для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) поставщики

услуг представляют в Министерство заявку в произвольной форме, в которой указываются реквизиты счета для перечисления средств субсидии с указанием суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств (далее - заявка). Далее Порядок предусматривает заключение соглашений и перечисление средств областного бюджета частным учреждениям дополнительного образования.

Постановлением администрации г. Н.Новгорода от 27.01.2020 № 252 на территории города Нижнего Новгорода внедрена система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и утверждены Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Нижнем Новгороде, методики определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Экономико-правовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений

Эффективное решение приоритетных задач развития муниципальной системы образования города Нижнего Новгорода требует соответствующего экономико-правового обеспечения деятельности образовательных организаций.

На территории города Нижнего Новгорода, в основном функционируют муниципальные образовательные учреждения, составляющие муниципальную систему образования. Кроме этого, на территории города работают государственные образовательные учреждения (принадлежащие Российской Федерации в лице различных федеральных ведомств, а также Нижегородской области) и частные образовательные учреждения. В частности, функционирует несколько частных школ, принадлежащих физическим лицам или религиозным организациям.

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 утвержден Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Согласно п. 5. порядка закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Постановлением администрации г. Н.Новгорода от 14.03.2012 № 1033 произведено закрепление муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Нижнего Новгорода. Муниципальных дошкольные образовательные организации за конкретными территориями города Нижнего Новгорода закреплены Постановлением администрации г. Н.Новгорода от 13.02.2014 № 353.

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 12.03.2021 № 316-01-63-566/21 осуществлено закрепление государственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Нижегородской области.

В соответствии с Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-З "О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования" органы местного самоуправления муниципальных образований осуществляют полномочия по организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - полномочия в сфере общего образования) за счет субвенций из областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и другие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, ежегодно утверждаемыми нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области.

Согласно статье 6 указанного закона органы исполнительной власти Нижегородской области при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривают в составе расходов средства, необходимые для исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий, указанных в статье 2 настоящего Закона.

Пунктом 6 статьи 8 Закона об образовании к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования отнесено финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных

пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, указанными в пункте 3 настоящей части.

Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования" органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями Нижегородской области в области образования, в том числе полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области (п. 8 статьи 1 Закона).

Контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций: новые требования и стандарты

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода был утвержден постановлением администрации города от 30.12.2011 № 5654 и постановлением администрации г. Н.Новгорода от 02.06.2021 № 2433 в него были внесены изменения вследствие изменения федерального законодательства.

Контроль за деятельностью бюджетных, автономных и казенных муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, включая ведомственный финансовый контроль, осуществляют профильные отраслевые (функциональные) органы администрации города Нижнего Новгорода (далее - профильные отраслевые (функциональные) органы), выполняющие функции и полномочия учредителя бюджетных, автономных и казенных

муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, в отношении подведомственных им учреждений.

Контроль за деятельностью бюджетных, автономных муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, связанной с использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества города Нижнего Новгорода, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, а также за деятельностью казенных муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, связанной с использованием по назначению и сохранностью имущества города Нижнего Новгорода, закрепленного за ними на праве оперативного управления, осуществляет от имени администрации города Нижнего Новгорода комитет по управлению городским имуществом и земельным ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении муниципального задания, а также в форме выездной проверки. При этом профильное структурное подразделение организует сбор отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.

Муниципальный финансовый контроль за деятельностью бюджетных, автономных и казенных муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляет:

1. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами, получаемыми учреждениями из средств бюджета города Нижнего Новгорода, субсидиями на выполнение муниципального задания, субсидиями на иные цели и бюджетные инвестиции, за соблюдением бюджетного законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и иной деятельностью учреждений в рамках финансового контроля, осуществляемого в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 2013 "Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода";

2. Контрольно-ревизионное управление администрации города Нижнего Новгорода осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Положением о контрольно-ревизионном управлении администрации города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 13.01.2006 № 88, Бюджетным кодексом РФ, федеральными стандартами, утвержденными постановлениями Правительства РФ.

Таким образом, при проведении проверок КРУ администрации города Нижнего Новгорода руководствуется прежде всего следующими федеральными стандартами, утвержденными постановлениями Правительства РФ:

– Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 95);

– Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 100);

– Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208);

– Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (утв. Постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235);

– Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности" (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1478).

Контроль за деятельностью бюджетных, автономных и казенных муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода (далее - учреждения)

профильным отраслевым (функциональным) органом проводится на регулярной основе. При этом в целях исключения дублирования контрольных мероприятий отраслевые (функциональные) органы администрации города при осуществлении контроля за деятельностью учреждений согласовывают планы своей работы с контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода и Комитетом. Контрольные мероприятия, запланированные различными отраслевыми (функциональными) органами администрации города в одном и том же объекте контроля, должны проводиться ими совместно.

Запрещается проведение повторных проверок за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности проверяемого учреждения.

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) за финансовой деятельностью учреждения;
- 2) за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода выделенных им учредителем на приобретение имущества;
- 3) за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4) за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;
- 5) за устранением нарушений законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

Методическое руководство и анализ контроля профильных отраслевых (функциональных) органов за деятельностью объектов контроля осуществляется контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода.

В соответствии с п. 19. федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" к контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

– контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

– контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеофиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

Перечень типовых вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольных мероприятий, и подходы к осуществлению контрольных действий при изучении таких типовых вопросов в ходе проведения контрольных мероприятий могут устанавливаться ведомственными стандартами органа контроля.

В Порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода установлено, что Акт проверки подписывается всеми участниками проверки. О получении акта проверки руководитель учреждения делает запись в акте проверки, который остается у профильного отраслевого (функционального) органа или в Комитете.

При наличии у руководителя учреждения замечаний и возражений по акту проверки он делает об этом отметку и вместе с подписанным актом в течение пяти дней после получения представляет профильному отраслевому (функциональному) органу или в Комитет письменные замечания и возражения, если иной срок для направления возражений не предусмотрен распорядительным актом Комитета и профильного отраслевого (функционального) органа.

Профильное структурное подразделение или Комитет в двухнедельный срок со дня получения письменных возражений рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение, утверждаемое руководителем профильного отраслевого (функционального) органа или председателем Комитета. Один экземпляр заключения направляется учреждению, другой приобщается к материалам проверки.

В случае выявления нарушений профильное структурное подразделение или Комитет в течение 20 дней после окончания проверки готовит предписание об устранении выявленных нарушений, которое после подписания руководителем профильного отраслевого (функционального) органа или Комитета направляется учреждению.

В соответствии с требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение

проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в соответствии с пунктами 36 и 42 стандарта, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);
- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;
- изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

Текст акта, заключения не должен содержать:

- информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);
- выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

– морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 9 стандарта.

Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов.

Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 36 и 42 стандарта) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о реализации результатов проверок, ревизий и обследований.

Результаты контрольных мероприятий учитываются профильным отраслевым (функциональным) органом при решении вопросов:

– о соответствии результатов деятельности учреждений, установленным учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

– о несоответствии результатов деятельности учреждений, установленным учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также определении вопросов дальнейшей деятельности учреждений с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

– о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

– о репрофилировании деятельности учреждения;

– о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации;

– о персональной ответственности руководителя учреждения за результаты деятельности учреждения в соответствии с ч. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Результаты контрольных мероприятий учитываются Комитетом при решении вопросов:

– о принудительном изъятии муниципального имущества из оперативного управления учреждения при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

– о направлении главе администрации города Нижнего Новгорода предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества;

– об уточнении сведений, содержащихся в Реестре муниципальной собственности города Нижнего Новгорода.

Кроме того, могут проводиться проверочные мероприятия различными надзорными органами, в том числе прокуратурой.

Согласно статье 21 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" при осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы. Проверка исполнения законов проводится на основании поступившей в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором, в случае, если эти сведения нельзя подтвердить или опровергнуть без проведения указанной проверки.

Однако на практике органы прокуратуры проводят проверки муниципальных образовательных учреждений по любым вопросам, руководствуясь собственными планами деятельности

Учитывая, что сфера деятельности муниципальных образовательных учреждений отнесена к сфере услуг, все большее значение приобретают проверки органов Роспотребнадзора.

Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 1005 утверждено Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) в области защиты прав потребителей, которое вводит существенные новации

в контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений. Данные новации уже затронули отдельные муниципальные образовательные учреждения города.

Так, согласно Положению, Роспотребнадзор объявляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению их соблюдения, когда у него есть сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) таким ценностям (ч. 1 ст. 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации").

Роспотребнадзор доводит информацию об объявлении предостережения до контролируемого лица путем включения соответствующих сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, а также через информационные системы, включая единый портал госуслуг и (или) региональный портал госуслуг. Надлежащим информированием также является направление по электронной почте контролируемого лица, например, указанной в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

Типовая форма предостережения утверждена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151. В предостережении должны быть указаны в том числе:

- ✓ соответствующие обязательные требования и нормативный правовой акт, в котором они предусмотрены;
- ✓ информация о том, какие конкретно ваши действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- ✓ предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки принятия таких мер.

При этом в соответствии с ч. 2 ст. 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ предостережении не могут требовать от учреждения представить сведения и документы.

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" не содержит положений, обязывающих муниципальные образовательные организации отвечать на предостережения Роспотребнадзора.

Однако, если учреждение не согласно с предостережением, после его получения необходимо подать в Роспотребнадзор возражение в отношении указанного предостережения. Возражение подается вышестоящему должностному лицу в письменном виде способами, установленными Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В возражении указываются наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контрольный (надзорный) орган по итогам рассмотрения возражения направляет контролируемому лицу ответ о его обоснованности или необоснованности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения возражения.

Сведения о направлении возражения на предостережение включаются в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение 20 рабочих дней с момента получения такого возражения Роспотребнадзором (п. 13 подраздела "Объявление предостережения" разд. I Приложения к Правилам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604).

Если в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля есть самообследование, то в целях проведения самообследования соблюдения обязательных требований одновременно с предостережением будет направлен адрес сайта в Интернете, где можно пройти самообследование.

Самообследование – это самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований, которая может предусматриваться положением о виде

контроля для добровольного определения контролируруемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в Интернете. В рамках самообследования контролируемые лица могут также получить сведения о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Контрольный (надзорный) орган утверждает Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Эти рекомендации размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в Интернете.

Если вы по итогам самообследования получена высокая оценка соблюдения обязательных требований, то можно принять декларацию соблюдения обязательных требований, если ее принятие предусмотрено положением о виде контроля. Затем декларацию можно направить в контрольный (надзорный) орган, который регистрирует ее и разместит на своем официальном сайте в Интернете.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований определяется положением о виде контроля, но не может быть менее одного года и более трех лет с момента регистрации декларации контрольным (надзорным) органом. Если сведения, содержащиеся в декларации, изменились, в течение одного месяца со дня их изменений необходимо представить уточненную декларацию в контрольный (надзорный) орган.

Муниципальные образовательные организации согласно ч. 4 ст. 51 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ вправе разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в Интернете, в принадлежащих вам помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

Если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, установлено, что представлены недостоверные сведения при самообследовании, то декларацию аннулируют решением, которое принимается по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Подготовка к проверке (ревизии) муниципального образовательного учреждения

Программа проверки (ревизии) может содержать следующие вопросы по финансово-хозяйственной деятельности проверяемого образовательного учреждения:

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
<p>1. Общая характеристика образовательного учреждения. Организационно-правовая деятельность.</p>	<p>1. Наличие устава у муниципального образовательного учреждения и полнота отражения в нем обязательных положений, определенных в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>2. Наличие лицензии на право ведения образовательной и других видов деятельности, по которым необходимо получение лицензии.</p> <p>3. Наличие аттестации у образовательного учреждения.</p> <p>4. Наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, подтверждающего его государственный статус, дающего право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.</p> <p>5. Соответствие оказываемых учреждением услуг или выполняемых работ положениям устава, лицензиям, свидетельствам об аккредитации.</p> <p>6. Организация работы административно-управленческого аппарата, педагогического состава.</p> <p>7. Общая характеристика образовательного учреждения.</p> <p>8. Состояние контроля за выполнением приказов и иных нормативных правовых актов учредителя.</p> <p>9. Состояние работы с поступающими письмами, жалобами и заявлениями: своевременность учета и принятия решений. Причины возникновения жалоб и меры по их предупреждению.</p> <p>10. Организационная структура учреждения.</p> <p>11. Права подписи документов. Наличие приказов и доверенностей.</p>
<p>2. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика. Отчетность.</p>	<p>1. Принимаемые меры по совершенствованию учета и отчетности.</p> <p>2. Проводимые мероприятия по автоматизации бухгалтерского учета.</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
	<p>3. Организация учета, хранения документов и делопроизводства.</p> <p>4. Наличие учетной политики (приказа об утверждении учетной политики, учетной политики для целей бухгалтерского учета, учетной политики для целей налогообложения). Своевременное внесение изменений в нее.</p> <p>5. Соответствие синтетического учета данным аналитического учета. Правильность составления и формирования регистров бухгалтерского учета, Главной книги, отчетности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>6. Соблюдение сроков представления отчетности учредителю, в налоговые органы, органы статистики, в государственные внебюджетные фонды и др.</p> <p>7. Анализ годовой и периодической отчетности.</p> <p>8. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, своевременность сдачи их в архив.</p> <p>9. Соблюдение требований хранения и уничтожения документов.</p> <p>10. Организация внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.</p>
3. Планирование финансово-хозяйственной деятельности.	<p>1. Наличие планов финансово-хозяйственной деятельности у бюджетных и автономных учреждений или бюджетных смет у казенных учреждений с отражением всех источников финансирования учреждения.</p> <p>2. Правильность их составления. Наличие обоснований.</p> <p>3. Своевременное их утверждение и внесение изменений в них.</p> <p>4. Соответствие показателей смет или планов бюджетным ассигнованиям.</p> <p>Наличие муниципального задания. Правильность составления муниципального задания и отчетности по нему. Своевременность утверждения и предоставления отчетов о его выполнении.</p>
4. Источники финансирования. Целевое использование средств.	<p>1. Источники финансирования (бюджетные, внебюджетные).</p> <p>2. Наличие соглашений на предоставление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; - субсидии на иные цели; - бюджетных инвестиций.

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
	<p>3. Наличие финансирования в рамках реализации национальных проектов. Целевое использование средств национальных проектов. Полнота составления и своевременность сдачи отчетности о реализации национальных проектов.</p> <p>4. Наличие оснований получения средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>5. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности/бюджетной сметы по каждому источнику финансирования.</p> <p>6. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности/бюджетной сметы.</p> <p>7. Правильность применения бюджетной классификации.</p> <p>8. Наличие случаев, квалифицируемых как нецелевое использование средств бюджета.</p> <p>9. Проверка денежных обязательств (заключение договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (оказание услуг, приобретение товаров) в пределах доведенных бюджетных средств (лимитов).</p> <p>10. Достоверность и законность операций, связанных с образованием дебиторской и кредиторской задолженности, реальность дебиторской задолженности, своевременность взыскания дебиторской и погашения кредиторской задолженности.</p> <p>11. Эффективность и правомерность использования средств по каждому источнику финансирования.</p> <p>12. Использование полученных доходов на уставные цели образовательного учреждения.</p> <p>5. Выполнение муниципального задания.</p>
5. Платные услуги муниципального образовательного учреждения	<p>1. Регламентация оказания платных услуг (формулировки в уставе учреждения, наличие Положения об оказании платных услуг, перечень видов оказываемых дополнительных платных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе)).</p> <p>2. Наличие лицензии при проведении курсов обучения, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.</p> <p>3. Приказ об организации каждого вида дополнительных платных услуг.</p> <p>4. Наличие договоров с родителями учащихся, воспитанников.</p> <p>5. Наличие обоснований стоимости (сметы доходов и расходов, калькуляции) по каждому виду оказываемых услуг.</p> <p>6. Наличие и правильность составления трудовых договоров с</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
	<p>сотрудниками или договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, занятыми оказанием платных услуг.</p> <p>7. Организация работы учреждения по платным услугам (расписание, сетка занятий, график работы штатных сотрудников).</p> <p>8. Порядок оплаты за предоставленные платные дополнительные услуги.</p> <p>9. Своевременность внесения оплаты. Наличие задолженности. Принимаемые меры по ее погашению.</p> <p>10. Выполнение действующих правил оказания платных образовательных услуг, в том числе предоставление информации об оказываемых услугах.</p>
<p>6. Добровольные пожертвования и целевые взносы образовательному учреждению.</p>	<p>1. Наличие договоров пожертвования, оказания спонсорских услуг и др.</p> <p>2. Составление обоснования стоимости (сметы доходов и расходов, калькуляции) и отчета об использовании целевых средств.</p> <p>3. Расходование средств в строгом соответствии с целевым назначением.</p> <p>4. Учет и регистрация поступающих пожертвований.</p> <p>5. Отражение в учете безвозмездно полученных материальных ценностей. Оформление актов приема-передачи.</p>
<p>7. Штатно-финансовая дисциплина. Расходование фонда оплаты труда.</p>	<p>1. Правильность и обоснованность составления штатного расписания, планирования средств на заработную плату.</p> <p>2. Обоснованность установления должностных окладов сотрудникам и применяемых надбавок и доплат.</p> <p>3. Правильность составления тарификации (педагогический стаж, образование, нагрузка, доплаты, аттестация, звание, ученая степень), установления окладов педагогическим работникам учреждения в зависимости от образования и стажа педагогической работы.</p> <p>4. Наличие и правильность оформления документов по аттестации и присвоению разрядов, наличие и правильность составления протоколов заседаний аттестационной комиссии.</p> <p>5. Должностные инструкции (обязанности) на все штатные должности (с подписями работников об ознакомлении с ними).</p> <p>6. Соответствие часов в журналах замены с записями в классных журналах и табелях. Графики работы администрации,</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
	<p>технического и учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>7. Документальная проверка часов основной нагрузки, часов школьного компонента, воспитательских и часов дополнительного образования (классные журналы, журналы ГПД и кружковых занятий сверяются с тарификацией и табелем).</p> <p>8. Положения о материальном стимулировании работников образовательного учреждения (наличие, содержание, соответствие используемых выплат положению).</p> <p>9. Приказы на доплаты за совмещение профессии в пределах фонда заработной платы и на оплату работы по совместительству. Проверка доплат штатным работникам за работу, не входящую в основной круг обязанностей (наличие функционала на установленную доплату, отсутствие в установленной доплате работ, указанных в основной должностной инструкции).</p> <p>10. Правильность ведения и оформления книги приказов, трудовых книжек, наличие коллективного трудового договора, зарегистрированного в соответствующем органе по труду, наличие трудовых договоров с каждым сотрудником.</p> <p>11. Правильность начисления оплаты очередного отпуска, компенсаций за неиспользуемый отпуск и пособий по временной нетрудоспособности. Полнота и своевременность передачи данных в Фонд социального страхования.</p> <p>12. Правильность расчета начислений на оплату труда. Полнота и своевременность их перечисления в налоговые органы.</p> <p>13. Правильность составления и своевременность представления отчетности по оплате труда в государственные внебюджетные фонды и в налоговые органы.</p> <p>14. Проверка первичных документов по учету оплаты труда (наличие, соответствие установленным формам, правильность оформления).</p> <p>15. Соответствие расходов плановым назначениям и лимитам бюджетных обязательств.</p> <p>16. Соответствие данных синтетического и аналитического учета данным регистров учета в части расчетов по оплате труда.</p> <p>17. Соблюдение требований по достижению уровня оплаты труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
	<p>Президента РФ, Правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.</p> <p>18. Наличие критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения и их использование при установлении стимулирующих выплат.</p>
<p>8. Учет кассовых операций.</p> <p>Ревизия денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе.</p>	<p>1. Соблюдение порядка и ведения кассовых операций, своевременности и полноты оприходования денег, операций по списанию в расход денег по кассе.</p> <p>2. Заполнение обязательных реквизитов в кассовых документах.</p> <p>3. Ежедневные отчеты кассира по произведенным кассовым операциям в соответствии с приходными, расходными кассовыми документами, расчетно-платежными ведомостями.</p> <p>4. Обеспечение сохранности денежных средств (наличие специально оборудованного помещения кассы).</p> <p>5. Приказ руководителя учреждения о назначении раздатчика заработной платы, договор о полной материальной ответственности с раздатчиком, с кассиром.</p> <p>6. Строго целевое использование наличных денег, полученных в банке на цели, указанные в чеке.</p> <p>Ежемесячная ревизия (инвентаризация) кассы, в соответствии с установленной периодичностью, а также проведение внезапной ревизии кассы. Составление акта по результатам ревизии(инвентаризации) и его реализация.</p> <p>8. Наличие и соблюдение лимита остатка наличных денег в кассе.</p> <p>9. Ведение кассовой книги.</p> <p>10. Соблюдение установленных правил расчетов наличными деньгами.</p> <p>11. Правильность и своевременность отражения кассовых операций на счетах бухгалтерского учета. Взаимосвязь между регистрами бухгалтерского учета и проверяемыми первичными документами.</p> <p>12. Сокращение расчетов наличными денежными средствами. Наличие и учет денежных документов. Отражение их в кассовой книге.</p> <p>13. Своевременное проведение инвентаризаций денежных документов.</p> <p>14. Наличие бланков строгой отчетности. Бухгалтерский учет бланков строгой отчетности.</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
	<p>15. Своевременное проведение инвентаризации бланков строгой отчетности.</p> <p>16. Соблюдение порядка выдачи документов государственного образца об образовании, изготовления, заполнения и хранения соответствующих бланков документов. Наличие прошнурованных, пронумерованных и скрепленных печатью книг регистрации документов строгой отчетности, выдаваемых аттестатов, дипломов, приложений к ним и академических справок с необходимыми реквизитами.</p>
<p>9. Расчеты с подотчетными лицами.</p>	<p>1. Соблюдение порядка выдачи авансов на хозяйственные и командировочные расходы (авансы под отчет выдаются только лицам, работающим в данном учреждении по распоряжению руководителя на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается, а также лицам, не имеющим задолженность по предыдущим авансам). Деньги, выданные под отчет, расходуются только на те цели, которые предусмотрены при их выдаче.</p> <p>2. Своевременность представления авансовых отчетов, правильность оформления оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы (в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока, на который выданы денежные средства под отчет).</p> <p>3. Своевременность и полнота возврата остатка неиспользованного аванса (не позднее третьего дня с момента истечения срока, на который выданы денежные средства).</p> <p>4. Целевое использование средств, выданных под отчет.</p> <p>5. Случаи списания материальных ценностей, приобретенных через подотчетных лиц, на расходы учреждения без оприходования на соответствующие счета бюджетного учета.</p> <p>6. Наличие фиктивных счетов и кассовых чеков. В случае выявления фиктивных (товарных и бестоварных) счетов и кассовых чеков проверяются все авансовые отчеты данного должностного лица, в том числе за предыдущие периоды.</p> <p>7. Соблюдение порядка использования средств, выдаваемых на командировочные расходы.</p> <p>8. Анализ переходящих остатков задолженности, их причины и реальное состояние.</p>
<p>10. Проверка бан-</p>	<p>1. Проверка банковских операций по бюджетным и расчетным счетам. Договоры с органом казначейства на обслуживание</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
<p>ковских операций.</p>	<p>счетов, открытых учреждению.</p> <p>2. Источники поступления денежных средств на счета учреждения. Достоверность, законность и целесообразность банковских операций. Банковские операции по каждому счету проверяются в сплошном порядке по первичным документам, бухгалтерским записям, выпискам банка.</p> <p>3. Наличие оправдательных документов и их соответствие банковским выпискам и бухгалтерским данным (журналы операций, выписки и отчеты по лицевым счетам, платежные поручения, приходные и расходные кассовые ордера).</p> <p>4. Правильность применения бюджетной классификации.</p> <p>5. Правильность отнесения сумм перечислений на соответствующие счета бухгалтерского учета.</p> <p>Законность возникновения расчетов с учреждениями, организациями. Наличие заявлений от работников учреждения для перечисления денежных средств на пластиковые карты.</p>
<p>11. Заключение договоров и контрактов, оплата по ним. Соответствие заключенных договоров законодательству, их целесообразность.</p>	<p>1. Целесообразность и законность расходования бюджетных средств на хозяйственные цели (оплата коммунальных услуг, аренды, услуг по охране помещений, аудиторских и консультационных услуг и т.д.). Правовая оценка заключенных договоров и предъявленных исков.</p> <p>2. Правильность оформления договоров закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством о закупках.</p> <p>3. Своевременность и полнота размещения информации в единой информационной системе закупок.</p> <p>4. При заключении договора должен быть указан его номер и дата заключения. Контракты и договоры на выполнение подрядных работ должны содержать сроки начала, окончания работ, их объем и стоимость. Обязательное установление штрафных санкций (штраф, пени, неустойка) за неисполнение/ ненадлежащее исполнение обязательств контрагентом. Обязательное взыскание неустоек в случае неисполнения контрагентом своих обязательств. В контрактах и договорах необходимо прописывать гарантию на поставляемые товары, выполняемые работы.</p> <p>5. При заключении договоров на коммунальное обслуживание необходимо отслеживать объемы потребляемых услуг и при их изменении производить их перерасчет.</p> <p>6. Оформление договоров гражданско-правового характера.</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
	<p>Соблюдение всех реквизитов, заверенных печатями и подписями уполномоченных на это сторон, а также наличие смет, расчетов, калькуляций, доверенностей и актов выполненных работ. Договор на выполнение работ, требующих лицензии, заключенный при ее отсутствии, может быть признан ничтожным.</p> <p>7. Проверка книги учета и регистрации договоров (реестра договоров, контрактов).</p>
<p>12. Расчеты с дебиторами и кредиторами. Анализ задолженности по срокам характеру ее возникновения.</p>	<p>1. Правильность и своевременность отражения задолженности в бухгалтерском учете и отчетности.</p> <p>2. Достоверность расчетно-платежных операций, связанных с образованием дебиторской и кредиторской задолженности, ее реальность. Осуществление сверок расчетов с дебиторами и кредиторами. Наличие акты сверок расчетов.</p> <p>3. Проведение инвентаризации расчетов в соответствии с учетной политикой учреждения, в обязательном порядке перед составлением годовой отчетности.</p> <p>4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Принимаемые меры по снижению и ликвидации дебиторской и кредиторской задолженностей, в том числе просроченной.</p>
<p>13. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.</p>	<p>1. Проверка сохранности объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов. Состояние их инвентарного и аналитического учета, условия хранения и эксплуатации.</p> <p>2. Наличие договоров о материальной ответственности.</p> <p>3. Правильность ведения учета нефинансовых активов,</p> <p>4. Своевременность и правильность оформления документов по приемке (оприходованию) и их выдаче, правильность ведения инвентарных списков, инвентарных карточек и книг складского учета.</p> <p>5. Наличие комиссии по поступлению, перемещению и списанию нефинансовых активов.</p> <p>6. Своевременность списания (выбытия) нефинансовых активов в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства. Правильность отражения операций по выбытию нефинансовых активов.</p> <p>7. Соблюдение порядка утилизации нефинансовых активов.</p> <p>8. Необходимость оприходования материальных запасов, запасных частей, металлолома после утилизации нефинансовых активов.</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
	<p>9. Соответствие данных синтетического и аналитического учета.</p> <p>10. Целевое использование муниципального имущества.</p> <p>11. Наличие перечня особо ценного имущества и его утверждения в установленном порядке.</p> <p>12. Правильность и своевременность представления отчетности по муниципальному имуществу.</p> <p>13. Полнота возмещения на счета учреждения расходов по использованию сторонними организациями зданий, сооружений, оборудования и иного имущества учреждения.</p>
14. Учет материалов.	<p>1. Порядок отражения в учете и отчетности поступления и списания материальных запасов.</p> <p>2. Проверка актов приема-передачи материальных ценностей при смене материально ответственных лиц, ведомостей учета материальных ценностей, стоимости реализации материальных ценностей, полученных сотрудниками, и фактов внесения денег в кассу учреждения, правильность списания материальных ценностей, соблюдения метода оценки материалов.</p> <p>3. Проверка наличия дорогостоящего сырья, материалов и других материальных запасов.</p> <p>4. Обеспеченность подразделений складскими помещениями, их соответствие требованиям, предъявляемым к условиям сохранности материальных ценностей, обеспеченность складов охраной, техническими средствами охранно-пожарной сигнализации и противопожарным оборудованием, состояние весоизмерительных приборов, соблюдение правил их проверки и клеймения.</p> <p>5. Правильность размещения материальных запасов на стеллажах, полках, наличие ярлыков с указанием наименования имущества и материалов, сорта, размера и т.п.</p> <p>6. Принятие поступивших материальных запасов материально ответственными лицами на хранение, (наличие письменных договоров о полной материальной ответственности).</p> <p>7. Оформление порядка операций на складе и перечня должностных лиц, которым предоставлено право подписывать документы на получение и отпуск со склада материалов.</p> <p>8. Соблюдение установленного порядка и лимитов (норм) отпуска материальных ценностей для служебных и учебных целей, правильность их списания.</p> <p>9. Осуществление контроля за сдачей готовой продукции</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
	<p>учебных мастерских на склад.</p> <p>10. Соблюдение установленного порядка учета и списания материальных запасов, в том числе находящегося в пользовании сотрудников.</p> <p>11. Достоверность представляемых материально ответственными лицами материальных отчетов, соответствие остатков по материальным счетам, указанных в отчетах данным главной книги.</p>
15. Использование средств на капитальный и текущий ремонт зданий	<p>1. Наличие договоров на проведение ремонтных работ. Правильность их составления и внесения изменений в них.</p> <p>2. Наличие согласованных с уполномоченной организацией смет, правильность применения расценок, норм-лимитированных и прочих затрат, отраженных в проектно-сметной документации и актах выполненных работ.</p> <p>3. Наличие журналов производства ремонтных работ.</p> <p>4. Правильность составления отчетных документов по проведенным работам по капитальному или текущему ремонту.</p> <p>5. Правильность отнесения видов работ к капитальному или текущему ремонтам.</p> <p>6. Правильность и своевременность отражения произведенных ремонтных работ в бухгалтерском учете.</p>
16. Учет продуктов питания и организация питания в образовательном учреждении.	<p>1. Соблюдение утвержденных норм списания продуктов питания в сыром виде на приготовление одной порции и соответствующий выход готовой продукции.</p> <p>2. Полнота оприходования продуктов питания (путем сверки накладных поставщиков с накопительными ведомостями по приходу продуктов с книгой учета продуктов питания).</p> <p>3. Списание в расход продуктов питания, не числящихся по данным учета в остатке на соответствующую дату. Ежемесячное снятие остатков продуктов специальной комиссией.</p> <p>4. Случаи питания сотрудников за счет детей (имеется ли приказ по учреждению о зачислении сотрудников на питание и полностью ли выписываются продукты питания на сотрудников согласно меню-раскладке). Взыскание с сотрудников платы за питание.</p> <p>5. Контроль возврата продуктов питания на отсутствующих детей и пополнения продуктов питания на вновь прибывших.</p> <p>6. Проверка списания обедов и завтраков на отсутствующих учащихся (сверяются отчеты по питанию с классными и журналами групп продленного дня, с медицинскими справками об</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
	<p>отсутствии учащихся по болезни и другим причинам).</p> <p>7. Проверка списания продуктов питания на отсутствующих детей в детских садах (сверяются отчеты по питанию с таблицей посещения детей, с медицинскими справками об отсутствии их по болезни и другим причинам).</p> <p>8. Наличие журнала резерва учащихся, которые питаются вместо отсутствующих, входят ли дети резерва в состав социально незащищенных детей (наличие соответствующих документов).</p> <p>9. Правильность реализации продуктов питания по продажным (розничным) ценам с отдельным учетом наценок (скидок). Определение продажной цены готовых изделий на основе калькуляции.</p> <p>10. Соблюдение порядка учета тары. Обоснованность и правильность отнесения расходов на наем транспорта по доставке продуктов питания.</p> <p>11. Учет движения продуктов питания и готовых блюд в буфетах по покупным или продажным ценам и в разрезе материально ответственных лиц.</p> <p>12. Внезапная проверка наличия продуктов питания на продовольственном складе и пищеблоке. Фактическое наличие неиспользованных продуктов на кухне, а также заложенных в котел, сравнивается с количеством соответствующих продуктов, значащихся в меню-требовании, полученном в день инвентаризации, и количеством остатка продуктов на кухне на начало дня с накладными продуктового склада на отпуск продовольствия в столовую и брокеражным журналом.</p>
17. Проверка учета медикаментов.	<p>1. Проверка аналитического учета лекарственных средств в суммовом выражении.</p> <p>2. Проверка предметно-количественного учета лекарственных средств.</p> <p>3. Правильность списания лекарственных средств.</p>
18. Проверка эффективности расходования средств на содержание автотранспортных средств.	<p>1. Наличие приказа об утверждении норм расхода топлива.</p> <p>2. Соблюдение норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте.</p> <p>3. Бухгалтерский учет ГСМ.</p> <p>4. Соблюдение порядка списания ГСМ.</p> <p>5. Своевременность и полнота проведения инвентаризации ГСМ (наличие топлива в баках автомобиля и талонов на топливо у водителей определяется на основании акта снятия</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
	<p>остатков, который составляется ежемесячно по состоянию на последний день месяца или на последний день проведения инвентаризации.</p> <p>6. Проверка правильности проведения инвентаризации транспортных средств (данные бухгалтерского учета о наличии и техническом состоянии всех транспортных средств (инвентарные карточки, инвентарные книги), наличие технических паспортов, документов на транспортные средства).</p>
<p>19. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.</p> <p>Сохранность материальных ценностей</p>	<p>1. Соблюдение установленного порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Наличие приказа руководителя учреждения на проведение инвентаризации.</p> <p>2. Порядок проведения инвентаризации (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.).</p> <p>3. Правильность оформления результатов инвентаризации в инвентаризационных описях. Наличие подписей материально ответственных лиц и членов инвентаризационной комиссии.</p> <p>4. Своевременность отражения результатов проведенной инвентаризации в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.</p> <p>5. Проверка соблюдения требований по подбору кадров материально ответственных лиц и контролю за их работой по обеспечению сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей (исполнение требования о запрещении приема на работу учреждениями на материально ответственные должности лиц, имеющих судимость за хищения, взяточничество и иные корыстные преступления).</p> <p>6. Принимаемые меры по возмещению ущерба от хищений, растрат, недостач и потерь товарно-материальных ценностей. Передача в установленном порядке материалов о хищениях в следственные органы, отстранение от работы виновных должностных лиц.</p>
<p>20. Выполнение предложений по актам предыдущих ревизий и проверок.</p>	<p>1. Своевременное устранение нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками и ревизиями.</p> <p>В случае невыполнения требований представления и устранения нарушений устанавливаются причины, виновные должностные лица и принимаются необходимые меры. Выявленные повторно нарушения отражаются в актах проверок.</p>

Проверяемые вопросы	Основное содержание проверки (ревизии)
21. Управление и распоряжение имуществом (в т. ч. сохранность и использование по назначению).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества (в том числе на объекты инженерной инфраструктуры), права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок. 2. Своевременная постановка на балансовый учет учреждения всех объектов, принятых учреждением в пользование. 3. Соответствие технической документации объектов недвижимого имущества их фактическому состоянию (наличие самовольных реконструкций и/или перепланировок). 4. Осуществление текущего ремонта и должного содержания объектов недвижимого имущества и сооружений. 5. Целевое использование объектов. 6. Соблюдение порядка передачи учреждением в аренду или безвозмездное пользование третьим лицам помещений и частей зданий, находящихся в оперативном управлении учреждения. 7. Наличие права доступа (сервитут) третьих лиц к объектам, не принадлежащим учреждению, проход к которым возможен исключительно через территорию муниципального земельного участка. 8. Проведение своевременной работы с объектами, находящимися в нерабочем состоянии (ремонт или списание). 9. Соблюдение процедуры списания муниципального имущества (порядок утвержден решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 №24). 10. Исполнение ранее принятых решений о списании.

Новации в регламентации дистанционной работы

Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ внес существенные изменения в Трудовой кодекс РФ в регулирование дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу, особенно в части осуществления такой работы по инициативе работодателя в исключительных случаях.

С 1 января 2021 года действуют новые редакции ст. ст. 312.1 - 312.9 ТК РФ (глава 49.1 Трудового кодекса РФ), регулирующая дистанционную (удаленную) работу.

Дистанционная (удаленная) работа – это выполнение трудовой функции, определенной трудовым договором, при условии использования информационно-телекоммуникационных сетей (сети "Интернет", сетей связи общего пользования) вне места нахождения: работодателя, его филиала, представительства; иного обособленного структурного подразделения, включая расположенные в другой местности; вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя.

Дистанционный работник – это

1. работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к нему о дистанционной работе;
2. работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со ст. 312.9 ТК РФ (временно, по инициативе работодателя в исключительных случаях).

К исключительным случаям относятся:

- катастрофы природного или техногенного характера;
- производственные аварии;
- несчастные случаи на производстве;
- пожары, наводнения, землетрясения;
- эпидемии или эпизоотии;
- любые исключительные случаи, которые ставят под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Работодатель может по своей инициативе (без согласия сотрудника и внесения в трудовой договор) временно перевести персонал на дистанционную работу в случае принятия соответствующего решения органа государственной власти или органа местного самоуправления.

Таким образом, дистанционное выполнение работником трудовой функции: может осуществляться Постоянно (в течение срока действия трудового договора) или временно. Временно дистанционная работа может производиться непрерывно (не более 6 месяцев), также возможно чередование работы периодически дистанционно и на стационарном рабочем месте.

Локальный нормативный акт (приказ, распоряжение) о временном переводе работников по инициативе работодателя на дистанционную работу,

который утверждает работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, необходимо предусматривать следующие положения.

1. В преамбуле - указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в ч. 1 ст. 312.9 ТК РФ, послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

2. Список работников, временно переводимых на дистанционную работу (можно предусматривать в качестве приложения).

3. Срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу).

4. Порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно, за счет средств работодателя.

5. Порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно.

6. Порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что они позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе).

7. Иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу, в том числе способ ознакомления с этим локальным нормативным правовым актом работников,

временно переводимых на дистанционную работу, позволяющий достоверно подтвердить получение работником этого локального акта.

По окончании срока перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для временного перевода на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

Если специфика работы не позволяет перевести работника на дистанционную работу, то время, пока работник не выполняет свои обязанности, подлежит оплате как простой по независящим от сторон причинам в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада).

Трудовым кодексом теперь предусмотрено использование работником при дистанционной работе усиленной неквалифицированной ЭП в дополнение к усиленной квалифицированной ЭП работодателя (для заключения, изменения, расторжения в электронном виде документов: трудового договора и дополнительных соглашений к нему; договора о материальной ответственности; ученического договора на получение образования без отрыва или с отрывом от работы). В иных случаях дистанционный работник и работодатель могут взаимодействовать любым способом, позволяющим зафиксировать факт получения электронного документа. Способ взаимодействия может быть закреплен локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением, коллективным договором.

Порядок дистанционного взаимодействия – передачи результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя устанавливается коллективным договором; локальным нормативным актом (с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации); трудовым договором (дополнительным соглашением к нему).

Установлены дополнительные гарантии по оплате труда – в соответствии со статьей 312.5 ТК РФ выполнение работы дистанционно не может являться основанием для снижения заработной платы.

Вместе с тем, статья 312.8 ТК РФ установила и дополнительные основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя: если в период выполнения своей трудовой функции он без уважительной причины не взаимодействует с работодателем более 2 рабочих дней подряд

(если работодателем не установлен более длительный срок в локальном нормативном акте), а также в случае если дистанционный работник переехал в другую местность, что не позволяет трудиться на прежних условиях.

Приказ о прекращении трудового договора должен быть отправлен по почте в течение трех рабочих дней с даты его издания.

При дистанционной работе муниципальная образовательная организация предоставляет сотруднику нужное оборудование, средства защиты информации и т.п. Однако работник может использовать свои либо арендованные средства с согласия или ведома работодателя. При этом работодатель выплачивает компенсацию, возмещает расходы дистанционному работнику. Возмещение расходов производится в порядке, в сроки и в размерах, которые определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к нему.

В соответствии со ст. 188 ТК РФ при использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию) такого имущества (в частности, оборудования и других технических средств), а также возмещаются расходы, связанные с его использованием. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

Отметим, что каких-либо нормативов компенсации за использование мобильных телефонов, компьютеров и другой личной техники, затрат на связь и Интернет законодательно не установлено.

Все виды компенсационных выплат, установленных законодательством РФ, законодательными актами субъектов РФ, решениями представительных органов местного самоуправления (в пределах норм, предусмотренных в соответствии с законодательством РФ), связанных, в частности, с исполнением налогоплательщиком трудовых обязанностей, освобождаются от обложения НДФЛ (п. 1 ст. 217 НК РФ); страховыми взносами (пп. 2 п. 1 ст. 422 НК РФ).

Поэтому компенсационные выплаты, производимые в соответствии со ст. 188 ТК РФ организацией за использование личного имущества работников в интересах работодателя, освобождаются от обложения НДФЛ и

страховыми взносами, если использование данного имущества связано с исполнением трудовых обязанностей (в служебных целях), в размере, определяемом соглашением между организацией и таким сотрудником. На это указывается, в частности, в Письмах Минфина России от 04.02.2020 № 03-03-06/1/6672, от 31.03.2021 № 03-03-06/1/23415.

При этом в организации должны иметься копии документов, подтверждающих право собственности работника на используемое имущество, а также расчеты компенсаций и документы, подтверждающие фактическое использование имущества в интересах работодателя, осуществление расходов на эти цели и суммы произведенных в связи с этим расходов.

На основании п. 1 ст. 252 НК РФ расходами для целей налогообложения признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных ст. 265 НК РФ, убытки), осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

Таким образом, компенсация за использования личного имущества работником, если она выплачивается учреждением за счет приносящей доход деятельности, уменьшает налог на прибыль на общих основаниях.

Вместе с тем, согласно разъяснениям Минфина России, размер возмещения расходов должен соответствовать экономически обоснованным затратам, связанным с фактическим использованием работником личного (арендованного) оборудования (средств), услуг связи для целей трудовой деятельности. То есть организация должна располагать как копиями документов, как подтверждающими приобретение оборудования (средств) работником, так и подтверждающими расходы, понесенные им при использовании их в служебных целях (Письмо Минфина России от 12.03.2021 № 03-03-06/1/17362).

В Письме ФНС России от 12.02.2021 № СД-4-11/1705@) указывается на то, что методика расчета сумм компенсаций расходов дистанционных работников, а также перечень возмещаемых расходов с указанием документов, их подтверждающих, утверждаются организацией самостоятельно локальным нормативным актом.

Требования по обработке персональных данных в муниципальных образовательных организациях

В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Среди персональных данных выделяются следующие категории персональных данных.

I. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц, дата рождения;
3. место рождения;
4. адрес;
5. телефон;
6. семейное положение;
7. сведения об образовании, квалификации;
8. занимаемая должность;
9. стаж работы;
10. доходы.

В письме Роскомнадзора от 07.02.2014 № 08КМ-3681 «О передаче работодателем третьим лицам сведений о заработной плате работников» подчеркивалось, что сведения о заработной плате лица являются информацией, содержащей персональные данные субъекта персональных данных. Роскомнадзор указывал на то, что «работодатель не вправе передавать персональные данные работников без их согласия третьим лицам, за исключением случаев, когда это предусмотрено трудовым законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации». Отметим при этом, что письма и устные указания не являются частью законодательства, а приказы регионального министерства образования не являются законами Российской Федерации.

В Письме Роскомнадзора от 20.01.2017 № 08АП-6054 указывается на то, что принцип идентификации физического лица по фамилии, имени, отчеству из всего массива информации не является единственно возможным критерием отнесения обработанных сведений к персональным данным.

Как следует из положений ст. 8 Закона о персональных данных, к персональным данным можно отнести фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, то есть ту информацию, которая позволяет идентифицировать конкретного человека. При этом приведенный перечень является открытым.

Абонентский номер и адрес электронной почты могут быть признаны персональными данными в том случае, когда такая информация относится к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу. Например, абонентский номер, принадлежащий юридическому лицу, не может рассматриваться в качестве персональных данных.

Таким образом, номер телефона и адрес электронной почты будут являться персональными данными, если они зарегистрированы на определенное физическое лицо, что позволит идентифицировать конкретного человека.

К персональным данным несовершеннолетнего обучающегося относятся сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, информация, содержащаяся в его личном деле и классном журнале (включая электронный), в том числе его успеваемость.

Согласно части 1 статьи 6 Закона о персональных данных одним из правовых оснований обработки персональных данных является наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Каждый субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано если иное не установлено федеральным законом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе в письменной форме, с использованием электронной цифровой подписи, акцептирования публичной оферты, получения на мобильный телефон и (или) электронную почту уникальной последовательности символов и иными способами и формами.

Положениями 2 - 11 части 1 Закона о персональных данных предусмотрены случаи, в которых обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных, среди которых:

1. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

5. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

II. Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Обработка специальных категорий персональных данных допускается только в специально предусмотренных ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных случаях, в частности, в следующих:

1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5. обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

6. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;

7. обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

8. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

9. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

III. Биометрические персональные данные – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

К биометрическим персональным данным относятся физиологические параметры (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и др.) и иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе его изображения (фотография и видеозапись), в частности фотографические изображения обучающихся, сотрудников и посетителей организации, поскольку они характеризуют физиологические и биологические особенности человека.

Отпечатки пальцев человека также являются биометрическими персональными данными (дактилоскопической информацией), обработка которых осуществляется только в случаях установленных Федеральным законом от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации». В иных случаях, обработка таких данных действующим законодательством не предусмотрена.

Биометрические персональные данные могут обрабатываться оператором только при согласии в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных в ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных. Без согласия субъекта персональных данных обработка биометрических персональных данных может осуществляться, в частности, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе.

IV. Общедоступные персональные данные – это сведения, доступные неограниченному кругу лиц, информация из открытых справочников, к которой доступ имеет любой желающий, в частности из таких общедоступных источников персональных данных как справочники и адресные книги.

Субъектом персональных данных является физическое лицо, в том числе граждане Российской Федерации, которое принимает решение о предоставлении своих персональных данных операторам персональных свободно, своей волей и в своем интересе.

V. Персональные данные, разрешенные субъектом для распространения – новая категория персональных данных, введенная Федеральным законом № 519-ФЗ. Требования по работе с такими персональными данными определены в статье 10.1 «Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» Закона о персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, должно оформляться отдельно от иных согласий на обработку персональных данных.

При этом оператор персональных данных обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории таких данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не могут считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) их оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) их неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных ч. 9 ст. 10.1 Закона о персональных данных, не допускается.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Такое требование должно включать фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в этом требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) его персо-

нальных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому обрабатывающему их лицу в случае несоблюдения положений ст. 10.1 Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд. Названное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

В соответствии с п. 3 ст. 3 Закона о персональных данных обработка персональных данных – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных должна соответствовать определенным целям, а обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

Возможны различные способы обработки персональных данных:

1. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2. неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека. Критерии обработки персональных данных без использования средств автоматизации установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, которым утверждено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

3. смешанная обработка персональных данных.

Согласно Разъяснениям Роскомнадзора, согласно пункту 10 части 1 статьи 3 Закона о персональных данных информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий

и технических средств. В случае соответствия веб-сайта указанным требованиям он является информационной системой.

При любом способе обработки персональных данных должны выполняться установленные законом принципы обработки персональных данных:

1. обработка персональных данных на законной и справедливой основе;
2. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
3. недопустимость обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
4. обработка персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
5. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
6. исключение обработки персональных данных, являющихся избыточными по отношению к заявленным целям их обработки и др.

Согласно части 3 статьи 9 Закона о персональных данных обязанность представить доказательства того, что согласие на обработку его персональных данных получено, возлагается на оператора.

Отдельно обратим внимание на то, что государственные и муниципальные органы могут создавать в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных, а особенности учета персональных данных в них могут быть установлены лишь федеральными законами. В частности, в сфере образования в соответствии с частью 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Закона об образовании реализуется федеральная информационная система "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В соответствии п. 2 ст. 3 Закона о персональных данных оператор — это государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. Операторами указанные органы и лица являются независимо от включения в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, который ведет Роскомнадзор.

Определение целей действий с персональными данными, состава подлежащих обработке персональных данных, конкретного перечня действий с персональными данными, осуществляется муниципальными образовательными организациями как операторами персональных данных.

Согласно ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу **с согласия субъекта персональных данных**. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

Поручение оператора третьему лицу на обработку персональных данных должно содержать:

1. перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом;
2. цели обработки;
3. обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
4. требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных.

При этом лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

В любом случае важно помнить, что содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, иначе будет признано нарушением ч. 5 ст. 5 Закона о персональных данных.

В случае передачи персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, муниципальное образовательное учреждение нарушит требования статьи 7 Закона о персональных данных, согласно

которой операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Роскомнадзор указывает на то, что на каждую передачу персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам необходимо оформлять отдельное письменное согласие на передачу персональных данных (абз. 2, 3 ст. 88 ТК РФ, ч. 5 ст. 5, ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных). В настоящее время нельзя в согласии в разовом порядке написать, что работник или родитель обучающегося не против передачи своих персональных данных любым третьим лицам, с которыми у муниципального образовательного учреждения может быть заключен договор.

Согласно действующим требованиям ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных в согласии на обработку его персональных данных конкретным третьим лицом нужно указать, в частности, наименование контрагента, осуществляющего обработку персональных данных (также рекомендуется указать его ИНН, ОГРН), перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, цель их обработки, срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных, а также способ его отзыва.

Следует также помнить, что оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь в случаях, предусмотренные ч. 2 Закона о персональных данных. В остальных случаях оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Без уведомления Роскомнадзора можно обрабатывать персональные данные, в частности, в следующих случаях:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без

согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

3) разрешенных субъектом персональных данных для распространения при условии соблюдения оператором запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 настоящего Федерального закона;

4) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

5) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

6) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

7) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

За нарушение законодательства в области персональных данных предусмотрена административная и уголовная ответственность (ст. 13.11 КоАП РФ, ст. 137 УК РФ). При этом статья 13.11 КоАП РФ устанавливает административную ответственности за нарушение законодательства о персональных данных как для должностных лиц (как правило, в качестве такого рассматривается руководитель муниципального образовательного учреждения), так и для самих учреждений как юридических лиц. Обратим внимание на то, что Федеральным законом от 24.02.2021 № 19-ФЗ размер административной ответственности за нарушение законодательства о персональных данных был резко увеличен.

**Размер административной ответственности,
установленной статьей 13.11. КоАП РФ «Нарушение законодатель-
ства Российской Федерации в области персональных данных»**

Состав правонару- шения по ст. 13.11 КоАП РФ	Санкции для должностных лиц		Санкции для юридических лиц	
	Было	Стало	Было	Стало
Незаконная (несовместимая с заявленными целями) обработка ПД (ч. 1)	Предупреждение или штраф в размере от 5 тыс. до 10 тыс. руб.	Штраф в размере от 10 тыс. до 20 тыс. руб.	Предупреждение или штраф в размере от 30 тыс. до 50 тыс. руб.	Штраф в размере от 60 тыс. до 100 тыс. руб.
Незаконная обработка ПД, осуществленная повторно (ч. 1.1)	-	Штраф в размере от 20 тыс. до 50 тыс. руб.	-	Штраф в размере от 100 тыс. до 300 тыс. руб.
Обработка ПД без письменного согласия гражданина (ч. 2)	Штраф в размере от 10 тыс. до 20 тыс. руб.	Штраф в размере от 20 тыс. до 40 тыс. руб.	Штраф в размере от 15 тыс. до 75 тыс. руб.	Штраф в размере от 30 тыс. до 150 тыс. руб.
Повторная обработка ПД без согласия гражданина (ч. 2.1)	-	Штраф в размере от 40 тыс. до 100 тыс. руб.	-	Штраф в размере от 300 тыс. до 500 тыс. руб.
Неопубликование политики в области ПД (ч. 3)	Предупреждение или штраф в размере от 3 тыс. до 6 тыс. руб.	Штраф в размере от 6 тыс. до 12 тыс. руб.	Предупреждение или штраф в размере от 15 тыс. до 30 тыс. руб.	Штраф в размере от 30 тыс. до 60 тыс. руб.
Непредоставление гражданину информации, касающейся обработки его ПД (ч. 4)	Предупреждение или штраф в размере от 4 тыс. до 6 тыс. руб.	Штраф в размере от 8 тыс. до 12 тыс. руб.	Предупреждение или штраф в размере от 20 тыс. до 40 тыс. руб.	Штраф в размере от 40 тыс. до 80 тыс. руб.
Невыполнение требования об уточнении, блокировании	Предупреждение или	Штраф в размере от	Предупреждение или штраф в размере от 25	Штраф в размере от

Состав правонарушения по ст. 13.11 КоАП РФ	Санкции для должностных лиц		Санкции для юридических лиц	
	Было	Стало	Было	Стало
или уничтожении неактуальных ПД (ч. 5)	штраф в размере от 4 тыс. до 10 тыс. руб.	8 тыс. до 20 тыс. руб.	тыс. до 45 тыс. руб.	50 тыс. до 90 тыс. руб.
Повторное невыполнение требования в отношении неактуальных ПД (ч. 5.1)	-	Штраф в размере от 30 тыс. до 50 тыс. руб.	-	Штраф в размере от 300 тыс. до 500 тыс. руб.
Утечка ПД, обрабатываемых в неавтоматизированном виде (ч. 6)	Штраф в размере от 4 тыс. до 10 тыс. руб.	Штраф в размере от 8 тыс. до 20 тыс. руб.	Штраф в размере от 25 тыс. до 50 тыс. руб.	Штраф в размере от 50 тыс. до 100 тыс. руб.
Невыполнение обязанности по обезличиванию ПД (ч. 7)	Предупреждение или штраф в размере от 3 тыс. до 6 тыс. руб.	Штраф в размере от 6 тыс. до 12 тыс. руб.	-	-

**Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18
«Об утверждении требований к содержанию согласия на
обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения»**

В соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58), абзацем 2 пункта 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431), приказываю:

1. Утвердить требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.1 Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 г. и действует до 1 сентября 2027 г.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию Министерства юстиции Российской Федерации.

Руководитель
А.Ю.Липов

Утверждены
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18

**Требования
к содержанию согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Согласие должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

сведения об операторе-гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

5) цель (цели) обработки персональных данных;

6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных <1> (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

<1> Статья 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

биометрические персональные данные <2>;

<2> Статья 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов <3> (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

<3> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) <4>;

<4> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

9) срок действия согласия.

Новое в санитарных правилах и нормах

При организации образовательного процесса по реализации образовательных программ муниципальные образовательные организации обязаны выполнять установленные санитарные правила и нормы. В частности, необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

– Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности

для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

Санитарные правила не являются рекомендательными, их нормы носят обязательный характер.

В частности, предъявляются следующие требования к муниципальным общеобразовательным учреждениям:

- по территории образовательной организации не должны проходить трубопроводы (за исключением предназначенных для ее отопления) (п. 2.1.1 СП 2.4.3648-20);

- расстояние от общеобразовательной организации до жилых зданий должно быть не более 500 м, в условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности - 800 м, для сельских поселений - до 1 км (п. 2.1.2 СП 2.4.3648-20);

- территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями (п. 2.2.1 СП 2.4.3648-20);

- спортивные и игровые площадки должны иметь полимерное или натуральное покрытие, беговые дорожки и спортивные площадки должны быть спланированы с учетом необходимости отвода поверхностных вод за пределы их границ (п. 2.2.2 СП 2.4.3648-20);

- наличие на территории площадки с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов, скопление мусора не допускается (п. п. 2.2.3, 2.11.1 СП 2.4.3648-20);

- на территории школы должно быть обеспечено отсутствие грызунов и насекомых, в том числе клещей (п. 2.2.6 СП 2.4.3648-20);

- планировка школьных зданий, строений и сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов (п. 2.3.1 СП 2.4.3648-20);

- минимальный набор помещений должен включать: помещения, обеспечивающие реализацию основного вида деятельности, помещения для организации питания, санитарные узлы, помещения для оказания медицинской помощи (в случаях, установленных законодательством) (п. 2.3.1 СП 2.4.3648-20);

- входы в здания оборудуются тамбурами или воздушно-тепловыми завесами (п. 2.4.1 СП 2.4.3648-20);

- количество обучающихся не должно превышать установленное п. п. 3.1.1, 3.4.14 СП 2.4.3648-20 и гигиенические нормативы (п. 2.4.2 СП 2.4.3648-20);

- помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции (п. 2.4.6.2 СП 2.4.3648-20);

- мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств; спортивное оборудование должно быть выполнено из материалов, допускающих их влажную обработку моющими и дезинфекционными средствами (п. 2.4.9 СП 2.4.3648-20);

- при установке в помещениях телевизионной аппаратуры расстояние от ближайшего места просмотра до экрана должно быть не менее 2 м (п. 2.4.10 СП 2.4.3648-20);

- окна помещений оборудуются в зависимости от климатической зоны солнцезащитными устройствами и москитными сетками (п. 2.4.13 СП 2.4.3648-20);

- стены и потолки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком, должны иметь отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств (п. 2.5.3 СП 2.4.3648-20);

- здания образовательных учреждений оборудуются системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения; при отсутствии централизованной системы водоснабжения и водоотведения - автономными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, со спуском сточных вод в локальные очистные сооружения; при отсутствии горячего централизованного водоснабжения устанавливаются водонагревающие устройства (п. 2.6.1 СП 2.4.3648-20);

- здания оборудуются системами отопления и вентиляции, конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений (п. п. 2.7.1, 2.7.2 СП 2.4.3648-20);

- уровни естественного и искусственного освещения в помещениях хозяйствующих субъектов должны соответствовать гигиеническим нормативам (п. 2.8.1 СП 2.4.3648-20);

- система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белым, тепло-белым, естественно-белым (п. 2.8.5 СП 2.4.3648-20);

- на территории должна быть оборудована парковочная зона для маломобильных групп населения (п. 3.4.1);

- лица с признаками инфекционных заболеваний в здание образовательного учреждения не допускаются (п. 2.9.3 СП 2.4.3648-20);

- издательская продукция (книжные и электронные ее варианты), кабинеты информатики должны соответствовать гигиеническим нормативам (п. п. 2.10.1, 2.10.2 СП 2.4.3648-20);

- не допускается привлекать детей к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке туалетов, душевых, умывальных, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей (п. 2.10.4 СП 2.4.3648-20);

- все помещения, спортивный инвентарь и маты в спортивном зале подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств (п. 2.11.2 СП 2.4.3648-20);

- при реализации образовательных программ должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования (в целях профилактики переутомления) (п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20);

Особо в п. 3.5 СП 2.4.3648-20 оговорены требования соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Так, на занятиях можно использовать не более двух различных электронных средств обучения (ЭСО), например интерактивную доску и персональный компьютер, интерактивную доску и планшет (п. 3.5.2). А вот готовые телефоны для дистанционного обучения использовать запрещено (п. 3.5.3).

Электронные средства обучения использовать запрещено лишь детям до 5 лет (п. 2.10.2). Однако обучающимся начальных классов разрешено использовать ноутбуки, но только с использованием дополнительной клавиатуры (п. 3.5.4).

Установлены минимальные размеры диагонали монитора персонального компьютера (39,6 см), ноутбука (39,6 см), планшета (26,6 см). Определена общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке:

- интерактивная доска - 20 минут для тех, кому 10 лет или менее, 30 минут для тех, кто старше 10 лет;

- компьютер (ноутбук, планшет) - 20 минут для 1-го и 2-го классов, 25 минут для 3-го и 4-го классов, 30 минут для 5 - 9-х классов, 35 минут для 10 - 11-х классов. При этом его можно использовать непрерывно детям 5 - 7 лет в течение 5 - 7 минут, учащимся 1 - 4-х классов 10 минут, 5 - 9-х классов 15 минут.

Использование планшетов возможно лишь, если они размещены на столе под углом наклона 30 градусов относительно вертикали. Расстояние от глаз пользователя ЭСО до экрана должно быть не менее 50 см (п. 3.5.7).

В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем месте обучающегося должен располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана (п. 3.5.15).

Кроме того, запрещено использовать в одном помещении разные типы ламп, а также лампы с разным цветоизлучением. Допускается возможность использования наряду с люминесцентными лампами светодиодных ламп. Регламентированы возможные спектры цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

Установлены и новые ограничения, касающиеся продолжительности работы с наушниками. В день наушники должны использоваться не более часа при уровне громкости не более 60% от максимальной (п. 3.5.10).

Следует также учесть, что при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения продолжительность урока не должна превышать 40 минут, а обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. (п. 3.5.12).

Экран, клавиатуру, компьютерную мышь в обязательном порядке следует ежедневно обеззараживать с использованием дезинфекционных растворов или салфеток на спиртовой основе (п. 3.5.14).

Новые правила также вводят термин "трансформируемые пространства", и определяют возможность многофункционального использования таких пространств (актовый зал, столовая, зона рекреации, библиотека, спортивный зал), а также использования трансформируемой мебели (п. 2.3.2, 2.4.3).

Также введены такие новые требования, как распределение детей в группы для занятий физкультурой; документирование и контроль за организацией физвоспитания; проведение мероприятий по физкультуре с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Добавлено требование к режиму двигательной активности детей о ее соответствии возрасту и состоянию здоровья и введена обязательность мероприятий по закаливанию, работы по формированию здорового образа жизни, реализации технологий сбережения здоровья, контроля соблюдения правил личной гигиены (п. 2.9.5, 2.10.3).

В деятельности муниципальных образовательных учреждений следует обратить особое внимание на обязательность присутствия медработника на соревнованиях и на занятиях в бассейнах (п. 2.10.3), также на установленную п. 2.9.5 обязанность директора учреждения в течение 2 часов организовать информирование органов Роспотребнадзора при выявлении инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей, молодежи или персонала.

Организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Согласно части 1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Частью 1 статьи 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» питание детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, детей, пребывающих в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также в иных установленных законодательством РФ случаях организуется непосредственно указанными организациями и предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

В Письме Минпросвещения России от 05.05.2020 № ВБ-985/03 «О финансировании образовательной деятельности» указывается на то, что оплата труда работников столовой муниципальных образовательных организаций не может быть обеспечена за счет субвенций субъекта РФ, поскольку частями 1 и 4 статьи 37 Закона об образовании установлено, что организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

Порядок организации питания в общеобразовательной организации регулируется:

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- МР 2.4.0179-20. 2.4 "Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

В соответствии с п. п. 8.1 – 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации общественного питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должны в том числе соблюдаться следующие требования:

– общественное питание детей должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются;

– в организации, в которой организуется питание детей, должно разрабатываться меню. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин);

– для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления;

– при организации дополнительного питания детей в детских организациях ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в Приложении № 6 к Санитарным требованиям к организации питания. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается;

– в детских организациях, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должно осуществляться обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материала

лов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения и др.

– организации, осуществляющие питание детей в организованных коллективах, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

а) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

б) меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организации профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

в) рекомендации по организации здорового питания детей;

Кроме того, Письмом Минпросвещения России от 17.05.2021 № ГД-1158/01 министерство попросило ежедневно размещать в соответствующем разделе на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате XLSX по определенной форме;

Меню утверждается директором учреждения. В случае привлечения предприятия общественного питания (ИП или какого-то юридического лица, например, МП ЕЦМЗ) к организации питания детей в учреждении меню должно утверждаться руководителем данного предприятия общественного питания (МП ЕЦМЗ или ИП) и согласовываться руководителем школы согласно п. 8.1.3 Санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима школы) для каждой возрастной группы детей по рекомендуемому образцу, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

– в целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции;

В соответствии с п. 2.4.6 СП 2.4.3648-20 при организации питания должны соблюдаться следующие требования:

– в составе комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи, работающих на сырье, должны быть предусмотрены следующие помещения: загрузочный цех, горячий цех, холодный цех, мясо-рыбный цех, цех первичной обработки овощей, цех вторичной обработки овощей, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, кладовые и складские помещения с холодильным оборудованием;

– в составе комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи, работающих на полуфабрикатах, должны быть предусмотрены следующие помещения: загрузочный цех, помещения, предназначенные для доготовив полуфабрикатов, горячий цех, холодный цех, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, кладовые и складские помещения с холодильным оборудованием;

– в составе комплекса помещений буфетов-раздаточных должны быть: помещение для приема и раздачи готовых блюд и кулинарных изделий, помещение для мытья кухонной и столовой посуды, помещение (место) для хранения контейнеров (термосов, тары);

– помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции;

– оборудование, инвентарь, посуда и тара должны быть выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающих возможность их мытья и обеззараживания. Допускается использование одноразовой столовой посуды и приборов;

– посуда для приготовления блюд должна быть выполнена из нержавеющей стали. Инвентарь, используемый для раздачи и порционирования блюд, должен иметь мерную метку объема в литрах и (или) миллилитрах;

– кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование маркируются в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой;

– обеденные залы оборудуются столовой мебелью (столами, стульями, табуретами, скамьями), имеющей без дефектов и повреждений покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств, и др.

Согласно МР 2.4.0179-20. 2.4 рекомендуется обеспечивать всеми пищевыми веществами, необходимыми для нормального роста и развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа с учетом физиологических норм потребностей в пищевых веществах и энергии, рекомендуемых среднесуточных рационов (наборов) питания для соответствующих образовательных учреждений. Интервалы между приемами пищи обучающихся рекомендуется составлять не менее 2 - 3 часов и не более 4 - 5 часов.

Обучающиеся в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

Образовательным учреждениям рекомендуется использовать циклическое меню на 10, 14, 20, 28 дней.

В образовательных учреждениях рекомендуется предусмотреть централизованное обеспечение питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности на основании п. 8.1.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20; с учетом п. 2.5 МР 2.4.0179-20.

Кроме того, следует учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

Согласно п. 8.1.2 Санитарные правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для обучающихся должно быть организовано именно горячее питание, исключение горячего питания из меню и замена его буфетной продукцией не допускаются.

Родители обучающихся вправе осуществлять контроль за организацией питания их ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом школы, а общие рекомендации по осуществлению такого контроля содержатся в Методических рекомендациях МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», которые были утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

Кроме того, Минпросвещения направило разработанный совместно с Роспотребнадзором «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи» (утвержден протоколом заседания Оперативного штаба Минпросвещения России по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр).

Согласно Порядку, ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся является общеобразовательная организация, которая утверждает состав бракеражной комиссии, назначает ответственных лиц из числа своих сотрудников, разрабатывает локальный нормативный акт о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

Родители могут войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся. При этом родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства, а также получить до-

пуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

Согласно Порядку, члены комиссии могут оценивать:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей их здоровья;
- организацию питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

В то же время родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

– находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
Оперативного штаба
Министерства просвещения РФ
по организации горячего питания
от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр

1. Общие положения

Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят учредитель общеобразовательной организации, государственные и муниципальные органы управления образованием и орган управления общеобразовательной организацией.

Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п. 5.2).

Санитарное законодательство обязывает работодателя обеспечить "Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации" (Порядок), который устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и

обучением детей. Согласно Приказу МЗ РФ от 29 июня 2000 года № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года. Штамп о прохождении аттестации вносится в личную медицинскую книжку.

Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

Приказом образовательной организации утверждается состав бракеражной комиссии, с назначением ответственных лиц из числа сотрудников образовательной организации.

В части проведения родительского мониторинга организации питания обучающихся необходимо руководствоваться методическими рекомендациями "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (МР 2.4.0180-20, п. 3.2). Рекомендовано регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

2. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.

2. По решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса .

5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- ✓ своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- ✓ проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- ✓ условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- ✓ организация питьевого режима;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ✓ органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

Родители (законные представители) обучающихся могут:

-
- ✓ задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
 - ✓ запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - ✓ участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

Соблюдение требований по борьбе с коррупцией

Муниципальные образовательные учреждения обязаны выполнять требования в сфере противодействия коррупции, руководствуясь следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
3. Закон Нижегородской области от 07.03.2008 №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».
4. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.03.2019 № 642 «Об утверждении «Плана комплексных организационных и профилактических мероприятий по противодействию коррупции в городе Нижнем Новгороде на 2019-2024 годы».
5. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2018 № 3770 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных организаций города Нижнего Новгорода о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».
6. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.02.2013 №655 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Нижнего Новгорода, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера».
7. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.02.2013 №656 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, и лицами, замещающими данные должности».

В целях понимания требований антикоррупционного законодательства и недопущения их нарушения разработаны различные рекомендации, в том числе Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты РФ, Методические рекомендации по

противодействию коррупции для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода (разработаны Департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода).

В целях обеспечения выполнения установленных требований антикоррупционного законодательства в муниципальных образовательных учреждениях необходимо иметь следующие документы:

1. Правовой акт о назначении лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Правовые акты об утверждении:

- порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- формы уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- формы журнала регистрации уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- Плана противодействия коррупции в муниципальном учреждении;
- Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в муниципальном учреждении;
- формы уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- формы журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения;
- Регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3. Трудовые договоры и должностные инструкции, куда внесены положения об обязанности соблюдения антикоррупционного законодательства.

Учитывая наличие педагогических династий, в муниципальных образовательных организациях могут работать родственники, что влечет за собой возможность возникновения конфликта интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Работник обязан сообщать работодателю в лице руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В течение трех рабочих дней руководитель муниципального учреждения рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, по решению руководителя муниципального учреждения могут быть приняты иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Если имеет место конфликт интересов, связанный с тем, что работник является родственником директора учреждения, то в целях принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов следует возложить полномочия работодателя в отношении работника, являющегося близким родственником руководителя на другое должностное лицо учреждения и внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников.

Решение руководителя муниципального учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приобщается к личному делу работника.

Обратим также особое внимание на важность соблюдения антикоррупционного законодательства в отношении трудоустройства бывшего государственного (муниципального) служащего в государственное (муниципальное) учреждение либо заключения таким учреждением с бывшим служащим гражданско-правового договора об оказании услуг (выполнении работ) стоимостью более ста тысяч рублей в месяц.

Статьей 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что учреждением признается унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Согласно пункту 1 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации государственное или муниципальное учреждение может быть казенным, бюджетным или автономным учреждением.

Пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" предусмотрено, что государственными, муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные Российской Федерацией, субъектом РФ и муниципальным образованием.

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса РФ казенное учреждение представляет собой государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

В судебной практике содержится вывод о том, что трудоустройство бывшего государственного (муниципального) служащего в казенное учреждение, равно как и заключение с ним гражданско-правового договора, не связано с коррупционными рисками и не может повлечь коллизии публичных и частных интересов с прежней занимаемой должностью на государственной (муниципальной) службе.

Однако это не касается бюджетных и автономных учреждений, которые обязаны известить о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим.

В случае нарушения указанных требований имеет место административное правонарушение, состав которого предусмотрен статьей 19.29 КоАП РФ. Субъектом правонарушения выступает то должностное лицо, на которое в силу закона возложена обязанность по соблюдению требований части 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" (коим, как правило, признают директора муниципального учреждения).

Это связано с тем, что в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

Обеспечение антитеррористической защищённости объектов образования

Требования законодательства об образовании об обеспечении безопасных условий обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организациях означают необходимость выполнения и требований антитеррористической защищённости объектов образования.

Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) утверждены Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.

Кроме того, Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 № 732 утверждены особые требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и

их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

Объектами и территориями, к которым предъявляются требования антитеррористической защищенности, являются комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, а также отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений. Перечни объектов и территорий, подлежащих защите, определяются Минпросвещения и органами власти субъектов РФ и муниципалитетов.

Всем объектам и территориям устанавливается категория опасности с учетом степени угрозы совершения террористического акта, возможных последствий его совершения, значимости объектов для инфраструктуры и жизнеобеспечения.

Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) возлагается на руководителей органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий), а также на должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах (территориях).

При принятии решения о присвоении категории опасности комиссия принимает во внимание степень угрозы совершения террористического акта, которая определяется на основании государственных статистических данных о совершенных и предотвращенных за последние 12 месяцев террористических актах на территории субъекта РФ, а также на основании сведений о возможных угрозах совершения террористического акта в районе расположения объекта.

Возможные последствия совершения террористического акта на объекте определяются на основании прогнозных показателей о количестве людей, которые могут погибнуть или получить вред здоровью (далее - пострадавшие), о возможном материальном ущербе и ущербе окружающей природной среде. Прогнозный показатель количества пострадавших принимается равным максимальному количеству одновременно пребывающих людей на объекте или территории в рабочие дни. Прогнозный показатель воз-

возможного материального ущерба в результате возможных последствий совершения террористического акта на объекте (территории) принимается равным его балансовой стоимости.

Согласно п. 13 Требований № 1006 в зависимости от значения данных критериев может быть присвоена одна из четырех категорий опасности. Присвоение категорий осуществляется специально созданной комиссией. Чем выше категория опасности объекта (территории), тем больше требований антитеррористической защищенности предъявляется к нему. Всего таких категорий четыре. Высшая степень опасности считается у первой категории.

Ко второй категории отнесены объекты, расположенные на территории субъекта РФ, в котором за последние 12 месяцев совершено (предпринято попыток к совершению) от 3 до 4 террористических актов, возможное число пострадавших - от 801 до 1 100 человек, материальный ущерб - свыше 150 млн руб. и не превышает 300 млн руб. Соответственно для 3 и 4-й категорий эти показатели еще ниже.

Антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);
- б) выявление нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- в) пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);
- г) минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения;
- д) обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий);

е) выявление и предотвращение несанкционированного проноса (проезда) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством (п. 20 Требований):

1) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);

2) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (проезда) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);

3) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;

4) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях);

5) исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или в непосредственной близости от них;

6) организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

7) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

8) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Росгвардии (подразделениями вневедомственной охраны войск Росгвардии) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

В числе обязательных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), предусмотрено обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осу-

ществление контроля за их функционированием. Данное требование актуально для всех муниципальных образовательных учреждений (п. 24 Требований).

Согласно пункту 25 Требований № 1006, в отношении объектов (территорий), отнесенных к третьей категории опасности, осуществляются мероприятия в том числе по оборудованию на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

Учреждения второй категории в обязательном порядке оснащаются системой контроля и управления доступом (СКУД) (п. 26 Требований).

Для учреждений первой категории требования еще жестче. В отношении их контрольно-пропускные пункты должны быть оборудованы уже при входе (въезде) на прилегающую территорию (п. 27 Требований).

Исходя из того что турникеты являются одним из элементов СКУД, в обязательном порядке ими должны оборудоваться как минимум образовательные учреждения первой и второй категорий опасности. Состав оборудования контрольно-пропускных пунктов и принципы функционирования пропускного режима в остальных муниципальных образовательных учреждениях устанавливаются самостоятельно и закрепляются в локальных нормативных актах.

Вместе с тем, следует учитывать противопожарные Правила, введенных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 с 01.01.2021 (пп. "а" п. 27), согласно которых запрещается устраивать на путях эвакуации вращающиеся двери и турникеты, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применение автоматического или дистанционного способа открывания и блокирования устройств.

Поэтому если помимо основного входа/выхода в здании нет иных путей эвакуации либо когда устройство турникета не позволяет вручную (автоматически) открыть его и заблокировать в открытом состоянии на случай

экстренной эвакуации людей, установка турникетов может быть квалифицирована как нарушение требований пожарной безопасности.

Поэтому при принятии решений об установке турникета должны просчитываться пожарные риски, а проект установки пропускного оборудования и прочих устройств, препятствующих свободной эвакуации людей, должен быть согласован с подразделением МЧС России.

Муниципальным общеобразовательным учреждениям необходимо также руководствоваться Постановлением администрации г. Н.Новгорода от 08.04.2019 № 1090, которым утверждено Типовое положение о пропускном и внутриобъектовом режиме муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода.

Указанное Типовое положение определяет Порядок пропуска учащихся, педагогических работников, сотрудников и прочих лиц, посещающих учреждение, а также вноса (выноса) материальных средств; Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи и Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

Обратим внимание на то, что согласно части 2 статьи 99 Закона об образовании нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов РФ в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерации", определяемые органами государственной власти субъектов РФ в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 настоящего Федерального закона, нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, включая практическую подготовку обучающихся, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных настоящим Федеральным законом особенностей организации

и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено настоящей статьей.

Таким образом, согласно требований федерального законодательства затраты на обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, включая расходы на охрану общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включаются в нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов РФ в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона об образовании.

При этом согласно ФГОС начального, основного и среднего общего образования, материально-технические условия реализации основной образовательной программы должны обеспечивать соблюдение требований охраны здоровья обучающихся (п. 24 ФГОС по соответствующим уровням образования), а финансовые условия реализации основной образовательной программы должны обеспечивать организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможность исполнения требований Стандарта, отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы, а также механизм их формирования (п. 23 ФГОС).

Научно-методическое издание

**Повышение удовлетворенности жителей
города Нижнего Новгорода качеством и доступностью
муниципальной системой образования**

Компьютерная верстка *О.В. Емельяновой*

Оригинал-макет подписан в печать 30.07.2021 г.
Формат 60 x 84 ¹/₁₆. Бумага офсетная. Печать цифровая.
Усл.-печ. л. 11,4. Тираж 500 экз. Заказ 222.

Отпечатано в полном соответствии с предоставленным оригинал-макетом
в ООО «Печатная Мастерская РАДОНЕЖ»
603002, Нижний Новгород, ул. Интернациональная, 100
Тел. +7 (831)418-53-23